

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO.

PLAN : 98	CLAVE :	1630
LICENCIATURA : ADMINISTRACIÓN.	CRÉDITOS :	8
ÁREA : ADMINISTRACIÓN.	SEMESTRE :	9o
REQUISITOS : NINGUNO.	HORAS POR CLASE :	2
TIPO DE ASIGNATURA :	HORAS POR SEMANA :	4
OBLIGATORIA (X)	OPTATIVA ()	

OBJETIVO GENERAL DEL CURSO:

AL TERMINAR EL CURSO EL ALUMNO SERÁ CAPAZ DE DISTINGUIR LA FORMA EN QUE SE REALIZAN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN EL SECTOR PÚBLICO, IDENTIFICAR EL CONTEXTO EN EL CUAL SE DESENVUELVE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ORGANIZACIÓN DEL SECTOR Y PUEDA APLICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL MISMO.

TEMAS :	HORAS SUGERIDAS
I.- EL CONTEXTO DEL SECTOR PÚBLICO	10
II.- LA ORGANIZACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO	10
III.- LA PLANEACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO	10
IV.- LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS EN EL SECTOR PUBLICO.	10
V.- LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS EN EL SECTOR PÚBLICO	10
VI.- LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES EN EL SECTOR PÚBLICO	8
VII.- EL CONTROL EN EL SECTOR PÚBLICO	10
TOTAL	68

TEMÁTICA

I.- EL CONTEXTO DEL SECTOR PÚBLICO

1. Nación, Concepto, Elementos
2. Estado, Formas, Elementos que lo Constituyen , diferencia entre Estado, Nación y Gobierno, Tipos de estado de acuerdo con el grado de participación en la economía.
3. Forma de Estado y Gobierno en México; Marco Costitucional; República Federal, Democrática y representativa división de poderes, antecedentes, características, situación existente en México.

TEMATICA

II.- LA ORGANIZACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO

1. Administración Federal, Estatal y Municipal, responsables de cada una de estas instancias de Gobierno en el ámbito del poder ejecutivo, funciones y facultades.
 - a) Áreas de apoyo directo al titular del ejecutivo federal, gabinetes.
 - b) Organización Administrativa estatal funciones de los gobiernos estatales
 - c) Marco Jurídico y antecedentes del municipio, estructura y funcionamiento de los Municipios, servicios que proporciona.
 - d) Mecanismos y sistemas de coordinación intergubernamental, convenios de desarrollo, sistema de Coordinación Fiscal.

2. Administración Central y Paraestatal
 - a) Administración Central, identificación de las Secretarías de Estado y sus principales funciones, dependencias globalizadoras, órganos desconcentrados, estructuras administrativas tipo, reglamento interior, la función de modernización administrativa.
 - b) Administración paraestatal, sectorización de la administración pública, tipos de entidades reconocidos en la Ley, estructura administrativa, normas a las que se sujeta la operación de las entidades, papel de las empresas públicas.

TEMÁTICA

III.- LA PLANEACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO.

1. La planeación general, antecedentes, principios, disposiciones normativas.
 - a) El plan nacional de Desarrollo, contenido, características, vigencia, niveles de participación
 - b) Tipología de los programas, características.
2. La planeación en las dependencias y entidades, vinculación con la planeación general, programas operativos anuales y de mediano plazo, vinculación con el presupuesto público.

TEMÁTICA

IV.-LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS EN EL SECTOR PÚBLICO.

1. La normatividad vigente en materia de reclutamiento, selección, contratación, valuación de puestos, remuneraciones y prestaciones.
2. Las relaciones laborales en el Sector Público Apartado "B", del Artículo 123 Constitucional, jurisdicción, diferencia con respecto al apartado "A", las organizaciones sindicales, condiciones generales de trabajo.
3. El Servicio Civil de carrera, concepto, aplicación en otros países, finalidad, aplicación en México.

TEMATICA**V.- LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS EN EL SECTOR PÚBLICO**

1. El Financiamiento en las diversas instancias de Gobierno, Impuestos y derechos venta de bienes y servicios, deuda publica, criterios y normatividad vigentes, el sistema de coordinación fiscal.
2. La administración presupuestaria, presupuesto por programas, ejercicio del presupuesto clasificador por objeto del gasto, contabilidad gubernamental, cuenta publica.

TEMÁTICA**VI.- LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES EN EL SECTOR PÚBLICO.**

1. Los procesos de adquisiciones de bienes y servicios, programación y presupuestación de las adquisiciones modalidades de las adquisiciones, formalización garantías.
2. Inventarios, almacenes y suministro de bienes de consumo e inventariables y servicios para el funcionamiento de las organizaciones publicas, aseguramiento de los bienes.
3. Las Obras publicas programas de mantenimiento y conservación de inmuebles, arrendamiento y distribución de espacios.
4. Nuevos esquemas en la administración; Outsourcing, Reingeniería, Proyecto en México, certificación ISO.

TEMÁTICA**VII.- EL CONTROL EN EL SECTOR PÚBLICO**

1. El Control del poder ejecutivo a traves del Judicial y del Legislativo, el Control de la Legalidad, la Auditoria superior de la Federación, Revisión de la cuenta publica, Auditorias, Juicio Político.
2. El Control interno del ejetutivo, funciones de la SECODAM, las Contralorías Internas, Autoridades, Información que se rinde a instancias globalizadoras y sectoriales, los comisarios y auditores externos en las empresas publicas, el control en las entidades federativas.
3. Control social y responsable, la contraloría social, el OMBUSMAN,Codigo Dde Etica y Programas de servicio en el sector publico, aplicación de responsabilidades, declaración de situación patrimonial.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

1. AMARO Guzmán Raymundo. Introducción a la Administración Pública. (2ª ed.), México, Mc Graw Hill. 1995, 513 pp.
2. BANCO Interamericano de Desarrollo. Administración de Empresas Públicas. Tomo I. México, limusa, 1983, 228 pp.
3. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (vigente).
4. COSSIO Villegas Daniel. El Sistema Político Mexicano. México: 2ª ed. 19ª reimp, 1982, 1990.
5. Decreto Aprobatorio del Plan Nacional de Desarrollo (vigente).
6. Decreto del Presupuesto de Egresos de la Federación (vigente). Considerar últimas modificaciones.
7. KRAUS Duhalth. Los Manuales de Procedimientos en las Oficinas Públicas. México, Fondo Editorial de la FCA UNAM, 1990, 1ª reimp. 235 pp.
8. Ley de Adquisiciones y Obras Públicas D.O.F. y sus reglamentos (vigente).
9. Ley de Ingresos de la Federación para el ejercicio fiscal del semestre lectivo (vigente).
10. Ley de Planeación. D.O.F. (vigente).
11. Ley de Presupuestos, Contabilidad y Gasto Público Federal. D.O.F. (vigente) y reglamento D.O.F. (vigente).
12. Ley Federal de Entidades Paraestatales. D.O.F. (vigente) y su reglamento (vigente)
13. Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado. D.O.F.
14. Ley Federal de Procedimientos Administrativos. D.O.F.
15. Ley Federal del Responsabilidades de los Servidores Públicos. D.O.F.
16. Ley General de Bienes Nacionales.
17. Ley General de Deuda Pública. D.O.F.
18. Ley Orgánica de la Administración Pública Federal. D.O.F. (vigente).
19. Ley Orgánica de la Contaduría Mayor de Hacienda (vigente).
20. MARTINEZ Almazán Raúl. Las Finanzas del Sistema Federal Mexicano. México, INAP, 1996, 353 pp.
21. MARTINEZ Cabañas Gustavo. La Administración Estatal y Municipal. México, INAP BANOBRAS. 2ª ed. 1992, 212 pp.
22. MARTINEZ Morales Rafael. Derecho Administrativo. México, Harla, 1991, 337 pp.
23. PEÑA Cruz Ma. del Pilar. Teoría y Práctica sobre la Administración de los Recursos Humanos en el Sector Público. México, PAC, 1991, 117 pp.
24. Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestaciones de Servicios relacionados con Bienes Muebles D.O.F. (vigente).
25. Reglamento de Obras Públicas D.O.F. (vigente).
26. VÁZQUEZ Arroyo Francisco. Presupuestos por Programas para el Sector Público de México. (4ª edición), México ; UNAM, 1982, 325 pp.
27. ACOSTA Romero Miguel. Teoría General de Derecho Administrativo. 11ª ed. México ; Porrúa, 1993.
28. CABRERO Mendoza Enrique. Del administrador al Gerente Público. 1995, 137 pp.
29. Coordinación de Investigación y Documentación. Fuentes para el Estudio de la Administración Pública 1992-1993. 1994, 249 pp.
30. GARCÍA Paez Benjamin. Modernización del Estado y Empresa Pública. El caso de petróleos Mexicanos. 1994, 367 pp.
31. GONZÁLEZ Casanova Pablo. La Democracia en México.
32. Instituto de Administración Pública del Estado de México. Manual Básico para la Administración Municipal. 2ª ed., 1997. Catalogo de Publicaciones INAP.
33. MONTES Martínez Carlos F. La Administración Pública Descentralizada en el Proceso de Desincorporación en México. México, 1990, 376 pp. (Tesis).

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

1. ÁNGELES Cornejo, Sarahí. intervención del estado en la industria petrolera. México. Miguel Ángel Porrúa. 2000.
2. AYALA Espino, José. Economía del sector público mexicano. México. Esfinge. 2001.
3. BOBBIO, Norberto. Estado, Gobierno y Sociedad. México, f.c.e. 1999.
4. CALVA, José Luis.-México más allá del neoliberalismo. México. Plaza Janés. 2000.
5. CARROLLO Castro, Alejandro. La reforma administrativa en México. México. INAP. 1976.
6. GORE, al. Un gobierno más efectivo y menos costoso. México. EDAMEX. 1994.
7. GUIDDENS, Anthony. La tercera vía. la renovación de la socialdemocracia. México. TAURUS. 1999.
8. DUHAULT Kraus, Miguel. Los manuales de procedimientos en las oficinas públicas. México. FCA. UNAM. 1990
9. LOMNITZ, Claudio. Vicios públicos, virtudes privadas. la corrupción en México. Mexico. Miguel Ángel, Porrúa. 2000.
10. MUÑOZ Amato, Pedro. Introducción a la administración pública. México. FCE. 1993
11. SACHEZ Mathias. Planeación Estratégicas en las Empresas Públicas. México, Trillas 1ª reimp. 1996
12. OLIAS de Lima Gete, Blanca. La nueva gestión pública. España. Pearson-Prentice Hall. 2001.
13. OROPEZA Martínez, Humberto.- Administración Pública Municipal.- México. Trillas 2001.
14. SILVA Herzog Márquez, Jesús. El Antiguo Régimen y la Transición en México. Planeta. Joaquín Mortíz. 2001.
15. SOLÍS, Leopoldo. La realidad económica de México. retrovisión y perspectivas. México. siglo XXI. 1998.
16. PRADO Ma Del Carmen. Teoría y Practica de la Administración en México. INAP, 1992, 213 pp.
17. SERRA Rojas Andrés. Derecho Administrativo. México, Porrúa, 16ª ed., 1994
18. VELÁZQUEZ Nava María E., et al. La Administración Pública Contemporánea en México. México, Secretaría de la Controlaría de la Federación. F.C.E., 1994, 372 pp.

HEMEROGRAFÍA:

1. DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN.-**Programa de Empleo, Capacitación y Defensa de los Derechos Laborales 1995-2000**.- México, 7 de Enero de 1997.
2. DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN. **Programa de Modernización de la Administración Pública 1995-2000**. México, 28 de Mayo de 1996.
3. PERIODICO EL FINANCIERO.- **Programa de Desarrollo Informático 1995-2000**. Jueves 18 Abril de 1996.
4. REVISTA DE ADMINISTRACION PUBLICA. **Descentralización**, Revista de Administración Pública, 1982.
5. REVISTA DE ADMINISTRACION PUBLICA No. 57 y 58. **-INAP 1984.- Sistema Nacional de Control Y Evaluación**, Revista de Admón.Pub.No.57 y 58, INAP 1984.
6. REVISTA: CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN.- **El Control en la Administración Pública Federal**. C.P. Rivero Enciso, Francisco. No. 184. Enero - Marzo de 1997.
7. VARIOS AUTORES.- **Sistema Nacional de Planeación Democrática**.- Revista de Admón Púb. No. 55 y 56. INAP, 1985.

VIDEOS:

1. AKIRA Kurosawa. **Vivir (Ikiru)**. Consejo Nacional para la Cultura y las Artes, Japón 1952, Duración 143 min.
2. ROCHA Valverde, Gregorio Carlos.- **Guerras e Imágenes.**, XE IMT CANAL 22.
3. SALVADOR Toscano. **Memorias de un Mexicano.** Global Entertainment, México, 1950. Duración 110 min.
4. SAN DIEGO STATE UNIVERSITY, INTERNATIONAL TRAINING CENTER; U.N.A.M.; FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA. **La Salud como Recurso Estratégico para la Productividad: Manejo Eficaz de Servicios con Calidad.** 4ª Videoconferencia vía satélite de la serie: Principios para un desempeño de clase mundial. México, 1997.

TÉCNICAS DE ENSEÑANZA:

Exposición oral.....	(X)
Exposición Audiovisual.....	(X)
Ejercicios dentro de clase.....	(X)
Seminarios.....	(X)
Lecturas obligatorias.....	(X)
Trabajos de investigación.....	(X)
Prácticas de taller o laboratorio.....	()
Prácticas de campo.....	(X)
Otras.....	()

ELEMENTOS DE EVALUACIÓN:

Exámenes parciales.....	(X)
Exámenes finales.....	(X)
Trabajos y tareas fuera del aula.....	(X)
Participación en clase.....	(X)
Asistencia a prácticas.....	(X)
Otras.....	()

