

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA: AUDITORÍA ADMINISTRATIVA I.

PLAN : 98	CLAVE : 1731
LICENCIATURA : ADMINISTRACIÓN	CRÉDITOS : 8
AREA : ADMINISTRACIÓN AVANZADA	SEMESTRE : 7o
REQUISITOS : ADMÓN. SECTOR PÚBLICO	HORAS POR CLASE : 2
TIPO DE ASIGNATURA : OBLIGATORIA (X)	HORAS POR SEMANA : 4
	OPTATIVA ()

OBJETIVO GENERAL DEL CURSO:

AL FINALIZAR EL CURSO EL ALUMNO APLICARA LOS FUNDAMENTOS DE LA AUDITORIA ADMINISTRATIVA CON DIVERSOS ENFOQUES Y SUS DIFERENTES TECNICAS

TEMAS :	HORAS SUGERIDAS
I.- GENERALIDADES DEL CONTROL INTERNO.	6
II.- AUDITORIA.	6
III.- AUDITORIA ADMINISTRATIVA.	6
IV.- EL LIC. EN ADMINISTRACIÓN Y LA AUDITORIA ADMINISTRATIVA	6
V.- DIFERENTES ENFOQUES DE AUDITORIA ADMINISTRATIVA.	6
VI.- PLANEACIÓN DE LA AUDITORIA ADMINISTRATIVA.	6
VII.- OBTENCIÓN DE LA INFORMACIÓN.	6
VIII.- EVALUACIÓN CUANTITATIVA	6
IX.- INFORME.	6
X.- ANÁLISIS FACTORIAL	6
XI.- DIAGNÓSTICO DE PRODUCTIVIDAD	8
	TOTAL <u>68</u>

TEMÁTICA

I. GENERALIDADES DEL CONTROL INTERNO

1. Concepto del control interno.
2. Objetivos del control interno.
 - a) Objetivos de autorización.
 - b) Objetivos de procesamiento y de clasificación de transacciones.
 - c) Objetivos de salvaguarda física.
 - d) Objetivos de verificación y evaluación.
3. Elementos del control interno.
4. Supervisión del control interno.

TEMÁTICA

II. AUDITORIA

1. Concepto
2. Clasificación
 - a) Clases
 - b) Tipo
 - c) Formas
 - d) Naturaleza
3. Análisis de las diferencias entre auditoría financiera, no financiera, operacional y administrativa.

TEMÁTICA

III. AUDITORIA ADMINISTRATIVA

1. Concepto de auditoría administrativa según diversos autores
2. Antecedentes de la auditoría administrativa
3. Objetivos
4. Limitaciones
5. Metodología
 - a) Planeación
 - b) Obtención de información
 - c) Evaluación
 - d) Informe
 - e) Vigilancia

TEMÁTICA

IV. EL LIC. EN ADMINISTRACIÓN Y LA AUDITORIA ADMINISTRATIVA

1. El perfil del Lic. en Administración como auditor administrativo
2. Auditoría Administrativa interna y auditoría administrativa externa y conceptualización de ambas
3. Auditoría administrativa interna
 - a) Ubicación en un organismo social
 - b) Ventajas y desventajas de la auditoría administrativa interna
4. Auditoría administrativa externa
 - a) Ventajas y desventajas de la auditoría administrativa externa
5. Diferencia entre auditor interno y externo
 - a) El auditor como analista, consultor, asesor, contralor y comisario
6. Código de ética profesional en relación a la Auditoría Administrativa

TEMÁTICA

V. DIFERENTES ENFOQUES DE AUDITORIA ADMINISTRATIVA

1. Enfoque de William P. Leonard
 - a) Conceptos y aportaciones del autor
 - b) Metodología de este enfoque
 - c) Crítica de este enfoque
2. Enfoque de José A. Fernández Arena
 - a) Conceptos y aportaciones del autor
 - b) Metodología de este enfoque
 - c) Crítica de este enfoque
3. Enfoque de Víctor Rubio Ragazzoni
 - a) Conceptos y aportaciones del autor
 - b) Metodología de este enfoque
 - c) Crítica de este enfoque

TEMÁTICA

VI. PLANEACIÓN DE LA AUDITORIA ADMINISTRATIVA

1. Planeación de auditoría
 - a) Investigación preliminar
 - b) Entrevistas previas
 - c) Determinación del área
 - d) Determinación de los detalles a estudiar
 - e) Determinación del tiempo
 - f) Evaluación del control interno
2. Caso práctico , auditoría de Finanzas , auditoría de personal , auditoría de Producción, auditoría de Mercadotecnia, auditoría de Informática , auditoría de Dirección , auditoría de Organización , auditoría de Sistemas y Procedimientos.

TEMÁTICA

VII. OBTENCIÓN DE LA INFORMACIÓN

1. Entrevistas.
2. Cuestionarios.
3. Observación directa.
4. Metodología para obtener información
5. Caso practico.
 - a) Cuestionarios de Finanzas
 - b) Cuestionarios de Personal
 - c) Cuestionarios de Producción
 - d) Cuestionarios de Mercadotecnia
 - e) Cuestionarios de Informática
 - f) Cuestionarios de Dirección
 - g) Cuestionarios de Organización.
 - h) Cuestionarios de Sistemas y Procedimientos.
 - i) Cuestionarios de Aspectos Jurídicos.

TEMÁTICA

VIII. EVALUACIÓN CUANTITATIVA.

1. Ponderación de funciones
2. Factores a evaluar
3. Determinación de puntos entre los factores a evaluar
4. Determinación de grado

TEMÁTICA

IX. INFORME

1. Aspecto de forma y fondo
2. Informe largo
3. Informe corto
4. Vigilancia

TEMÁTICA

X. ANÁLISIS FACTORIAL

1. Aspectos teóricos
2. Economía Nacional
3. Industria Nacional
4. Sector Industrial
5. Rama Industrial
6. Empresa Industrial
7. Caso práctico de análisis factorial

TEMÁTICA

XI. DIAGNÓSTICO DE PRODUCTIVIDAD

1. Concepto
2. Principios
3. Metodología
 - a) Localización de las funciones
 - b) Obtención de la información
 - c) Análisis factorial
 - d) Análisis causal
 - e) Matriz de limitaciones y causas
 - f) Red de limitaciones
 - g) Fijación de metas
 - h) Planeación de acciones
 - i) Caso práctico

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA :

1. ALVAREZ ANGUIANO, Jorge, **Auditoría Administrativa (apuntes)**, México: F.C.A.,UNAM 1983, ultima edición
2. CENAPRO,**Diagnóstico por Funciones**, México: 1987, Material Disponible en el Depto. de Administración Avanzada.
3. CERVANTES, Abreu S., **Dinámica de la Auditoría Administrativa.**, (2a.ed.), México: ECASA, 1987. 167 pp.
4. CONLA, **Código de Ética Profesional**, México: 1996, (3a.ed, 2a. reimpresión), ECASA 30pp.
5. FERNANDEZ ARENAS, José, **La Auditoría Administrativa**, (5a.ed.), México: Diana, 1985, 226 pp.
6. FOLLETO CONLA, **Auditoría Interna**, su enfoque Operacional,Administrativo y de Relaciones Humanas, México: ECASA, 1989.
7. GOMEZ MORFIN, Joaquin, **El Control en la Administración de Empresas**, México: Diana, 1991, 245 pp.
8. PERDOMO MORENO,Abraham, **Fundamentos de Control Interno**, (3a.ed.), México: ECASA, 1991.
- 9.ISOARD,Carlos,**La Auditoría en el Gobierno**,México:Fondo de Cultura Económica,1983
- 10.KLEIN,Alfred. y GRABINSKY,Nathan,**El Análisis Factorial**, México:Banco de México, S.A. 1986.
- 11.LAZCANO SERES, Juan M., **El Manejo de las Organizaciones y su Auditoría Interna**, México: Mc. Graw Hill, 1995.
- 12.LEONARD P.,William, **Auditoría Administrativa : Evaluación de los Métodos y Eficiencia Administrativa**, (2a. Edición), México: Diana, 1983, 315pp.
13. LOZANO, Jorge N. **Auditoría interna, su enfoque operacional Administrativo y de Relaciones Humanas**, (2a. edición), México: ECASA, 1987, 118pp.
- 14.**MANUAL DE AUDITORIA GUBERNAMENTAL**, México: Secretaría de Programación y Secretaría de la Contraloría, 1984.
- 15.RUBIO Ragazzoni, Victor y HERNANDEZ Fuentes, Jorge, **Guia Práctica de Auditoría Administrativa**, México: 1987, 118pp.
- 16.SANTILLANA, Ramón, **Auditoría Interna Integral**, 3a. Edición, México: ECASA, 1987, 184pp.
17. THIERAUF J., Roberto, **Auditoría Administrativa con cuestionarios de trabajo**, México: LIMUSA, 1988.
- 18.V. BRINK, H. WITT, **Auditoría Interna Moderna. Evaluación de Operaciones y Controles**, (5a. Reimpresión), México: ECASA, 1994.
19. FRANKLIN F. Enrique Benjamín. **Auditoría Administrativa**, México, Mc. Graw Hill, 2001,567 pp.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA :

1. ISOAT Carlos. **“La Auditoría en el Gobierno”**. Fondo de cultura económica, 1983.
2. KLAIN Alfred y GRABINSKY Nathan. **“El Análisis Factorial”**, México, Banco de México, S:A, 1986.
3. LAZCANO Seres Juan M. **“El Manejo de las Organizaciones y su Auditoría Externa”**, México: Mc Graw Hill, 1995.
4. LEONAS P William. **“Auditoría Administrativa. Evaluación de los Métodos y Eficiencia Administrativa”**(2ª edición, México Diana, 1983, 315pp.
5. LOZANO Jorge N. **“Auditoría Interna, su Enfoque Operacional Administrativo y de relaciones Humanas”** (2ª edición), México: ECASA, 1987, 118pp.
6. Manual de Auditoría Gubernamental, México: Secretaría de Programación y Secretaría de la Contraloría, 1984.
7. RUBIO Ragazzony Víctor y HERNANDEZ Fuentes Jorge. **“Guía Práctica de Auditoría Administrativa”**. México, 1987, 118pp.
8. SANTILLANA Ramón . **“Auditoría Interna Integral”**, 3ª edición, México: ECASA, 1987, 184pp.
9. THIERAUF J. Roberto. **“Auditoría Administrativa con Cuestionarios de Trabajo”**. México. Limusa, 1988.
10. BRINK H Witt. **“Auditoría Interna Moderna. Evaluación de Operaciones y Controles.”** (5ª reimp), México: ECASA, 1994.

TECNICAS DE ENSEÑANZA SUGERIDAS:

Exposición oral.....	(X)
Exposición Audiovisual.....	(X)
Ejercicios dentro de clase.....	(X)
Seminarios.....	(X)
Lecturas obligatorias.....	(X)
Trabajos de investigación.....	(X)
Prácticas de taller o laboratorio.....	()
Prácticas de campo.....	(X)
Otras.....	()

ELEMENTOS DE EVALUACIÓN:

Exámenes parciales.....	(X)
Exámenes finales.....	(X)
Trabajos y tareas fuera del aula.....	(X)
Participación en clase.....	(X)
Asistencia a prácticas.....	(X)
Otras.....	()