



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
 FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
 PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN  
 Programa de la asignatura



Desarrollo y Calidad de Vida para los Recursos Humanos

Clave:	Semestre: 5°	Área o campo de conocimiento: Recursos Humanos		No. Créditos: 8
Carácter: Obligatoria		Horas	Horas por semana	Horas al semestre
Tipo: Teórica		Teoría:	Práctica:	64
		4	0	
Modalidad: Curso		Duración del programa: Semestral		

Seriación: Si ( x ) No ( ) Obligatoria ( ) Indicativa ( x )

Asignatura antecedente: Planeación e integración de los Recursos Humanos

Asignatura subsecuente: Ninguna

**Objetivo general:**

Que el alumno aplique herramientas conceptuales y técnicas dirigidas a la capacitación y desarrollo de los recursos humanos dentro de un ambiente laboral seguro con énfasis en mejorar la calidad de vida del empleado. Asimismo, que comprenda la responsabilidad que adquiere el área de recursos humanos con respecto a los integrantes de la organización.

**Índice Temático**

Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
I	Aspectos generales de la capacitación	8	0
II	Administración de la capacitación	10	0
III	Desarrollo de los recursos humanos	10	0
IV	Comunicación con el personal	8	0
V	Seguridad y salud en el trabajo	12	0
VI	Relaciones laborales	8	0
VII	La responsabilidad social de la administración de recursos humanos	8	0
<b>Total de horas</b>		64	

**Bibliografía básica:**

1. AGUILAR Pastor, Eva María y Sastre Castillo, Miguel Ángel, *Dirección de Recursos Humanos. Un enfoque estratégico*, Madrid, Edit. McGraw-Hill, 2003, 411 pp.
2. ÁLVAREZ Aceves, L. Ramón y Romero G. Del Pliego, J. Víctor M., *El kaizen en el proceso de capacitación*, México, Edit. Grupo editorial Iberoamérica, 2001. [s.p.]

3. ARIAS Galicia, Luis Fernando y Heredia Espinosa, Víctor, *Administración de Recursos Humanos: para el alto desempeño*, México, Quinta Edición, Edit. Trillas, 1999., 762 pp.
4. ARIZA Montes, José Antonio, *et. al., Dirección y Administración Integrada de Personas. Fundamentos, Procesos y Técnicas en Práctica*, México, Edit. McGraw-Hill, 2004, 416 pp.
5. BECKER, Brian E., *et. al., Cuadro de mando de Recursos Humanos en la empresa*, España, Edit. Gestión 2000, Edipe, Watson Wyatt, 2001, 265 pp.
6. BLAKE, Oscar Juan, *Origen, detección y análisis de las necesidades de capacitación*, Buenos Aires, Argentina, Ediciones Macchi, 2001. [s.p.]
7. BRATTON, John y Gold Jeffrey, *Human Resource Management: Theory and Practice*, Gran Bretaña, Third Edition, Edit. Palgrave Macmillan, 2003, 1540 pp.
8. CHIAVENATO, Idalberto, *Gestión del Talento Humano*, Colombia, Edit. McGraw-Hill, 2002, 586 pp.
9. DECENZO, David A. y Robbins, Stephen P., *Administración de Recursos Humanos*, México, Edit. Limusa Wiley, 2001, 546 pp.
10. DENISI, Angelo S. y Griffin, Ricky W., *Human Resource Management*, Boston, Edit. Houghton Mifflin Company, 2001., 550 pp.
11. DESSLER, Gary y Varela, Ricardo, *Administración de Recursos Humanos: enfoque latinoamericano*, México, Segunda Edición, Edit. Pearson - Prentice Hall, 2004, 314 pp.
12. DIBBLE, Suzanne, *Conserve a sus empleados valiosos: Estrategias para conservar el recurso más importante de su organización*, México, Edit. Oxford, 2001, 270 pp.
13. DOLAN, Simon L., *et. al., La gestión de los recursos humanos. Preparando Profesionales para el Siglo XXI*, Madrid, Segunda Edición, Edit. McGraw-Hill, 2003., 391 pp.
14. FERNÁNDEZ López, Javier, *Gestionar la Confianza: Un modelo integrador de las políticas de marketing y gestión de personas para alcanzar la excelencia*, España, Edit. Prentice-Hall, 2002, 244 pp.
15. FINA Sanglas, Lluís, *El reto del empleo*, España, Edit. McGraw-Hill, 2001, 460 pp.
16. FISHER, Cynthia D., *et. al., Human Resource Management*, Boston, Fifth Edition, Edit. Houghton Mifflin Company, 2003, 785 pp.
17. FLETCHER, Shirley, *Análisis de competencias laborales: herramientas y técnicas para analizar trabajos, funciones y puestos*, México, Edit. Panorama, 2000, 128 pp.
18. FLITZ-ENZ, Jac, *Cómo medir la gestión de los recursos humanos*, España, Edit. Deusto, 1999, 357 pp.
19. FRENCH, Wendell L., *Human Resource Management*, Boston, Fifth Edition, Edit. Houghton Mifflin Company, 2003, 800 pp.
20. FRIEDMAN, Brian, *et. al., Atraer, gestionar y retener el Capital Humano: Cumplir lo prometido*, España, Edit. Paidós-Empresa, 2000 256 pp.
21. GAITO, Horacio, *et. al., Administración de Recursos Humanos con ACCESS y EXCEL*, Argentina, Edit. Omicron System, 2003, 235 pp.
22. GRADOS Espinosa, Jaime A., *Capacitación y desarrollo de personal*, México, Primera Reimpresión, Edit. Trillas, 2004, 354 pp.
23. \_\_\_\_\_, *Centros de desarrollo y evaluación*, México, Edit. Manual Moderno, 2004, 292 pp.
24. GRATTON, Linda, *Estrategias de Capital Humano: cómo utilizar a las personas en el corazón de las empresas*, España, Edit. Prentice Hall, 2001, 287 pp.
25. HOLCOMB, Jane, *Cómo evaluar fácilmente la capacitación: Logre que su capacitación valga cada centavo*, México, Edit. Panorama, 2001, 134 pp.
26. HUBERMAN, Susana, *Cómo se forman los capacitadores: arte y saberes de su profesión*, Barcelona, España, Edit. Paidós, 1999, 177 pp.
27. IVANCEVICH, John M., *Administración de Recursos Humanos*, México, Novena Edición, Edit. McGraw-Hill, 2005, 664 pp.
28. KLIGNER, Donald E., *Administración del Personal del Sector Público. Contextos y estrategias*, México, Cuarta Edición, Edit. McGraw-Hill, 2001, 454 pp.
29. KROGH, George Von, *et. al., Facilitar la creación del conocimiento: Cómo desentrañar el misterio del*

- conocimiento tácito y liberar el poder de la innovación*, México, Edit. Oxford, 2001.
30. *LEX LABORAL 2005*, México, Edit. Lex, 2005, 469 pp.
  31. MCCONNELL, Campbell R., *et. al.*, *Economía laboral*, España, Sexta Edición, Edit. McGraw-Hill, 2003, 598 pp.
  32. MONDY, Wayne R., *et. al.*, *Human Resource Management*, New Jersey, Ninth Edition, Edit. Pearson Prentice Hall, 2005, 600 pp.
  33. NOE, Raymond A., *et. al.*, *Human Resource Management: Gaining a Competitive Advantage*, Boston, Fourth Edition, Edit. McGraw-Hill-Irwin, 2003, 832 pp.
  34. NUSSBAUM, Martha C. y SEN, Amartya (Compiladores), *La Calidad de Vida*, México, Edit. Fondo de Cultura Económica, 1996, 588 pp.
  35. PAPALIA, Diane E., *et. al.*, *Desarrollo Humano*, México, Novena Edición, Edit. McGraw-Hill, 2005. [s.p.]
  36. PINTO Villatoro, Roberto, *Planeación Estratégica de capacitación empresarial: Cómo alinear el entrenamiento empresarial a los procesos críticos del negocio*, México, Edit. McGraw-Hill, 2000, 206 pp.
  37. PRIANTE, Matilde, *Grafología para la selección y evaluación de personal*, España, Edit. Paidós Plural, 2000. [s.p.]
  38. REIG, Enrique, *et. al.*, *Los recursos humanos: en las organizaciones orientadas a la eficacia y al aprendizaje*, España, Edit. Thomson, 2003, 251 pp.
  39. SÁNCHEZ Luján, Alberto, *Manual Práctico para Recursos Humanos*, México, Edit. Taxxx, 2004, 160 pp.
  40. SILICEO Aguilar, Alfonso, *Capacitación y desarrollo de personal*, México, cuarta edición, Edit. Limusa, 2003, 246 pp.
  41. VILLARREAL Arrambide, René Patricio y VILLARREAL Ramos, Tania Rocío, *IFA La empresa competitiva sustentable en la era del capital intelectual*, México, Edit. McGraw-Hill, 2003, 400

#### **Bibliografía complementaria:**

1. BOHLANDER, Ronnie, *et. al.*, *Administración de Recursos Humanos*, México, Decimosegunda Edición, Edit. Thomson, 2001, 707 pp.
2. BROOKING, Annie, *El capital Intelectual: El principal activo de las empresas del tercer milenio*, España, Edit. Paidós, 1997, 250 pp.
3. BUZAN, Tony y Buzan, Barry, *El libro de los mapas mentales: cómo utilizar al máximo las capacidades de la mente*, España, Edit. Urano, 1996, 350 pp.
4. CÁRDENAS, José Antonio, *et. al.*, *Restricciones organizacionales*, México, Edit. Prentice-Hall, 2002, 173 pp.
5. CARIDE, José Antonio y Meira, Pablo Ángel, *Educación ambiental y desarrollo humano*, España, Edit. Ariel, 2001, 269 pp.
6. DE LA PARRA, Eric y Madero, María del Carmen, *La fascinante técnica de los esquemas mentales: Su teoría y aplicación práctica*, México, Edit. Panorama, 2002, 229 pp.
7. DESSLER, Gary, *Administración de Personal*, México, Octava Edición, Edit. Prentice-Hall, 2001, 709 pp.
8. EDVINSSON, Leif y Malone, Michael S., *El capital intelectual: Cómo identificar y calcular el valor inexplorado de los recursos intangibles de su empresa*, Bogotá, Colombia, Grupo Editorial Norma, 1998, 225 pp.
9. PINTO Villatoro, Roberto, *Proceso de capacitación*, segunda edición corregida y aumentada, México, Edit. Diana, 1992, 192 pp.
10. RODRIGUEZ, Mauro y Cuevas, Rosa Elena, *Desarrollo Motivacional*, México, Edit. McGraw-Hill, 1998, 71 pp.
11. WERTHER, Jr. y Davis Keith, *Administración de Personal y Recursos Humanos*, México, Quinta Edición, McGraw-Hill, 2000, 582 pp.

<p><b>Sugerencias didácticas:</b></p> <p>Exposición audiovisual ( X )</p> <p>Exposición oral ( X )</p> <p>Ejercicios dentro de la clase ( X )</p> <p>Seminarios ( )</p> <p>Lecturas obligatorias ( X )</p> <p>Trabajos de investigación ( X )</p> <p>Prácticas de taller o laboratorio ( )</p> <p>Prácticas de campo ( )</p> <p>Otras ( )</p>	<p><b>Mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos:</b></p> <p>Exámenes parciales ( X )</p> <p>Exámenes finales ( X )</p> <p>Trabajos y tareas fuera de aula ( X )</p> <p>Participación en clase ( X )</p> <p>Asistencia a prácticas ( )</p> <p>Otras ( )</p>
<p><b>Perfil profesiográfico:</b></p> <p>Estudios requeridos  Licenciatura en Administración, Licenciatura en Relaciones Industriales o Licenciatura en Psicología preferentemente con estudios de Maestría en Administración o con estudios de Especialización en Recursos Humanos</p> <p>Experiencia profesional deseable:  Tener experiencia en puestos como Director, Gerente o Jefe de Departamento de Administración, Departamento de Recursos Humanos en organismos públicos o privados.</p> <p>Conocimientos a nivel comprensión del idioma inglés.</p> <p>Experiencia docente:  Dos años o más a nivel preparatoria o licenciatura.</p>	