

**PROGRAMA DE LA ASIGNATURA : INNOVACIONES TÉCNICAS DE LA ADMINISTRACIÓN**

PLAN : 98

LICENCIATURA : ADMINISTRACIÓN.

AREA : ADMINISTRACIÓN.

REQUISITOS : NINGUNA ASIGNATURA

TIPO DE ASIGNATURA : OBLIGATORIA ( X )

CLAVE : 1839

CREDITOS : 8

SEMESTRE : 8o

HORAS POR CLASE: 2

HORAS POR SEMANA: 4

OPTATIVA ( )

**OBJETIVO GENERAL DEL CURSO:**

EL ALUMNO IDENTIFICARÁ LAS TENDENCIAS ACTUALES DE LA ADMINISTRACIÓN, MEDIANTE EL CONOCIMIENTO DE LOS CAMBIOS EN EL TRABAJO SUSCITADOS DESPUÉS DE LA SEGUNDA GUERRA MUNDIAL HASTA EL FENÓMENO DE LA GLOBALIZACIÓN; ASÍ COMO SU IMPACTO EN LAS PRÁCTICAS ADMINISTRATIVAS CONTEMPORÁNEAS.

TEMAS	HORAS SUGERIDAS
I.- ADMINISTRACIÓN DE LA VENTAJA COMPETITIVA.	14
II.- PROSPECTIVA Y ESTRATEGIA.	12
III.- PROCESOS DE REDISEÑO EN LAS ORGANIZACIONES	14
IV.- ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMAS DE CALIDAD	14
V.- DESARROLLO DE ORGANIZACIONES QUE APRENDEN	14
	<p>TOTAL : 68</p>

## **TEMÁTICA**

### **I.- ADMINISTRACIÓN DE LAS VENTAJAS COMPETITIVAS**

- 1.- Reorientación del trabajo
  - a) Hechos después de la Segunda Guerra Mundial
  - b) Actitudes
  - c) Orientación internacional
  
- 2.- Globalización
  - a) Antecedentes
  - b) Conceptos
  - c) Características
  - d) Principios actores
  - e) Consecuencias
  
- 3.- Competitividad
  - a) Definición
  - b) Ventajas Competitivas
    - a. Fuentes de ventajas competitivas
    - b. Medios para lograr la ventaja competitiva
  
- 4.- Tecnología
  - a) Concepto
  - b) Tipos de tecnología
  - c) Como fuente de ventaja competitiva
  
- 5.- Productividad
  - a) Concepto
  - b) Elementos que contribuyen a la productividad
  - c) Cómo mejorar la productividad

## **TEMÁTICA**

### **II.- PROSPECTIVA Y ESTRATEGIA**

- 1.- Concepto de estrategia
- 2.- Planeación estratégica en las organizaciones
  - a) Definición
  - b) Pensamiento estratégico
  - c) Importancia del liderazgo
  - d) Importancia de la visión
  
- 3.- La prospectiva
  - a) Concepto
  - b) Metodología de la prospectiva
  - c) Relación entre la prospectiva y la estrategia
  - d) Importancia de la prospectiva
  
- 4.- Métodos prospectivos
  - a) Cualitativos
  - b) Cuantitativos
- 5.- Aplicación en las organizaciones.

## TEMÁTICA

### III.-PROCESOS DE REDISEÑO EN LAS ORGANIZACIONES:

- 1.- El enfoque de procesos y sistemas
  - a) La empresa como un sistema
  - b) Los procesos de la empresa
  
- 2.- Términos relacionados con el rediseño organizacional
  - a) Resizing
  - b) Rightsizing
  
- 3.- Reingeniería
  - a) Conceptos
  - b) Características
  - c) Cambios originados ( elementos dinámicos de la reingeniería)
  - d) Relación con el enfoque de procesos y sistemas.
  
- 4.- Downsizing
  - a) Definición
  - b) Tipos de downsizing
  - c) Ventajas
  - d) Desventajas
  - e) El outplacement
    - 1.- Concepto
    - 2.- Características
    - 3.- Ventajas y desventajas
  
- 5.- Benchmarking
  - a) Concepto
  - b) Tipos
  - c) Forma de operación
  - d) Ventajas y desventajas
  
- 6.- Outsourcing
  - a) Definición
  - b) Proceso del Outsourcing
  - c) Razones para emplear el outsourcing
  - d) Ventajas y desventajas.
  
- 7.- Competencias ( o vinculación)

**TEMÁTICA:**

**IV.- ADMINISTRACIÓN DE PROGRAMAS PARA LA CALIDAD**

- 1.- Orientación al cliente
  - a) Concepto de cliente
  - b) Importancia del cliente
  - c) Medidas adoptadas para la satisfacción del cliente
  - d) Requerimientos para una buena relación con el cliente.
  
- 2.- Desarrollo de habilidades en mandos medios
  - a) Liderazgo
  - b) Comunicación
  - c) Delegación
  - d) Motivación
  
- 3.- La administración por valores
  - a) Concepto
  - b) Proceso de la administración por valores
  - c) Importancia de la administración por valores
  
- 4.- Desarrollo y administración de círculos de calidad

**TEMÁTICA:**

**V.- DESARROLLO DE ORGANIZACIONES QUE APRENDEN**

- 1.- Factor humano como elemento competitivo de las organizaciones
  - a) Tipos de capital
  - b) Administración del conocimiento
  - c) Gestión por competencias
  
- 2.- Las organizaciones que aprenden
  - a) Concepto
  - b) Objetivos que persiguen
  - c) Características
  
- 3.- Elaboración y aplicación de programas de asimilación
  - a) Definición de programa de asimilación
  - b) Consideraciones para su elaboración
  
- 4.- Desarrollo de una cultura organizacional orientada a la resolución de problemas y toma de decisiones:
  - a) El ambiente
  - b) La cultura y valores
  
- 5.- Proyectos de mejora

## **BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:**

- 1.- AMA Management Handbook (1994) John Hampton Editor. Third edition. New York.
- 2.- EVANS, James y William Lindsay . **Administración y Control de la Calidad**, International Thomson Editores, México, 2000.
- 3.- HAMMNER, Michael y James Champy, **Reingeniería**, Ed. Norma , México.
- 4.- HEIL, karl, **Downsizing**, en Helms, Marilyn y David Whetten, Enciclopedia of Mngement, Fourth Edition Gale Group, U.S.A.
- 5.- JACKSON, Joseph, **Outsourcing en AMA Mngement Hangbook**, Third edition, John Hamton Editor, New York, 1994.
- 6.- KOCH, James **Benchmarking en Helms**, Mrylyn y David Whetten, Enciclopedia of Mngement, Fourth Edition, Gale Group Us. 2000.
- 7.- MAURER, John, **Outsourcing en Encyclopedia of Business**, Gale Research Group, US.A.
- 8.- MORRIS, Daniel y Joel Brandon , **Reingeniería**, Edt. Mc. Graw Hill, México, 1994.
- 9.- POTER, Michael, **La ventaja competitiva de las naciones**, Revista Facetas, No. 91, 1991.
- 10.- ZATS, david, **Customer care en Helms**, Marlyn y David Whetter, Enciclopedia of Mngement, Fourth Edition , Gale Group, U.S.A.
- 11.- MARROQUIN, Suárez Pedro, **Productividad: participación y análisis**, edit. CECSA, 1987.
- 12.- C.CERTO J. Paúl Peter, **Dirección Estratégica**, Mc. Graw, Hill, 1997.
- 13.- ACLE Tomasini Alfredo, **Planeación Estratégica y Control total de la calidad**, Ed. Grijalbo, 1989.
- 14.- TOME , Forester, **Sociedad de alta Tecnología**, Ed. Siglo XXI, 1992.
- 15.- GHERMAWAT, Pankaj, **La estrategia en el Panorama del Negocio**, 1999.
- 16.- J. Spendolini Michael, **Benchmarking**, ed. Norma, 1994.
- 17.- ALVIN Y HEIDI Toefler, Plaza y Janes, **La creación de una Nueva Civilización**, 1995.
- 18.- NOAM Chomsky & Heinz Dieterich, Joaquín Mortiz Contrapuntos, **La sociedad Global**, 1995.
- 20.- PETER F. Drucker, **La organización basada en la información**, ed. Norma, 1996
- 21.- Don Hellriegel John W. **Administración**, Slocum International Thomson Editores, 1998.
- 22.- Daniel A. Wren Ronald G. Green Wood, **Los Innovadores de las grandes organizaciones**, Oxford University Press, 1999.

**TÉCNICAS DE ENSEÑANZA SUGERIDAS:**

Exposición oral.....	(X)
Exposición Audiovisual.....	(X)
Ejercicios dentro de clase.....	(X)
Seminarios.....	(X)
Lecturas obligatorias.....	(X)
Trabajos de investigación.....	(X)
Prácticas de taller o laboratorio.....	(X)
Prácticas de campo.....	(X)
Otras.....	( )

**ELEMENTOS DE EVALUACIÓN :**

Exámenes parciales.....	(X)
Exámenes finales.....	(X)
Trabajos y tareas fuera del aula.....	(X)
Participación en clase.....	(X)
Asistencia a prácticas.....	(X)
Otras.....	( )