



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

Facultad de Contaduría y Administración



Plan de estudios de la Licenciatura en Administración

Programa

Organización y Procedimientos

Clave 1244	Semestre 2º	Créditos 12	Área de conocimiento	Administración		
			Ciclo	Formación de conocimientos fundamentales		
Modalidad	Curso (X) Taller () Lab () Sem ()			Tipo	T (X) P () T/P ()	
Carácter	Obligatorio (x)			Horas		
	Optativo de Elección ()		Complementario ()	Semana	Semestre	
			Profesionalizante ()	Teóricas	Teóricas	
				Prácticas	Prácticas	
				Total	Total 96	

Seriación

Ninguna (X)

Obligatoria ()

Asignatura antecedente	Ninguna
Asignatura subsecuente	Ninguna
Indicativa (X)	
Asignatura antecedente	Fundamentos de Administración
Asignatura subsecuente	Dirección

Objetivo general: El alumno diseñará o rediseñará estructuras organizacionales y procedimientos administrativos, elaborando los manuales correspondientes para simplificar e incrementar la efectividad del trabajo en la organización

Objetivos específicos

El alumno:

1. Identificará la importancia de los elementos que integran la función de organización para el logro de los objetivos organizacionales
2. Reconocerá los diversos factores que influyen para determinar la amplitud administrativa adecuada para la organización.

3. Identificará los diversos tipos de autoridad administrativa que se presentan en una organización para comprender su sistema formal.
4. Identificará la importancia de la centralización y descentralización y su influencia en el diseño de estructuras organizacionales.
5. Reconocerá las principales características para formar un comité o una comisión para el logro de objetivos organizacionales
6. Comprenderá las características de los diversos tipos de departamentalización para una adecuada organización
7. Comprenderá el diseño idóneo de la estructura organizacional para el logro de los objetivos
8. Diseñará sistemas y procesos administrativos mediante diversos métodos que permitan el logro de los objetivos
9. Comprenderá la metodología para la obtención, manejo y análisis de la información para realizar una propuesta de mejora del sistema organizacional.
10. Analizará la distribución de las personas, mobiliario y áreas de trabajo para lograr la eficiencia en los sistemas y procedimientos de la organización.
11. Diseñará los manuales de organización y procedimientos de una organización para comprender el sistema formal de una entidad.

Índice temático			
	Tema	Horas Semestre / Año	
		Teóricas	Prácticas
1	La función de organización: generalidades	6	0
2	Tramo de control o amplitud de la autoridad	4	0
3	Relaciones de la autoridad	4	0
4	Centralización y descentralización	4	0
5	Consejo, comité y comisión	4	0
6	Departamentalización	14	0
7	Diseño de estructuras organizacionales	14	0
8	Elementos para el diseño de procedimientos administrativos	18	0
9	Análisis y simplificación de procedimientos administrativos	6	0
10	Distribución de áreas de trabajo	4	0
11	Manuales de organización y procedimientos	20	0
Total		96	0
Suma total de horas		96	

Estrategias didácticas		Evaluación del aprendizaje	
Exposición	(X)	Exámenes parciales	(X)
Trabajo en equipo	(X)	Examen final	(X)
Lecturas	(X)	Trabajos y tareas	(X)
Trabajo de investigación	(X)	Presentación de tema	(X)
Prácticas (taller o laboratorio)	()	Participación en clase	(X)
Prácticas de campo	()	Asistencia	(X)
Aprendizaje por proyectos	(X)	Rúbricas	(X)
Aprendizaje basado en problemas	(X)	Portafolios	(X)
Casos de enseñanza	(X)	Listas de cotejo	()
Uso de TIC		Otras (especificar)	
Otras (especificar)			

Perfil profesiográfico	
Título o grado	Licenciatura en Administración o equivalente. Es deseable contar con estudios de posgrado.
Experiencia docente	Mínima deseable de dos años. Para profesores de nuevo ingreso, es requisito concluir satisfactoriamente el "Curso Fundamental para Profesores de Nuevo Ingreso (Didáctica Básica)" que imparte la Facultad de Contaduría y Administración.
Otra característica	Experiencia profesional mínima de tres años en el área de conocimiento. Compartir, respetar y fomentar los valores fundamentales que orientan a la Universidad Nacional Autónoma de México.
<p>Bibliografía básica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Albizu, E. (2003). <i>Reingeniería y cambio organizativo</i>. España: Prentice Hall. 2. Álvarez, M. (2011). <i>Manual para elaborar manuales de políticas y procedimientos</i>. (2ª ed.), México: Panorama. 3. Arbaiza, L. (2014). <i>Administración y Organización</i>. México: Cengage Learning. 4. Bateman, S. (2000). <i>Administración, el nuevo panorama competitivo</i>. (4ª ed.), México: McGraw-Hill. 5. Bueno, C. (2007). <i>Organización de empresas: estructura, procesos y modelos</i>. Madrid: Pirámide. 6. Cerra, R. (1994). <i>Reestructurando Empresas</i>. Argentina: Macchi. 7. Colín, M. (2008). <i>Estructura administrativa: cómo crearla y cómo auditarla</i>. México, Colegio de Estudios de Posgrado de la Ciudad de México. 8. Daft, R. (2014). <i>Teoría y Diseño Organizacional</i>. (9ª ed.), México: Thompson. 9. Duhalt, K. (1990). <i>Los manuales de procedimiento en las oficinas públicas</i>. México: FCA. 10. Franklin, F. (2002). <i>Organización y métodos, un enfoque competitivo</i>. México: McGraw-Hill. 11. Franklin, F. (2009) <i>Organización de empresas</i>. México: McGraw-Hill 12. Gibson, L. <i>Las organizaciones, comportamiento, estructura, procesos</i>. (10ª ed.), México: McGraw-Hill. 13. Gómez, C. (2000) <i>Sistemas Administrativos, análisis y diseño</i>. México: McGraw-Hill. 14. Gómez, J. (2015). <i>Gestión de las organizaciones en el México contemporáneo</i>. México: clave ed/u Juárez edo Durango. 15. Herrsher, E. (2005). <i>Pensamiento Sistémico. Camino al cambio o cambiar el camino</i>. (2ª ed.), México: Granica. 16. Herrsher, E. (2010). <i>El valor sistémico en las organizaciones</i>. México: Granica. 17. Jones, G. (2014). <i>Teoría Organizacional. Diseño y cambio en las organizaciones</i>. (7ª ed.), Pearson. 18. Koontz, H. (2004). <i>Administración, una perspectiva global</i>. (12ª ed.), México: McGraw-Hill. 19. Kramis, J. (1994). <i>Sistemas y Procedimientos Administrativos</i>. México: PAC. 20. Martínez, M. (2007). <i>Elementos de organización de empresa</i>. España: Pearson. 21. Nadler, D. y M. Tushman (1999). <i>El diseño de la organización como arma competitiva</i>. México, Oxford. 22. OIT. Kanawaty, G. (2006). <i>Introducción al Estudio del Trabajo</i>. (4ª ed.), México: Limusa. 23. Rodríguez, J. (2012). <i>Cómo elaborar y usar los manuales administrativos</i>. (4ª ed.), México: ECAFSA. 24. Rodríguez, J. (2002). <i>Estudio de sistemas y procedimientos administrativos</i>. (3ª ed.), México: Thomson. 25. Spendolini, M, (2005). <i>Benchmarking</i>. Colombia: Norma. 26. Torres, J. y O. Jaramillo (2014). <i>Diseño y análisis del puesto de trabajo</i>. México: Umbro. 	

Libro electrónico:

- Schlemenson, Aldo (2013). Análisis organizacional en PYMES y empresas de familia. México; Granica Disponible en:
<http://www.granicaeditor.com/search.asp?Tipo=T&cad=organizaci%F3n&enviar=Buscar>

Bibliografía complementaria:

1. Arata, A. (2001). *Organización Liviana*. México: McGraw-Hill
2. Bateman, S. (2000). *Administración, el nuevo panorama competitivo*. (4ª ed.), México: McGraw-Hill
3. Díaz, M. (2012). *Guía práctica de técnicas y estrategias*. México: Umbro
4. Hitt, H. (2001). *Administración Estratégica, competitividad y conceptos de globalización*. México: Internacional Thomson Editores.
5. Koontz, H. (2004). *Administración, una perspectiva global*. (12ª ed.), México: McGraw-Hill.
6. Moreno L. (2000). *Gestión de la calidad y diseño de organizaciones*. México: Pearson Educación.
7. Pascual, M. (2013). *Los secretos del outsourcing. Seis sombreros para gobernar un servicio*. México: Umbro.
8. Robbins, S. (2010). *Administración*. México: Pearson.
9. Rubinstein, F. (2000). *La Organización pensante*. México, Oxford.
10. Uribe, M. y F. Reinoso (2014). *Sistemas de indicadores de gestión*. México: Umbro.
11. Zoltners, S. (1998). *La firma Obesa*. México: McGraw-Hill.