



**PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN**  
**Programa de la asignatura**

<b>Técnicas, Enfoques y Temas Administrativos Contemporáneos</b>									
Clave 1527	Semestre 5°	Créditos 8	Área de conocimiento			Administración			
			Ciclo			Conocimientos de profesionalización en administración			
Modalidad	Curso ( X )	Taller ( )	Lab ( )	Sem ( )	Tipo	T ( X )	P ( )	T/P ( )	
Carácter	Obligatorio ( X )		Horas						
	Optativo de elección ( )	Complementario ( )	Semana			Semestre			
		Profesionalizante ( )	Teóricas 4	Teóricas 64					
			Prácticas 0	Prácticas 0					
			Total 4	Total 64					

<b>Seriación:</b>	
<b>Ninguna ( X )</b>	
<b>Obligatoria ( )</b>	
<b>Asignatura antecedente</b>	Ninguna
<b>Asignatura subsecuente</b>	Ninguna
<b>Indicativa ( )</b>	
<b>Asignatura antecedente</b>	Ninguna
<b>Asignatura subsecuente</b>	Ninguna

**Objetivo general:** El alumno comprenderá y analizará críticamente algunas de las principales técnicas o enfoques administrativos contemporáneos de alta dirección que se han consolidado en la práctica administrativa en México y en el mundo; además, será capaz de identificar las circunstancias reales en las que convenga su aplicación. Así mismo, que analizará algunos temas de alta dirección que han cobrado importancia en las circunstancias actuales de globalización.

- Objetivos específicos:**  
 El alumno:
1. Identificará las características generales de las técnicas o enfoques administrativos contemporáneos y señalará las consideraciones que se deben de tomar en cuenta para su aplicación en las organizaciones.
  2. Comprenderá y analizará críticamente la Reingeniería, identificará las circunstancias reales en las que convenga su aplicación y analizará algunos ejemplos.

3. Comprenderá y analizará críticamente el Benchmarking, identificará las circunstancias reales en las que convenga su aplicación y analizará algunos ejemplos.
4. Comprenderá y analizará críticamente la Administración de la calidad e identificará las circunstancias reales en las que convenga su aplicación y analizará algunos ejemplos.
5. Comprenderá y analizará críticamente el Cuadro de mando integral (Balanced Scorecard), identificará las circunstancias reales en las que convenga su aplicación y analizará algunos ejemplos.
6. Comprenderá y analizará críticamente la Administración de proyectos (Project Management), explicará la importancia de su uso en las organizaciones y analizará algunos ejemplos.
7. Comprenderá y analizará críticamente el Adelgazamiento empresarial (Lean Management-Sistema Toyota), identificará las circunstancias reales en las que convenga su aplicación y analizará algunos ejemplos.
8. Identificará y analizará críticamente temas administrativos contemporáneos de las organizaciones a través de ejemplos.

<b>Índice temático</b>			
	<b>Tema</b>	<b>Horas Semestre / Año</b>	
		<b>Teóricas</b>	<b>Prácticas</b>
<b>1</b>	Las técnicas o enfoques administrativos contemporáneos y las bases para su selección.	6	0
<b>2</b>	Reingeniería	6	0
<b>3</b>	Benchmarking	6	0
<b>4</b>	Administración de la calidad	10	0
<b>5</b>	Cuadro de mando integral (Balanced Scorecard)	10	0
<b>6</b>	Administración de proyectos (Project Management)	8	0
<b>7</b>	Adelgazamiento empresarial (Lean Management-Sistema Toyota)	6	0
<b>8</b>	Temas administrativos contemporáneos	12	0
<b>Total</b>		<b>64</b>	<b>0</b>
<b>Suma total de horas</b>		<b>64</b>	

#### **Actividades de aprendizaje independiente**

Son actividades cognoscitivas que el alumno realiza para aprender de manera independiente, y por lo mismo le exigen una planeación y organización óptimas. En el SUAYED, las actividades de aprendizaje independiente se concretan en el plan o programa de trabajo elaborado por cada asesor, con la finalidad de que el alumno autorregule su aprendizaje mediante las siguientes acciones.

- Establecer un horario de trabajo escolar.
- Desarrollar hábitos de estudio.
- Asignar espacios adecuados para el estudio.
- Realizar búsqueda de información alterna que propicie análisis y reflexión.
- Seleccionar las estrategias de aprendizaje que le faciliten la adquisición, comprensión y utilización de información (apropiarse del conocimiento).
- Realizar autoevaluaciones.

- Formular dudas concretas para promover el diálogo y la discusión con su asesor y tomar decisiones.
- Reflexionar cómo y con qué herramientas aprender.

### **Actividades de asesoría y tutoría**

Consisten en la orientación, guía y acompañamiento que da el asesor al estudiante en su proceso de aprendizaje, a partir de tareas que fomentan el trabajo independiente y colaborativo. En la modalidad a distancia, la asesoría se da a través de un espacio virtual con el apoyo de las herramientas para la educación a distancia: chat, carpeta del estudiante, correo electrónico y foro de discusión. Y en el sistema abierto, los estudiantes acuden a las instalaciones del SUAYED a recibir asesoría personalizada de forma presencial; adicionalmente pueden interactuar entre ellos o con su asesor a través del correo electrónico y la plataforma educativa.

En el SUAYED, la asesoría se da en tres momentos: apertura, desarrollo y cierre.

#### **Para la modalidad a distancia**

##### *Apertura.*

El proceso en la modalidad a distancia comienza con la entrada del estudiante y el asesor a la plataforma mediante una clave de ingreso. El estudiante trabajará la asignatura de acuerdo con el plan de trabajo establecido de antemano por el asesor, en el cual se dan las instrucciones detalladas sobre cómo debe preparar las unidades o temas, elaborar trabajos, actividades, prácticas, ejercicios, etcétera; requisitos para presentar el examen y otras sugerencias.

##### *Desarrollo.*

La entrega de las actividades, casos prácticos, trabajos, cuestionarios, foros, etcétera, se llevará a cabo según las instrucciones y la calendarización programada al inicio del semestre. Asimismo, el alumno desarrollará trabajo colaborativo a través de blogs, wikis, etcétera. El asesor revisará y retroalimentará cada una de las actividades en un lapso no mayor a 48 horas.

##### *Cierre.*

Al concluir el semestre, el asesor notificará al estudiante su calificación final, vía correo electrónico, y la asentará en actas en los periodos establecidos por la Secretaría de Servicios Escolares. Y el estudiante podrá corroborarla en su historia académica.

#### **Para la modalidad abierta**

##### *Apertura.*

Las asesorías se ofrecerán durante el periodo establecido en el calendario escolar de la UNAM. La asistencia del estudiante al SUAYED es voluntaria, excepto en la primera sesión, a la cual es deseable que acuda para presentarse con sus asesores, conocer y obtener el plan de trabajo de la asignatura (disponible también en la página del SUAYED al inicio de cada semestre), y recibir las instrucciones necesarias para realizar las actividades académicas.

##### *Desarrollo.*

Las asesorías serán individuales y voluntarias; asimismo, el estudiante solicitará exámenes unidad por unidad, o sólo el global (final), previo acuerdo con el asesor, sin imposición de fechas específicas. El límite para entregar actividades o presentar exámenes parciales o globales será el último día de asesorías, según el calendario escolar y conforme al horario de cada asesor.

##### *Cierre.*

Al concluir la asignatura, el asesor notificará al estudiante su calificación final (y firmará su reporte de calificaciones si lo solicita) y la asentará en actas en los periodos establecidos por la Secretaría de Servicios Escolares. Y el estudiante podrá corroborarla en su historia académica.

## Materiales

Los materiales educativos en el SUAYED son diseñados ex profeso para los estudiantes que ingresan a estas modalidades. Se consideran la base del estudio independiente en tanto son una herramienta fundamental que les permite ponerse en contacto con el conocimiento. En específico, el estudiante trabajará con una guía didáctica elaborada por docentes de la Facultad para cada una de las asignaturas, con bibliografía adicional que le permitirá ir a las fuentes de información originales. Esta ayuda comprende referencias esenciales sobre los temas y subtemas de cada unidad de la asignatura, y propicia que el estudiante se introduzca en el aprendizaje de los mismos, asimilándolos de lo concreto a lo abstracto y de lo sencillo a lo complejo, por medio de ejemplos, ejercicios y casos, u otras actividades que le permitan aplicarlos y vincularlos con la realidad laboral. Es decir, lo induce al “saber teórico” y al “saber hacer” de la asignatura, y lo conduce a encontrar respuestas a preguntas reflexivas que se formule acerca de los contenidos, su relación con otras asignaturas, utilidad y aplicación en el trabajo. Finalmente, pretende dotar al estudiante de la información suficiente para que pueda autoevaluarse sobre el conocimiento básico de una asignatura, motivarse a profundizarlo y ampliarlo con otras fuentes bibliográficas, y prepare adecuadamente sus exámenes. La estructura de las guías didácticas contiene los siguientes apartados:

- Información general de la licenciatura (modalidad a distancia)
- Bienvenida (modalidad a distancia)
- Instrucciones generales
- Requisitos técnicos (modalidad a distancia)
- Introducción general a la asignatura
- Objetivo general de la asignatura
- Objetivo particular por unidad
- Temario oficial detallado
- Presentación o introducción general por unidad
- Contenidos
- Actividad integradora y actividades de aprendizaje
- Cuestionarios de reforzamiento por unidad
- Lecturas complementarias (en algunas asignaturas)
- Glosario de términos
- Resumen
- Exámenes de autoevaluación por tema
- Mesografía

Adicionalmente cuentan con repositorios de clases virtuales, videos, lecturas.

<b>Recursos didácticos Modalidad abierta</b>		<b>Recursos didácticos Modalidad distancia</b>	
Lecturas obligatorias	( X )	Lecturas obligatorias	( X )
Trabajos de investigación	( X )	Trabajos de investigación	( X )
Clases virtuales (PPT)	( X )	Clases virtuales (PPT)	( X )
Elaboración de actividades de aprendizaje	( X )	Elaboración de actividades de aprendizaje	( X )
Software específico	( X )	Software específico	( X )
Procesadores de textos, hojas de cálculo y editores de presentación	( X )	Procesadores de textos, hojas de cálculo y editores de presentación	( X )
Videos	( X )	Videos	( X )
Graficadores	( X )	Graficadores	( X )
Programación computacional	( X )	Programación computacional	( X )

Plataforma educativa	( X )	Plataforma educativa	( X )
Foro electrónico	( X )	Foro electrónico	( X )
Chat	( )	Chat	( X )
Lista de correos	( )	Lista de correos	( X )
Correo electrónico	( X )	Correo electrónico	( X )
Tableros de anuncios	( X )	Tableros de anuncios	( X )
Sitios de Internet	( )	Sitios de Internet	( X )
Plan de trabajo	( X )	Plan de trabajo	( X )

### **Actividades de autoevaluación**

En el SUAYED, el alumno puede determinar con una autoevaluación qué tanto domina los temas, percatarse de las deficiencias en su aprendizaje y superarlas orientado por el asesor; o profundizar en su estudio según sus requerimientos.

El estudiante del SUAYED debe realizar dos tipos de autoevaluación:

*Diagnóstica.* Consiste en valorar el dominio de temas que son requisito para el aprendizaje de la asignatura en cuestión. Así identificará los conocimientos previos que posee sobre el contenido a cursar.

*Del dominio o no dominio del conocimiento.* Mediante la resolución de exámenes formativos al término del estudio de cada tema o unidad, el alumno sabrá qué tanto asimiló de los contenidos teóricos revisados, y cuáles son sus logros y deficiencias en su aprendizaje.

### **Estrategias de enseñanza y aprendizaje**

Las estrategias de enseñanza son aquellas de las cuales se vale el asesor para mediar, facilitar, promover y organizar los aprendizajes. En el SUAYED, el asesor las utiliza con diversos propósitos:

- Propiciar un acercamiento del estudiante con la realidad.
- Activar conocimientos previos.
- Solucionar problemas y abstraer contenidos conceptuales.
- Organizar información nueva.
- Relacionar conocimientos previos con nuevos.
- Conocer y dominar conceptos.
- Relacionar conceptos.
- Crear comunidades de aprendizaje.

Para ello puede aplicar las estrategias más propicias:

- Actividades introductorias
- Actividades integradoras
- Actividades de discusiones guiadas
- Actividades de resolución de problemas o situaciones
- Actividades de análisis y razonamiento
- Actividades de abstracción de modelos: gráficos, ilustraciones, tablas, diagramas
- Actividades de exploración (investigación)
- Resúmenes
- Organizadores gráficos, mapas conceptuales, mapas mentales, cuadros sinópticos
- Analogías y metáforas
- Ejercicios prácticos y problemas de aplicación

- Juegos computarizados
- Cuestionarios de autoevaluación y reforzamiento
- Trabajo colaborativo
- Glosario de términos

**Criterios sugeridos de evaluación**

<b>CRITERIOS</b>	<b>PORCENTAJE</b>	<b>CONDICIONES</b>
<b>Actividades de aprendizaje</b>	<b>40%</b>	
<b>Foros</b>	<b>5%</b>	
<b>Trabajo colaborativo</b>	<b>10%</b>	
<b>Cuestionarios</b>	<b>10%</b>	
<b>Examen (exámenes)</b>	<b>35%</b>	

**Bibliografía básica:**

1. Aranda, M. & D. Ramírez (2012). Administración de la calidad. México: Patria.
2. Chiavenato, I. (2010). Innovaciones de la administración: tendencias y estrategias, los nuevos paradigmas. México: McGraw-Hill Interamericana.
3. Chiavenato, I. (2014). Introducción a la teoría general de la administración. México: McGraw-Hill Interamericana.
4. Epstein, M. (2001). La empresa honesta: cómo convertir la responsabilidad corporativa en una ventaja competitiva. Barcelona: Paidós.
5. Gutiérrez, H. (2005). Calidad total y productividad. México: McGraw-Hill Interamericana.
6. Hammer, M. & J. Champy (1994). Reingeniería: olvide lo que usted sabe sobre cómo debe funcionar una empresa, casi todo esta errado. México: Norma.
7. Imai, M. (1989). Kaizen: La clave de la ventaja competitiva japonesa. México: Continental.
8. Kaplan, R. (2005). Cómo utilizar el cuadro de mando integral: para implantar y gestionar su estrategia. Barcelona: Gestión 2000, Planeta De Agostini Profesional y Formación.
9. Morgan, J. (2006). The Toyota product development system: integrating people, process, and technology. New York: Productivity.
10. Morris, D. (1994). Reingeniería: Como aplicarla con éxito en los negocios. México: McGraw-Hill.
11. Newell, M. (2005). Preguntas y respuestas sobre la gestión de proyectos. Barcelona: Gestión 2000.
12. Project Management Institute, (2000). A guide to the project management body of knowledge: PMBOK Guide. 5ª ed., USA: Project Management Institute.
13. Ruiz-Canela, J. (2004). La gestión por calidad total en la empresa moderna. México: Alfaomega.
14. Vargas, R. (2008). Practical guide to project planning. Boca Raton, FL.: Auerbach.
15. Vidal, G., (2001). Privatizaciones, fusiones y adquisiciones: las grandes empresas en América Latina. Barcelona: Anthropos

**Bibliografía complementaria:**

1. Andriole, S. (2008). Best practices in business technology management. Boca Raton, FL: CRC Press.
2. Asimakou, T. (2009). Innovation, knowledge and power in organizations. London: Routledge.
3. Belair, G. (2007). Implementing design for Six sigma: a leader's guide. Getting the most from your product development process. Milwaukee, WI: ASQ Quality.
4. Finnigan, J. (1997). Guía de benchmarking empresarial. México: Prentice-Hall Hispanoamericana.
5. Kaplan, R. (1996). The balanced scorecard: translating strategy into action. Boston, MA: Harvard Business School.
6. López, S. (2011). Sistemas de calidad. Implantación de diferentes sistemas en la organización. Bogotá: Ediciones de la U.

7. Marín, J. & W. Ketelhohn (2008). Fusiones y adquisiciones en la práctica. México: CENGAGE.
8. Martínez, V. (2002). Diagnostico administrativo: procedimientos, procesos, reingeniería y benchmarking. México: Trillas.
9. Menchen, F. (2009). La creatividad y las nuevas tecnologías en las organizaciones modernas. Madrid: Ediciones Díaz de Santos
10. Montiel, A. (2014). El gobierno corporativo. La llave para tener empresas más sanas, sustentables y competitivas. México: Thomson Reuters – DOFISCAL.
11. Moyano, J. (20011). Gestión de la calidad en empresas tecnológicas de TQM a ITIL. Bogotá: Ediciones de la U.
12. Socconini, L. & M. Barrantes (2005). El proceso de las 5´s en acción, México: Norma.
13. Torres, Z. (et al.). (2012). Administración de proyectos. México: Patria.
14. Valderrey, P. (2011). Seis sigma. (fundamentos, fases y herramientas). Bogotá: Ediciones de la U.

**Perfil profesiográfico**

Estudios requeridos	Licenciatura en Administración o áreas afines, Maestría en Administración o experiencia equivalente.
Experiencia profesional deseable	Experiencia profesional en administración de organizaciones públicas, privadas o del sector social, en cualquier área y nivel jerárquico por espacio mínimo de tres años. Mostrar habilidades didácticas mediante la planeación y presentación de un tema del programa. Haber participado recientemente en cursos de actualización, docente y disciplinar, con un mínimo de 20 horas cada uno. Compartir, respetar y fomentar los valores fundamentales que orientan a la Universidad Nacional Autónoma de México.
Experiencia docente	Haber impartido clases por tres años o más y tener evaluaciones que muestren un excelente desempeño como profesor(a). Haber aprobado el "Curso fundamental para profesores de nuevo ingreso (Didáctica básica)" que imparte la Facultad de Contaduría y Administración de la UNAM, con duración de 40 horas.