



PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN
Programa de la asignatura

Administración Pública									
Clave 1721	Semestre 7°	Créditos 8	Área de conocimiento			Administración			
			Ciclo			Conocimientos de profesionalización en administración			
Modalidad	Curso (X)	Taller ()	Lab ()	Sem ()	Tipo	T (X)	P ()	T/P ()	
Carácter	Obligatorio (X)				Horas				
	Optativo de elección	()	Complementario ()		Semana		Semestre		
			Profesionalizante ()		Teóricas 4	Teóricas 64			
					Prácticas 0	Prácticas 0			
				Total 4	Total 64				

Seriación:	
Ninguna (X)	
Obligatoria ()	
Asignatura antecedente	Ninguna
Asignatura subsecuente	Ninguna
Indicativa (X)	
Asignatura antecedente	Ninguna
Asignatura subsecuente	Administración estratégica

Objetivo general: El alumno comprenderá los aspectos y características fundamentales de la administración pública; distinguiendo su forma de organización y los procesos sustantivos de la actividad gubernamental en México, a través del estudio de su legislación

Objetivos específicos:

El alumno:

1. Explicará el contexto de la administración pública en México, sus orígenes, sus características y la situación actual en el contexto nacional e internacional.
2. Identificará y explicará la organización del sector público, señalando en particular las características de los niveles de Gobierno (Federal, Estatal y Municipal y de la Ciudad de México).
3. Señalará los lineamientos que rigen los procesos de planeación en la administración pública e identificará algunos ejemplos de planeación del gobierno en turno en sus diferentes niveles.

4. Señalará los lineamientos que rigen los procesos de integración y manejo de los recursos humanos en la administración pública, analizando algunas situaciones propias del sector.
5. Señalará los lineamientos que rigen los procesos de manejo de recursos materiales en la administración pública e identificará algunas situaciones propias del sector.
6. Señalará los lineamientos que rigen los procesos el manejo de los recursos financieros en la administración pública e identificará algunas situaciones propias del sector.
7. Señalará los lineamientos que rigen los procesos de control y fiscalización en la administración pública e identificará algunas situaciones propias del sector.

Índice temático			
	Tema	Horas Semestre / Año	
		Teóricas	Prácticas
1	Introducción a la administración pública en México	8	0
2	La organización del sector público (Federal, Estatal, Municipal y CDMX.)	8	0
3	Los procesos de planeación en la administración pública	10	0
4	Integración y manejo de los recursos humanos en la administración pública	8	0
5	Integración y manejo de los recursos materiales y tecnológicos en la administración pública	10	0
6	Integración y manejo de los recursos financieros en la administración pública	10	0
7	El control y la fiscalización en la administración pública	10	0
Total		64	0
Suma total de horas		64	

Actividades de aprendizaje independiente

Son actividades cognoscitivas que el alumno realiza para aprender de manera independiente, y por lo mismo le exigen una planeación y organización óptimas. En el SUAYED, las actividades de aprendizaje independiente se concretan en el plan o programa de trabajo elaborado por cada asesor, con la finalidad de que el alumno autorregule su aprendizaje mediante las siguientes acciones.

- Establecer un horario de trabajo escolar.
- Desarrollar hábitos de estudio.
- Asignar espacios adecuados para el estudio.
- Realizar búsqueda de información alterna que propicie análisis y reflexión.
- Seleccionar las estrategias de aprendizaje que le faciliten la adquisición, comprensión y utilización de información (apropiarse del conocimiento).
- Realizar autoevaluaciones.
- Formular dudas concretas para promover el diálogo y la discusión con su asesor y tomar decisiones.
- Reflexionar cómo y con qué herramientas aprender.

Actividades de asesoría y tutoría

Consisten en la orientación, guía y acompañamiento que da el asesor al estudiante en su proceso de aprendizaje, a partir de tareas que fomentan el trabajo independiente y colaborativo. En la modalidad a distancia, la asesoría se da a través de un espacio virtual con el apoyo de las herramientas para la educación a distancia: chat, carpeta del estudiante, correo electrónico y foro de discusión. Y en el sistema abierto, los estudiantes acuden a las instalaciones del SUAYED a recibir asesoría personalizada de forma presencial; adicionalmente pueden interactuar entre ellos o con su asesor a través del correo electrónico y la plataforma educativa.

En el SUAYED, la asesoría se da en tres momentos: apertura, desarrollo y cierre.

Para la modalidad a distancia

Apertura.

El proceso en la modalidad a distancia comienza con la entrada del estudiante y el asesor a la plataforma mediante una clave de ingreso. El estudiante trabajará la asignatura de acuerdo con el plan de trabajo establecido de antemano por el asesor, en el cual se dan las instrucciones detalladas sobre cómo debe preparar las unidades o temas, elaborar trabajos, actividades, prácticas, ejercicios, etcétera; requisitos para presentar el examen y otras sugerencias.

Desarrollo.

La entrega de las actividades, casos prácticos, trabajos, cuestionarios, foros, etcétera, se llevará a cabo según las instrucciones y la calendarización programada al inicio del semestre. Asimismo, el alumno desarrollará trabajo colaborativo a través de blogs, wikis, etcétera. El asesor revisará y retroalimentará cada una de las actividades en un lapso no mayor a 48 horas.

Cierre.

Al concluir el semestre, el asesor notificará al estudiante su calificación final, vía correo electrónico, y la asentará en actas en los periodos establecidos por la Secretaría de Servicios Escolares. Y el estudiante podrá corroborarla en su historia académica.

Para la modalidad abierta

Apertura.

Las asesorías se ofrecerán durante el periodo establecido en el calendario escolar de la UNAM. La asistencia del estudiante al SUAYED es voluntaria, excepto en la primera sesión, a la cual es deseable que acuda para presentarse con sus asesores, conocer y obtener el plan de trabajo de la asignatura (disponible también en la página del SUAYED al inicio de cada semestre), y recibir las instrucciones necesarias para realizar las actividades académicas.

Desarrollo.

Las asesorías serán individuales y voluntarias; asimismo, el estudiante solicitará exámenes unidad por unidad, o sólo el global (final), previo acuerdo con el asesor, sin imposición de fechas específicas. El límite para entregar actividades o presentar exámenes parciales o globales será el último día de asesorías, según el calendario escolar y conforme al horario de cada asesor.

Cierre.

Al concluir la asignatura, el asesor notificará al estudiante su calificación final (y firmará su reporte de calificaciones si lo solicita) y la asentará en actas en los periodos establecidos por la Secretaría de Servicios Escolares. Y el estudiante podrá corroborarla en su historia académica.

Materiales

Los materiales educativos en el SUAYED son diseñados ex profeso para los estudiantes que ingresan a estas modalidades. Se consideran la base del estudio independiente en tanto son una herramienta fundamental que les permite ponerse en contacto con el conocimiento. En específico, el estudiante trabajará con una guía didáctica elaborada por docentes de la Facultad para cada una de las asignaturas, con bibliografía adicional que le permitirá ir a las fuentes de información originales. Esta ayuda comprende referencias esenciales sobre los temas y subtemas de cada unidad de la asignatura, y propicia que el estudiante se introduzca en el aprendizaje de los mismos, asimilándolos de lo concreto a lo abstracto y de lo sencillo a lo complejo, por medio de ejemplos, ejercicios y casos, u otras actividades que le permitan aplicarlos y vincularlos con la realidad laboral. Es decir, lo induce al “saber teórico” y al “saber hacer” de la asignatura, y lo conduce a encontrar respuestas a preguntas reflexivas que se formule acerca de los contenidos, su relación con otras asignaturas, utilidad y aplicación en el trabajo. Finalmente, pretende dotar al estudiante de la información suficiente para que pueda autoevaluarse sobre el conocimiento básico de una asignatura, motivarse a profundizarlo y ampliarlo con otras fuentes bibliográficas, y prepare adecuadamente sus exámenes. La estructura de las guías didácticas contiene los siguientes apartados:

- Información general de la licenciatura (modalidad a distancia)
- Bienvenida (modalidad a distancia)
- Instrucciones generales
- Requisitos técnicos (modalidad a distancia)
- Introducción general a la asignatura
- Objetivo general de la asignatura
- Objetivo particular por unidad
- Temario oficial detallado
- Presentación o introducción general por unidad
- Contenidos
- Actividad integradora y actividades de aprendizaje
- Cuestionarios de reforzamiento por unidad
- Lecturas complementarias (en algunas asignaturas)
- Glosario de términos
- Resumen
- Exámenes de autoevaluación por tema
- Mesografía

Adicionalmente cuentan con repositorios de clases virtuales, videos, lecturas.

Recursos didácticos Modalidad abierta		Recursos didácticos Modalidad distancia	
Lecturas obligatorias	(X)	Lecturas obligatorias	(X)
Trabajos de investigación	(X)	Trabajos de investigación	(X)
Clases virtuales (PPT)	(X)	Clases virtuales (PPT)	(X)
Elaboración de actividades de aprendizaje	(X)	Elaboración de actividades de aprendizaje	(X)
Software específico	(X)	Software específico	(X)
Procesadores de textos, hojas de cálculo y editores de presentación	(X)	Procesadores de textos, hojas de cálculo y editores de presentación	(X)
Videos	(X)	Videos	(X)
Graficadores	(X)	Graficadores	(X)
Programación computacional	(X)	Programación computacional	(X)

Plataforma educativa	(X)	Plataforma educativa	(X)
Foro electrónico	(X)	Foro electrónico	(X)
Chat	()	Chat	(X)
Lista de correos	()	Lista de correos	(X)
Correo electrónico	(X)	Correo electrónico	(X)
Tableros de anuncios	(X)	Tableros de anuncios	(X)
Sitios de Internet	()	Sitios de Internet	(X)
Plan de trabajo	(X)	Plan de trabajo	(X)

Actividades de autoevaluación

En el SUAYED, el alumno puede determinar con una autoevaluación qué tanto domina los temas, percatarse de las deficiencias en su aprendizaje y superarlas orientado por el asesor; o profundizar en su estudio según sus requerimientos.

El estudiante del SUAYED debe realizar dos tipos de autoevaluación:

Diagnóstica. Consiste en valorar el dominio de temas que son requisito para el aprendizaje de la asignatura en cuestión. Así identificará los conocimientos previos que posee sobre el contenido a cursar.

Del dominio o no dominio del conocimiento. Mediante la resolución de exámenes formativos al término del estudio de cada tema o unidad, el alumno sabrá qué tanto asimiló de los contenidos teóricos revisados, y cuáles son sus logros y deficiencias en su aprendizaje.

Estrategias de enseñanza y aprendizaje

Las estrategias de enseñanza son aquellas de las cuales se vale el asesor para mediar, facilitar, promover y organizar los aprendizajes. En el SUAYED, el asesor las utiliza con diversos propósitos:

- Propiciar un acercamiento del estudiante con la realidad.
- Activar conocimientos previos.
- Solucionar problemas y abstraer contenidos conceptuales.
- Organizar información nueva.
- Relacionar conocimientos previos con nuevos.
- Conocer y dominar conceptos.
- Relacionar conceptos.
- Crear comunidades de aprendizaje.

Para ello puede aplicar las estrategias más propicias:

- Actividades introductorias
- Actividades integradoras
- Actividades de discusiones guiadas
- Actividades de resolución de problemas o situaciones
- Actividades de análisis y razonamiento
- Actividades de abstracción de modelos: gráficos, ilustraciones, tablas, diagramas
- Actividades de exploración (investigación)
- Resúmenes
- Organizadores gráficos, mapas conceptuales, mapas mentales, cuadros sinópticos
- Analogías y metáforas
- Ejercicios prácticos y problemas de aplicación

- Juegos computarizados
- Cuestionarios de autoevaluación y reforzamiento
- Trabajo colaborativo
- Glosario de términos

Criterios sugeridos de evaluación

CRITERIOS	PORCENTAJE	CONDICIONES
Actividades de aprendizaje	40%	
Foros	5%	
Trabajo colaborativo	10%	
Cuestionarios	10%	
Examen (exámenes)	35%	

Bibliografía básica:

1. Adam, A. (2008). Auditoría al desempeño en México. México: Universidad Autónoma de México, Contaduría Mayor de Hacienda de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, Instituto Mexicano de Contadores Públicos A.C.
2. Ayala, J. (2001). Economía del sector público mexicano. México: Esfinge.
3. Bonnin, Ch. (2004). Principios de administración pública. México: Fondo de Cultura Económica.
4. Ferrel, H. (2000). Administración Pública. México: Fondo de Cultura Económica.
5. Guerrero, O. (2010). La administración pública a través de las ciencias sociales. México: Fondo de Cultura Económica.
6. Harmon, M. y R. Mayer, (1999). Teoría de la organización para la administración pública. México: Fondo de Cultura Económica.
7. Klingner, D. (2002). La Administración del personal en el Sector Público, contextos y estrategias. 4ª ed., México: Mc. Graw Hill.
8. Lynn, N.. y A. Wildavski (1999). Administración pública, el estado actual de la disciplina. México: Fondo de Cultura Económica.
9. Martínez, R. (2000). Derecho Administrativo. México: Oxford.
10. Martínez, R. (2003). Fundamentos de Derecho Público. México: McGraw Hill.
11. Muñoz, A. (1999). La gestión de la calidad total en la administración pública. México: Días de Santos.
12. Romero, M. (2003). Compendio de derecho administrativo. 4ª ed., México: Porrúa.
13. Sánchez, J. (2001). La administración pública como ciencia. México: Plaza y Valdés.
14. Seitel, F. (2002). Teoría y Práctica de las Relaciones Públicas. 8ª ed., México: Editorial Pearson.
15. Wilcox, D. (2000). Relaciones Públicas. 6ª ed., México: Prentice Hall.

Bibliografía complementaria:

1. Adam, A. (1998). Fiscalización y control gubernamental en México. México: Instituto Mexicano de Contadores Públicos.
2. Aguilar, L. (2008). Teoría general del Estado. México: Patria.
3. Chávez, P. (2012). Como administrar un municipio, guía básica para gobernar mejor. México: Trillas.
4. Etkin, J. (2000). Política, Gobierno y Gerencia de las organizaciones. México: Pearson.
5. Galindo, J. Contabilidad gubernamental. México: Patria.
6. Galindo, M. (2000) Teoría de la Administración Pública. 2ª ed., México: Porrúa.
7. Guerrero, O. (1995). La Formación Profesional de Administración Pública en México. México: Editorial IAPEM.
8. Montero, D. (2010). Derecho Político Mexicano. 2ª ed., México: Trillas.
9. Muñoz, S. (1997). Gestión de la calidad total en la administración pública. México: Editorial Díaz de Santos.
10. Olias de Lima, B. (2001). La nueva gestión pública. España: Pearson-Prentice Hall.

<p>11. Oropeza, H. (2013). Administración Pública Municipal. Estudio Preliminar Del Municipio Libre. 3ª ed., México: Trillas.</p> <p>12. Pichardo, I. (2004). Modernización Administrativa. México: Colegio Mexiquense.</p> <p>13. Quiroga, G. (1999). Organización y métodos en la administración. México: Editorial Trillas.</p> <p>14. Reynoso C. (2006). Curso de Derecho Burocrático. 2ª ed., México: Porrúa.</p> <p>15. Salazar, F. (2014). Gobierno vecinal una instancia de autoridad subutilizada. México: Trillas.</p> <p>16. Sánchez, M. (1996). Planeación Estratégica en las Empresas Públicas. México: Trillas</p>	
Perfil profesiográfico	
Título o grado	Licenciatura en Administración o áreas afines, Maestría en Administración o experiencia equivalente.
Experiencia docente	<p>Haber impartido clases por tres años o más y tener evaluaciones que muestren un excelente desempeño como profesor(a).</p> <p>Haber aprobado el “Curso fundamental para profesores de nuevo ingreso (Didáctica básica)” que imparte la Facultad de Contaduría y Administración de la UNAM, con duración de 40 horas.</p>
Otras características	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia profesional en administración de organizaciones públicas en cualquier área y nivel jerárquico por espacio mínimo de tres años. • Mostrar habilidades didácticas mediante la planeación y presentación de un tema del programa. • Haber participado recientemente en cursos de actualización, docente y disciplinar, con un mínimo de 20 horas cada uno. • Compartir, respetar y fomentar los valores fundamentales que orientan a la Universidad Nacional Autónoma de México.