



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO**  
**Facultad de Contaduría y Administración**  
**Plan de Estudios de la Licenciatura en Administración**



**Programa**

**Técnicas, Enfoques y Temas Administrativos Contemporáneos**

<b>Clave:</b> 1527	<b>Semestre:</b> 5º	<b>Créditos:</b> 8	<b>Área de conocimiento</b>	<b>Administración</b>	
			<b>Ciclo</b>	<b>Conocimientos de Profesionalización en Administración</b>	
<b>Modalidad</b>	<b>Curso (X) Taller ( ) Lab ( ) Sem ( )</b>			<b>Tipo</b>	<b>T ( X ) P ( ) T/P ( )</b>
<b>Carácter</b>	<b>Obligatorio ( X )</b>			<b>Horas</b>	
	<b>Optativo de elección ( )</b>	<b>Complementario ( ) Profesionalizante ( )</b>		<b>Semana</b>	<b>Semestre</b>
				<b>Teóricas: 4</b>	<b>Teóricas: 64</b>
				<b>Prácticas: 0</b>	<b>Prácticas: 0</b>
			<b>Total: 4</b>	<b>Total: 64</b>	

**Seriación**

**Ninguna ( X )**

**Obligatoria ( )**

<b>Asignatura antecedente</b>	Ninguna
<b>Asignatura subsecuente</b>	Ninguna
<b>Indicativa ( )</b>	
<b>Asignatura antecedente</b>	Ninguna
<b>Asignatura subsecuente</b>	Ninguna

**Objetivo general:** El alumno comprenderá y analizará críticamente algunas de las principales técnicas o enfoques administrativos contemporáneos de alta dirección que se han consolidado en la práctica administrativa en México y en el mundo; además, será capaz de identificar las circunstancias reales en las que convenga su aplicación. Así mismo, que analizará algunos temas de alta dirección que han cobrado importancia en las circunstancias actuales de globalización.

**Objetivos específicos**

El alumno:

1. Identificará las características generales de las técnicas o enfoques administrativos contemporáneos y señalará las consideraciones que se deben de tomar en cuenta para su aplicación en las organizaciones.
2. Comprenderá y analizará críticamente la Reingeniería, identificará las circunstancias reales en las que convenga su aplicación y analizará algunos ejemplos.

3. Comprenderá y analizará críticamente el Benchmarking, identificará las circunstancias reales en las que convenga su aplicación y analizará algunos ejemplos.
4. Comprenderá y analizará críticamente la Administración de la calidad e identificará las circunstancias reales en las que convenga su aplicación y analizará algunos ejemplos.
5. Comprenderá y analizará críticamente el Cuadro de mando integral (Balanced Scorecard), identificará las circunstancias reales en las que convenga su aplicación y analizará algunos ejemplos.
6. Comprenderá y analizará críticamente la Administración de proyectos (Project Management), explicará la importancia de su uso en las organizaciones y analizará algunos ejemplos.
7. Comprenderá y analizará críticamente el Adelgazamiento empresarial (Lean Management-Sistema Toyota), identificará las circunstancias reales en las que convenga su aplicación y analizará algunos ejemplos.
8. Identificará y analizará críticamente temas administrativos contemporáneos de las organizaciones a través de ejemplos.

<b>Índice temático</b>			
	<b>Tema</b>	<b>Horas Semestre / Año</b>	
		<b>Teóricas</b>	<b>Prácticas</b>
<b>1</b>	Las técnicas o enfoques administrativos contemporáneos y las bases para su selección.	6	0
<b>2</b>	Reingeniería	6	0
<b>3</b>	Benchmarking	6	0
<b>4</b>	Administración de la calidad	10	0
<b>5</b>	Cuadro de mando integral (Balanced Scorecard )	10	0
<b>6</b>	Administración de proyectos (Project Management )	8	0
<b>7</b>	Adelgazamiento empresarial (Lean Management-Sistema Toyota)	6	0
<b>8</b>	Temas administrativos contemporáneos	12	0
<b>Total</b>		<b>64</b>	<b>0</b>
<b>Suma total de horas</b>		<b>64</b>	

<b>Estrategias didácticas</b>		<b>Evaluación del aprendizaje</b>	
Exposición	( X )	Exámenes parciales	( X )
Trabajo en equipo	( X )	Examen final	( )
Lecturas	( X )	Trabajos y tareas	( X )
Trabajo de investigación	( X )	Presentación de tema	( X )
Prácticas (taller o laboratorio)	( )	Participación en clase	( X )
Prácticas de campo	( )	Asistencia	( )
Aprendizaje por proyectos	( X )	Rúbricas	( X )
Aprendizaje basado en problemas	( X )	Portafolios	( X )
Casos de enseñanza	( X )	Listas de cotejo	( )
Otras (especificar)		Otras (especificar) Exposición de trabajos de investigación Elaboración de ensayos Presentaciones Usando la creatividad	

<b>Perfil profesiográfico</b>	
Título o grado	Licenciatura en Administración o áreas afines, Maestría en Administración o experiencia equivalente.
Experiencia docente	Haber impartido clases por tres años o más y tener evaluaciones que muestren un excelente desempeño como profesor(a). Haber aprobado el "Curso fundamental para profesores de nuevo ingreso (Didáctica básica)" que imparte la Facultad de Contaduría y Administración de la UNAM, con duración de 40 horas.
Otras características	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia profesional en administración de organizaciones públicas, privadas o del sector social, en cualquier área y nivel jerárquico por espacio mínimo de tres años.</li> <li>• Mostrar habilidades didácticas mediante la planeación y presentación de un tema del programa.</li> <li>• Haber participado recientemente en cursos de actualización, docente y disciplinar, con un mínimo de 20 horas cada uno.</li> <li>• Compartir, respetar y fomentar los valores fundamentales que orientan a la Universidad Nacional Autónoma de México.</li> </ul>
<p><b>Bibliografía básica:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aranda, M. &amp; D. Ramírez (2012). <i>Administración de la calidad</i>. México: Patria.</li> <li>2. Chiavenato, I. (2010). <i>Innovaciones de la administración: tendencias y estrategias, los nuevos paradigmas</i>. México: McGraw-Hill Interamericana.</li> <li>3. Chiavenato, I. (2014). <i>Introducción a la teoría general de la administración</i>. México: McGraw-Hill Interamericana.</li> <li>4. Epstein, M. (2001). <i>La empresa honesta: cómo convertir la responsabilidad corporativa en una ventaja competitiva</i>. Barcelona: Paidós.</li> <li>5. Gutiérrez, H. (2005). <i>Calidad total y productividad</i>. México: McGraw-Hill Interamericana.</li> <li>6. Hammer, M. &amp; J. Champy (1994). <i>Reingeniería: olvide lo que usted sabe sobre cómo debe funcionar una empresa, casi todo está errado</i>. México: Norma.</li> <li>7. Imai, M. (1989). <i>Kaizen: La clave de la ventaja competitiva japonesa</i>. México: Continental.</li> <li>8. Kaplan, R. (2005). <i>Cómo utilizar el cuadro de mando integral: para implantar y gestionar su estrategia</i>. Barcelona: Gestión 2000, Planeta De Agostini Profesional y Formación.</li> <li>9. Morgan, J. (2006). <i>The Toyota product development system: integrating people, process, and technology</i>. New York: Productivity.</li> <li>10. Morris, D. (1994). <i>Reingeniería: Como aplicarla con éxito en los negocios</i>. México: McGraw-Hill.</li> <li>11. Newell, M. (2005). <i>Preguntas y respuestas sobre la gestión de proyectos</i>. Barcelona: Gestión 2000.</li> <li>12. Project Management Institute, (2000). <i>A guide to the project management body of knowledge: PMBOK Guide</i>. 5ª ed., USA: Project Management Institute.</li> <li>13. Ruiz-Canela, J. (2004). <i>La gestión por calidad total en la empresa moderna</i>. México: Alfaomega.</li> <li>14. Vargas, R. (2008). <i>Practical guide to project planning</i>. Boca Raton, FL.: Auerbach.</li> <li>15. Vidal, G., (2001). <i>Privatizaciones, fusiones y adquisiciones: las grandes empresas en América Latina</i>. Barcelona: Anthropos</li> </ol>	

### **Bibliografía complementaria:**

1. Andriole, S. (2008). *Best practices in business technology management*. Boca Raton, FL: CRC Press.
2. Asimakou, T. (2009). *Innovation, knowledge and power in organizations*. London: Routledge.
3. Belair, G. (2007). *Implementing design for Six sigma: a leader's guide. Getting the most from your product development process*. Milwaukee, WI: ASQ Quality.
4. Finnigan, J. (1997). *Guía de benchmarking empresarial*. México: Prentice-Hall Hispanoamericana.
5. Kaplan, R. (1996). *The balanced scorecard: translating strategy into action*. Boston, MA: Harvard Business School.
6. López, S. (2011). *Sistemas de calidad. Implantación de diferentes sistemas en la organización*. Bogotá: Ediciones de la U.
7. Marín, J. & W. Ketelhohn (2008). *Fusiones y adquisiciones en la práctica*. México: CENGAGE.
8. Martínez, V. (2002). *Diagnostico administrativo: procedimientos, procesos, reingeniería y benchmarking*. México: Trillas.
9. Menchen, F. (2009). *La creatividad y las nuevas tecnologías en las organizaciones modernas*. Madrid: Ediciones Díaz de Santos
10. Montiel, A. (2014). *El gobierno corporativo. La llave para tener empresas más sanas, sustentables y competitivas*. México: Thomson Reuters – DOFISCAL.
11. Moyano, J. (20011). *Gestión de la calidad en empresas tecnológicas de TQM a ITIL*. Bogotá: Ediciones de la U.
12. Socconini, L. & M. Barrantes (2005). *El proceso de las 5´s en acción*, México: Norma.
13. Torres, Z. (et al.). (2012). *Administración de proyectos*. México: Patria.
14. Valderrey, P. (2011). *Seis sigma. (fundamentos, fases y herramientas)*. Bogotá: Ediciones de la U.