



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

Facultad de Contaduría y Administración



Plan de Estudios de la Licenciatura en Administración

Program					
Capacitación de Personal					
Clave 2002	Semestre 5° y 8°	Créditos 8	Área de conocimiento	Recursos Humanos	
			Ciclo	Áreas de desarrollo temprano	
Modalidad	Curso (X) Taller () Lab () Sem ()			Tipo	T (X) P () T/P ()
Carácter	Obligatorio (X)			Horas 64	
	Optativo de Elección ()	Complementario ()		Semana	Semestre
		Profesionalizante ()		Teóricas	Teóricas
				Prácticas	Prácticas
				Total	Total

Seriación	
Ninguna ()	
Obligatoria ()	
Asignatura antecedente	
Asignatura subsecuente	
Indicativa (X)	
Asignatura antecedente	Ninguna
Asignatura subsecuente	Ninguna

Objetivo general: El alumno diseñará, implementará y evaluará sistemas de inducción, adiestramiento, capacitación y desarrollo de personal desde una perspectiva estratégica con base en el marco legal vigente.

Objetivos específicos: El alumno:

1. Comprenderá la evolución, los fundamentos teóricos y la importancia de la capacitación.
2. Reconocerá las leyes e instituciones relativas a la capacitación en México.
3. Determinará el proceso estratégico de la capacitación para la creación del capital humano a partir de la teoría de los recursos y capacidades y del capital humano.
4. Identificará el proceso de aprendizaje en las organizaciones dirigido a aprender-aprender.
5. Aplicará técnicas y herramientas para la detección de necesidades de capacitación.
6. Elaborará planes y programas de capacitación acordes a las necesidades de una organización.
7. Comprenderá la importancia de la evolución y seguimiento de los planes y programas de capacitación para determinar el desarrollo del capital humano.
8. Comprenderá la situación actual de la capacitación en México, los tipos de capacitación en empresas globalizadas y la necesidad de dirigirla hacia el desarrollo de las personas y las organizaciones.

Índice temático

	Tema	Horas Semestre / Año	
		Teóricas	Prácticas
1	Naturaleza y evolución de la capacitación.	6	0
2	Marco jurídico de la capacitación en México.	8	0
3	El proceso estratégico de la capacitación y la creación de capital humano.	8	0
4	El aprendizaje en las organizaciones.	4	0
5	Detección de necesidades de capacitación.	8	0
6	Diseño e implementación de programas de capacitación.	12	0
7	Evaluación de los programas de capacitación.	10	0
8	Tendencias de la capacitación.	8	0
Total		64	0
Suma total de horas		64	

Estrategias didácticas		Evaluación del aprendizaje	
Exposición	(X)	Exámenes parciales	(X)
Trabajo en equipo	(X)	Examen final	(X)
Lecturas	(X)	Trabajos y tareas	(X)
Trabajo de investigación	(X)	Presentación de tema	(X)
Prácticas (taller o laboratorio)	()	Participación en clase	(X)
Prácticas de campo	()	Asistencia	(X)
Aprendizaje por proyectos	(X)	Rúbricas	(X)
Aprendizaje basado en problemas	(X)	Portafolios	(X)
Casos de enseñanza	(X)	Listas de cotejo	()
Otras (especificar)		Otras (especificar)	
Perfil profesigráfico			
Título o grado	Licenciatura en Administración, Licenciatura en Relaciones Industriales o Licenciatura en Psicología preferentemente con estudios de Maestría en Administración o con estudios de Especialización en Recursos Humanos.		
Experiencia docente	Dos años o más a nivel preparatoria o licenciatura.		

	Para profesores de nuevo ingreso, es requisito concluir satisfactoriamente el "Curso Fundamental para Profesores de Nuevo Ingreso (Didáctica Básica)" que imparte la Facultad de Contaduría y Administración.
Otra característica	Dos años como Director, Gerente o Jefe de Departamento de Administración, Departamento de Recursos Humanos en organismos públicos o privados. Compartir, respetar y fomentar los valores fundamentales que orientan a la Universidad Nacional Autónoma de México.

Bibliografía básica:

1. Aguilar, E. y M. Sastre (2003). *Dirección de recursos humanos. Un enfoque estratégico*. Madrid: McGraw Hill.
2. Álvarez, R. y V. Romero (2001). *El kaizen en el proceso de capacitación*. México: Iberoamérica.
3. Arias, L. y V. Heredia (2009). *Administración de recursos humanos: para el alto desempeño*. 5ª ed., México: Trillas.
4. Ariza, J. A., A. C. Morales, y E. Morales (2004) *Dirección y administración integrada de personas. Fundamentos, procesos y técnicas en práctica*. Madrid: McGraw Hill.
5. Becker, B. E., M. A. Huselid y D. Ulrich (2001). *Cuadro de mando de recursos humanos en la empresa*. España: Grupo Planeta.
6. Blake, O. (2001). *Origen, detección y análisis de las necesidades de capacitación*. Buenos Aires: Macchi.
7. Bratton, J. y J. Gold (2003). *Human resource management: theory and practice*. 3ª ed., Gran Bretaña: Palgrave Macmillan.
8. Chiavenato, I. (2015). *Gestión del talento humano*. Colombia: McGraw Hill.
9. Decenzo, D. y S. Robbins (2001). *Administración de recursos humanos*. México: Limusa Wiley.
10. Denisi, A. y R. Griffin (2001). *Human resource management*. Boston: Houghton Mifflin Company.
11. Dessler, G. y R. Varela (2015). *Administración de recursos humanos: enfoque latinoamericano*. 5ª ed., México: Pearson Educación.
12. Dibble, S. (2001). *Conserve a sus empleados valiosos: estrategias para conservar el recurso más importante de su organización*. México: Oxford.
13. Dolan, S., R. Valle, S. Jackson y S. Randall (2007). *La gestión de los recursos humanos. Preparando profesionales para el Siglo XXI*. 2ª ed., Madrid: McGraw Hill.
14. Fernández, J. (2002). *Gestionar la confianza: Un modelo integrador de las políticas de marketing y gestión de personas para alcanzar la excelencia*. España: Prentice Hall.
15. Fina, L. (2001). *El reto del empleo*. España: McGraw Hill.
16. Fisher, C.D., L.F. Schoenfeldt y J.B. Shaw (2005). *Human resource management*. 5ª ed., Boston: Houghton Mifflin Company.
17. Fletcher, S. (2000). *Análisis de competencias laborales: herramientas y técnicas para analizar trabajos, funciones y puestos*. México: Panorama.
18. Flitzenz, J. (1999). *Cómo medir la gestión de los recursos humanos*. España: Deusto.
19. French, W. (2003). *Human resource management*. 5ª ed., Boston: Houghton Mifflin Company.
20. Friedman, B., J. Hatch y D. M. Walker. (2000). *Atraer, gestionar y retener el capital humano: cumplir lo prometido*. España: Paidós Empresa.
21. Gaito, H., I. M. García y J. I. García. (2007). *Administración de recursos humanos con ACCESS y EXCEL*. Argentina: Omicron System.
22. Grados, J. (2006). *Centros de desarrollo y evaluación*. México: Manual Moderno.
23. Grados, J. (2010). *Reclutamiento, selección, contratación e inducción*. México: Trillas.
24. Gratton, L. (2001). *Estrategias de capital humano: cómo utilizar a las personas en el corazón*

- de las empresas. España: Prentice Hall.
25. Holcomb, J. (2001). *Cómo evaluar fácilmente la capacitación: logre que su capacitación valga cada centavo*. México: Panorama.
 26. Huberman, S. (1999). *Cómo se forman los capacitadores: arte y saberes de su profesión*. Barcelona: Paidós.
 27. Ivancevich, J. (2005). *Administración de recursos humanos*. 9ª ed., México: McGraw Hill.
 28. Jauli, I. y E. Reig (2003) *Los recursos humanos: en las organizaciones orientadas a la eficacia y al aprendizaje*. España: Thomson.
 29. Klingner, D. (2001). *Administración del personal del sector público. Contextos y estrategias*. 4ª ed., México: McGraw Hill.
 30. Krogh, G. V., K. Ichijo e I. Nonaka (2001). *Facilitar la creación del conocimiento: cómo desentrañar el misterio del conocimiento tácito y liberar el poder de la innovación*. México: Oxford.
 31. McConnell, R. et al. (2007). *Economía laboral*. 7ª ed., España: McGraw Hill.
 32. Mondy, R. W. y J. J. Martocchio (2011). *Human resource management*. 9ª ed., New Jersey: Pearson Educación.
 33. Noe, R. A., J. R. Hollenbeck, B. Gerhart y P. M. Wright (2007). *Human resource management: gaining a competitive advantage*. 6ª ed., Boston: McGraw Hill.
 34. Nussbaum, M. y A. Sen (1996). *La calidad de vida*. México: Fondo de Cultura Económica.
 35. Papalia, D. E., R. D. Feldman y G. Martorell (2012). *Desarrollo humano*. 12ª ed., México: McGraw Hill.
 36. Pinto, R. (2000). *Planeación estratégica de capacitación empresarial: cómo alinear el entrenamiento empresarial a los procesos críticos del negocio*. México: McGraw Hill.
 37. Priante, M. (2000). *Grafología para la selección y evaluación de personal*. España: Paidós Plural.
 38. Sánchez, A. (2015). *Manual práctico para recursos humanos en el marco de la nueva cultura laboral*. México: Tax.
 39. Siliceo, A. (2003). *Capacitación y desarrollo de personal*. 5ª ed., México: Limusa.
 40. Villareal, R. y T. Villareal (2003). *IFA. La empresa competitiva sustentable en la era del capital intelectual*. México: McGraw-Hill.

Bibliografía complementaria:

1. Bohlander, G. y Snell S. (2013). *Administración de recursos humanos*. 14ª ed., México: Cengage.
2. Brooking, A. (1997). *El capital Intelectual: El principal activo de las empresas del tercer milenio*. España: Paidós.
3. Buzan, T. y B. Buzan (2002). *El libro de los mapas mentales: cómo utilizar al máximo las capacidades de la mente*. España: Urano.
4. Cárdenas, J. (2002). *Restricciones organizacionales*. México: Pearson Educación.
5. Caride, J. y P. Meira (2001). *Educación ambiental y desarrollo humano*. España: Ariel.
6. De la Parra, E. y M. Madero (2007). *La fascinante técnica de los esquemas mentales: Su teoría y aplicación práctica*. México: Panorama.
7. Dessler, G. (2001). *Administración de personal*. 8ª ed., México: Pearson Educación.
8. Edvinsson, L. y M. Malone (2007). *El capital intelectual: Cómo identificar y calcular el valor inexplorado de los recursos intangibles de su empresa*. Bogotá: Norma.
9. Pinto, R. (1992). *Proceso de capacitación*. 2ª ed., México: Diana.
10. Rodríguez, M. y R. Cuevas (2001). *Desarrollo motivacional*. México: McGraw Hill.
11. Werther, J. y K. Davis (2000). *Administración de personal y recursos humanos*. 5ª ed., México: McGraw Hill.