



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

Facultad de Contaduría y Administración



Plan de Estudios de la Licenciatura en Administración

Programa

Administración de la Remuneración

Clave 1623	Semestre 6º	Créditos 8	Área de conocimiento	Recursos Humanos		
			Ciclo	Conocimientos de Profesionalización en Administración		
Modalidad	Curso ( X ) Taller ( ) Lab ( ) Sem ( )			Tipo	T ( X ) P ( ) T/P ( )	
Carácter	Obligatorio ( X )			Horas 64		
	Optativo de Elección ( )		Complementario ( )	Semana		Semestre
			Profesionalizante ( )	Teóricas		Teóricas
				Prácticas		Prácticas
				Total		Total

Seriación

Ninguna ( )

Obligatoria ( )

Asignatura antecedente	Ninguna
Asignatura subsecuente	Ninguna
Indicativa ( X )	
Asignatura antecedente	Planeación e Integración de los Recursos Humanos
Asignatura subsecuente	Ninguna

**Objetivo general:** El alumno comprenderá y aplicará los conceptos y técnicas fundamentales de la administración de las remuneraciones como una perspectiva estratégica y con apego al marco legal pertinente.

**Objetivos específicos:**

El alumno:

1. Comprenderá el objetivo e importancia de la administración de la remuneración con

- una visión estratégica.
2. Explicará la importancia de la equidad interna dentro de una estructura salarial.
  3. Explicará la importancia y los efectos de la competitividad externa dentro de una estructura salarial.
  4. Identificará los efectos que componen la estructura de salario.
  5. Comprenderá los objetivos e importancia de la evaluación del desempeño y los diversos métodos para realizarla, considerando su objetividad, validez y confiabilidad.
  6. Identificará los beneficios para la organización, derivados de aplicar la remuneración variable en función de conocimientos, habilidades y aptitudes del trabajador
  7. Comprenderá que existen prestaciones adicionales a las normadas que benefician el desempeño del trabajador.
  8. Elaborará una nómina, a partir de la aplicación adecuada de sus elementos.
  9. Aplicará pagos por terminación de la relación laboral conforme a la base legal.

<b>Índice temático</b>			
	<b>Tema</b>	<b>Horas Semestre / Año</b>	
		<b>Teóricas</b>	<b>Prácticas</b>
<b>1</b>	La función estratégica de la administración de la remuneración	6	0
<b>2</b>	Equidad interna	8	0
<b>3</b>	Equidad externa o competitividad	8	0
<b>4</b>	Estructura salarial	8	0
<b>5</b>	Evaluación del desempeño	8	0
<b>6</b>	Remuneración variable	6	0
<b>7</b>	Prestaciones	6	0
<b>8</b>	Nóminas	8	0
<b>9</b>	Pagos por terminación de la relación laboral	6	0
<b>Total</b>		<b>64</b>	<b>0</b>
<b>Suma total de horas</b>		<b>64</b>	

<b>Estrategias didácticas</b>		<b>Evaluación del aprendizaje</b>	
Exposición	(X)	Exámenes parciales	(X)
Trabajo en equipo	(X)	Examen final	(X)
Lecturas	(X)	Trabajos y tareas	(X)
Trabajo de investigación	(X)	Presentación de tema	(X)
Prácticas (taller o laboratorio)	( )	Participación en clase	(X)
Prácticas de campo	( )	Asistencia	(X)
Aprendizaje por proyectos	(X)	Rúbricas	(X)
Aprendizaje basado en problemas	(X)	Portafolios	(X)
Casos de enseñanza	(X)	Listas de cotejo	( )
Otras (especificar)		Otras (especificar)	

<b>Perfil profesiográfico</b>	
Título o grado	Licenciatura en Administración, Licenciatura en Relaciones Industriales o Licenciatura en Psicología preferentemente con estudios de Maestría en Administración o con estudios de Especialización en Recursos Humanos.
Experiencia docente	Dos años o más a nivel preparatoria o licenciatura. Para profesores de nuevo ingreso, es requisito concluir satisfactoriamente el "Curso

	Fundamental para Profesores de Nuevo Ingreso (Didáctica Básica)” que imparte la Facultad de Contaduría y Administración.
Otras características	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tener experiencia en puestos como Director, Gerente o Jefe de Departamento de Administración, Departamento de Recursos Humanos en organismos públicos o privados.</li> <li>• Conocimientos a nivel comprensión del idioma Inglés.</li> <li>• Compartir, respetar y fomentar los valores fundamentales que orientan a la Universidad Nacional Autónoma de México.</li> </ul>
<p><b>Bibliografía básica:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aguilar, E. (2003). <i>Dirección de recursos humanos. Un enfoque estratégico</i>. Madrid: McGraw Hill.</li> <li>2. Ariza, J. A., A. C. Morales, y E. Morales (2004) <i>Dirección y administración integrada de personas. Fundamentos, procesos y técnicas en práctica</i>. Madrid: McGraw Hill.</li> <li>3. Bratton, J. y J. Gold (2007). <i>Human resource management: Theory and practice</i>. 3ª ed., Gran Bretaña: Palgrave Macmillan.</li> <li>4. Chiavenato, I. (2015). <i>Gestión del talento humano</i>. Colombia: McGraw Hill.</li> <li>5. Decenzo, D. y S. Robbins (2001). <i>Administración de recursos humanos</i>. México: Limusa</li> <li>6. Denisi, A. y R. Griffin (2001). <i>Human resource management</i>. Boston: Houghton Mifflin Company.</li> <li>7. Dessler, G. y R. Varela (2015). <i>Administración de recursos humanos: enfoque latinoamericano</i>. 5ª ed., México: Pearson Educación.</li> <li>8. Dibble, S. (2001). <i>Conserve a sus empleados valiosos: estrategias para conservar el recurso más importante de su organización</i>. México: Oxford.</li> <li>9. Dolan, S., R. Valle, S. Jackson y S. Randall (2007). <i>La gestión de los recursos humanos. Preparando profesionales para el Siglo XXI</i>. 2ª ed., Madrid: McGraw Hill.</li> <li>10. Fina, L. (2001). <i>El reto del empleo</i>. España: McGraw Hill.</li> <li>11. Fisher, C.D., L.F. Schoenfeldt y J.B. Shaw (2005). <i>Human resource management</i>. 5ª ed., Boston: Houghton Mifflin Company.</li> <li>12. Hofrichter, D. A. y P. E. Platten (1997). <i>Personas desempeño y pago. Compensación dinámica para el nuevo entorno de negocios</i>. Argentina: Paidós.</li> <li>13. Fitz-Enz, J. (1999). <i>Cómo medir la gestión de los recursos humanos</i>. España: Deusto.</li> <li>14. French, W. (2003). <i>Human resource management</i>. 5ª ed., Boston: Houghton Mifflin Company.</li> <li>15. Friedman, B., J. Hatch y D. M. Walker (2000) <i>Atraer, gestionar y retener el capital humano: cumplir lo prometido</i>. España: Paidós.</li> <li>16. Galindo, M. (2003). <i>Estudio práctico del ISR sobre las remuneraciones al personal</i>. México: ISEF.</li> <li>17. Grados, J. (2004). <i>Capacitación y desarrollo de personal</i>. 5ª ed., México: Trillas.</li> <li>18. Grados, J. (2013). <i>Reclutamiento, selección, contratación e inducción del personal</i>. 3ª ed., México: Manual Moderno.</li> <li>19. Grados, J. (2006) <i>Centros de desarrollo y evaluación</i>. México: Manual Moderno.</li> <li>20. Hernández, J. y M. Galindo (2004) <i>Estudio práctico del salario integrado</i>. México: ISEF.</li> <li>21. Holcomb, J. (2001). <i>Cómo evaluar fácilmente la capacitación: logre que su capacitación valga cada centavo</i>, México: Panorama.</li> <li>22. Iturriaga, L. (2004) <i>Estudio práctico del régimen fiscal de los sueldos y salarios</i>. México: ISEF.</li> <li>23. Ivancevich, J. (2005). <i>Administración de recursos humanos</i>. 9ª ed., México: McGraw Hill.</li> <li>24. Juárez, O. (2002). <i>Administración de la compensación: sueldos, incentivos y prestaciones</i>. México: Oxford.</li> <li>25. Kligner, E. (2004). <i>Administración del personal del sector público. Contextos y</i></li> </ol>	

- estrategias*. 4ª ed., México: McGraw Hill.
26. Lanham, E. (1999). *Valuación de puestos*. México: CECSA.
  27. Lechuga E. (2005). *Agenda Fiscal: correlacionada y tematizada*. México: ISEF.
  28. *Lex laboral* (2005). México: Lex.
  29. López, E. (2004). *2000 Preguntas y respuestas sobre sueldos y salarios*. México: ISEF.
  30. López, E. (2005). *Aspectos contractuales y fiscales sobre sueldos y salarios*. México: ISEF.
  31. McConnell, C. R. y D. A. Macpherson (2007) *Economía laboral*. 7ª ed., España: McGraw-Hill.
  32. Mondy, R. W. y J. J. Martocchio (2011). *Human resource management*. 9ª ed., New Jersey: Pearson Educación.
  33. Morales, J. y N. Velandía (1999). *Salarios: estrategias y sistemas salariales o de compensaciones*. Colombia: McGraw-Hill.
  34. Noe, R. A., J. R. Hollenbeck, B. Gerhart y P. M. Wright (2007). *Human resource management: gaining a competitive advantage*. 6a ed., Boston: McGraw Hill.
  35. Pérez, J. y E. Campero (2015). *Compendio de seguridad social: correlacionado artículo por artículo*. México: Tax.
  36. Pérez, J. y E. Campero (2015). *Practiagenda de Seguro Social, Infonavit, SAR: leyes y reglamentos. Correlacionado artículo por artículo*, México: Tax.
  37. Jauli, I. y E. Reig (2003) *Los recursos humanos: en las organizaciones orientadas a la eficacia y al aprendizaje*. España: Thomson.
  38. Rimsky, T. (2005). *Administración de la remuneración: nuevos sistemas de pago al personal*. México: McGraw-Hill.
  39. Sackmann, A. y M. Suárez (2000). *Administración de recursos humanos: remuneraciones*. Argentina: Macchi.
  40. Sánchez, A. (2004). *Manual práctico para recursos humanos*. México: Tax.
  41. Siliceo, A. (2006). *Capacitación y desarrollo de personal*. 4ª ed., México: Limusa.
  42. Varela, R. (2013). *Administración de la compensación: sueldos, salarios y prestaciones*, 2ª ed., México: Pearson Educación.

#### **Bibliografía complementaria:**

1. Bohlander, G. y Snell S. (2013). *Administración de recursos humanos*. 14ª ed., México: Cengage.
2. Brooking, A. (1997). *El capital intelectual: el principal activo de las empresas del tercer milenio*, España: Paidós.
3. Dessler, G. (2001). *Administración de personal*. 8ª ed., México: Prentice Hall.
4. Edvinsson, L. y M. Malone (2001). *El capital intelectual: cómo identificar y calcular el valor inexplorado de los recursos intangibles de su empresa*. Bogotá: Norma.
5. Gratton, L. (2001). *Estrategias de capital humano: cómo utilizar a las personas en el corazón de las empresas*. España: Prentice Hall.
6. López, E. (2004). *Aspectos contractuales y fiscales sobre sueldos y salarios*. México: ISEF.
7. Pérez, J. y E. Campero (2015). *Manual de aplicación y casos prácticos de seguridad social*. 2ª ed., México: Tax.
8. Rivero, J. (2014). *Despido justificado y actas laborales*. 6ª ed., México: Tax.
9. Werther, Jr. y K. Davis (2007). *Administración de personal y recursos humanos*. 5ª ed., México: McGraw Hill.