



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
 FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN
 Programa de la asignatura



Administración Estratégica de Operaciones de Bienes y Servicios

Clave:	Semestre: 6°	Área o campo de conocimiento: Operaciones		No. Créditos: 8
Carácter: Obligatoria		Horas		Horas al semestre
Tipo: Teórica		Teoría: 4	Práctica: 0	Horas por semana 4
Modalidad: Curso		Duración del programa: Semestral		

Seriación: Si (x) No () Obligatoria () Indicativa (x)

Asignatura antecedente: Administración de Cadenas de Suministro

Asignatura subsecuente: Administración Táctica de Operaciones de Bienes y Servicios

Objetivo general:

Que el alumno comprenda qué es la administración de operaciones, que valore su importancia y que aplique estrategias de producto o servicio, procesos, calidad, capacidad de operaciones, localización y distribución de instalaciones con el fin de lograr ventaja competitiva de empresas productoras de bienes y/o servicios tanto públicas como privadas. Asimismo, que comprenda y aplique algunas herramientas básicas para la toma de decisiones en operaciones.

Índice Temático

Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
I	Introducción a la administración de las operaciones	8	0
II	Estrategias de operaciones en un entorno global	6	0
III	Diseño de bienes y servicios	6	0
IV	Administración de calidad	6	0
V	Estrategia del proceso	10	0
VI	Planeación de la capacidad	8	0
VII	Estrategias de localización	8	0
VII	Estrategias de distribución de instalaciones	8	0
IX	Herramientas para la toma de decisiones en operaciones	4	0
Total de horas		64	

Bibliografía básica:

1. HEIZER Jay, Render Barry, *Principios de Administración de Operaciones*, Pearson-Prentice Hall, Mexico, 7ª Edición, 2009, 752 pp.
2. NAHMIAS Steven., *Análisis de la Producción de las Operaciones*, México, McGraw-Hill, 5a Edición, 2007, 785 pp.
3. COLLIER David A., Evans James R., *Administración de Operaciones*, México, Cengage Learning, 2a Edición, 2009, 828 pp.
4. KRAJEWSKI Lee, Larry Ritzman, Manoj Malhotra, *Administración de Operaciones; Procesos y cadenas de valor*, México, Prentice Hall, 8ª Edición 752 pp.
5. STEVENSON, William j. *Operations Management*, EEUU , McGraw-Hill, 7º Edición, 1998, 914 pp

Bibliografía complementaria:

1. SLACK, Nigel Stuart Chambers, Christine Harland, Alan Harrison, Robert Johnston, *Administration de Operations*, Mexico, Company Editorial Continental, 1st Edition 1999, 864 pp.
2. DOMÍNGUEZ Machuca José A., Santiago García González, Miguel Ángel Domínguez Machuca, Antonio Ruiz Jiménez, María José Álvarez Gil, *Dirección de Operaciones; Aspectos Tácticos y Operativos en la producción y los servicios*, México, McGraw-Hill, 1ª Edición en Español, 1995, 504pp.
3. CHASE, Richard B Nicholas J. Aquilano, F. Robert Jacobs, *Administración de Poducción y Operaciones*, México, McGraw-Hill, 1ª Edición, 2000, 886 pp.
4. DOMÍNGUEZ Machuca José A., Santiago García González, Miguel Ángel Domínguez Machuca, Antonio Ruiz Jiménez, María José Álvarez Gil, *Dirección de Operaciones; Aspectos Estratégicos en la producción y los servicios*, México, McGraw-Hill, 1ª Edición en Español 1995, 486pp.
5. HILL Terry, *Operations Management; Strategic Context and Managerial Analysis*, EEUU, Palgrave, 1st Edition 2000, 704pp.
6. KRAJEWSKI, Lee J. Larry P. Ritman, *Administración de Operaciones; Estrategia y Análisis*, México, Prentice Hall, 5ª Edición 894 pp.

Sugerencias didácticas:

Exposición oral	(X)
Exposición audiovisual	(X)
Ejercicios dentro de clase	(X)
Ejercicios fuera del aula	()
Seminarios	(X)
Lecturas obligatorias	(X)
Trabajo de investigación	(X)
Prácticas de taller o laboratorio	()
Prácticas de campo	()
Otras: _____	()

Mecanismos de evaluación del aprendizaje de los alumnos:

Exámenes parciales	(X)
Examen final escrito	(X)
Trabajos y tareas fuera del aula	(X)
Exposición de seminarios por los alumnos	()
Participación en clase	(X)
Asistencia	()
Seminario	()
Otras:	()

Perfil profesiográfico:

Estudios requeridos:

Tener Licenciatura en Administración, Licenciatura a fin o Maestría en Administración.

Tener conocimiento en el ámbito de comprensión del idioma Inglés.

Tener Conocimientos en el manejo de sistemas de cómputo.

Experiencia profesional deseable:

Tener experiencia en la Administración de Operaciones y/o Producción en empresas públicas o privadas por espacio de un año como mínimo.

Experiencia docente:

Dos años o más a nivel preparatoria o licenciatura.