



Administración de Cadenas de Suministro

Clave:	Semestre: 5°	Área o campo de conocimiento: Operaciones		No. Créditos: 8
Carácter: Obligatoria		Horas		Horas al semestre
Tipo: Teórica		Teoría:	Práctica:	Horas por semana 4
		4	0	
Modalidad: Curso		Duración del programa: Semestral		

Seriación: Si (x) No () Obligatoria () Indicativa (x)

Asignatura antecedente: Ninguna

Asignatura subsecuente: Administración Estratégica de Operaciones de Bienes y Servicios

Objetivo general:

Que el alumno comprenda y aplique los conceptos y técnicas fundamentales de administración de la cadena de suministros en organizaciones públicas y privadas productoras de bienes o servicios, tanto en el plano nacional como internacional.

Índice Temático

Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
I	La función de compras y abastecimientos	6	0
II	El sistema de información para compras	6	0
III	Administración de proveedores	8	0
IV	Adquisiciones del sector público	8	0
V	Compras internacionales	6	0
VI	Otros tipos de compras	6	0
VII	Tendencias y modalidades de compras	6	0
VIII	Administración de inventarios	8	0
IX	Administración de almacenes y distribución de materiales	6	0
X	La ética en la función de compras	4	0
Total de horas		64	

Bibliografía básica:

1. CARTER, Joseph R. Mejoramiento del Proceso de Compras, 1ª Edición, Addison –Wesley Iberoamericana, 1994, 169 pp.
2. INSTITUTO MEXICANO DE CONTADORES PÚBLICOS, *Normas de Información Financiera NIF, CINIF*, México, 2011, [s.p.]
3. LEENDERS, Michael R. Fearon, Harold, England, Wilbur B., Administración De Compras Y Materiales, (2a Ed.), México: Continental, 1988, 770 pp.
4. LEENDERS, Michiel R. & Fearon, Harold E. Purchasing and Materials Management, 10th Edition, mcgraw-Hill Professional Publishing, 1992, 704 pp.

Bibliografía complementaria:

1. LEENDERS, Michiel R. Fearon, Harold E. Flynn, Anna E. & Johnson, P. Fraser, *Purchasing and Supply Management*, 12th Ed, mcgraw-Hill/Irwin, 2001, 768 pp.
2. MONCZKA, Robert M., Trent, Robert M., HANDFIELD, Robert J., *Purchasing and Supply Management*. Chain South-Western, 2001. 810 pp.
3. SCHORR, Jhon E. Purchasing in the 21st Century; *A Guide to State of the Art Techniques and Strategies*, 2nd Edition, Wiley John & Sons, 1998, 2272 pp.

Hemerografía básica:

1. LEY de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Diario Oficial de la Federación, 4 de Enero de 2000. México. SECODAM.
2. REGLAMENTO de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, Diario Oficial de la Federación 20 de Agosto de 2001.
3. LEYES y códigos de México, Legislación sobre propiedad industrial e inversiones, extranjeras, México: PORRUA, 1991.

Sugerencias didácticas:

Exposición oral	(X)
Exposición audiovisual	(X)
Ejercicios dentro de la clase	(X)
Seminarios	(X)
Lecturas obligatorias	(X)
Trabajos de investigación	(X)
Prácticas de taller o laboratorio	()
Prácticas de campo	()
Otras	()

Mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos:

Exámenes parciales	(X)
Exámenes finales	(X)
Trabajos y tareas fuera del aula.	(X)
Participación en clase	(X)
Asistencia a Prácticas	(X)
Otras	()

Perfil profesiográfico:

Estudios requeridos:

Licenciatura en Administración, Maestría en Administración o su equivalente.

Experiencia profesional deseable:

Tener experiencia en la Administración de Operaciones y/o Producción en empresas públicas o privadas por espacio de un año como mínimo.

Conocimiento en el ámbito de comprensión del idioma inglés.

Tener Conocimientos en el manejo de sistemas de cómputo.

Experiencia docente:

Dos años o más a nivel preparatoria o licenciatura.