



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
 FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD  
 ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA  
 PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN  
 Programa de la asignatura



**Denominación: Diferentes Tipos de Texto que se Emplean en el Trabajo Académico**

Clave:	Semestre: 4° - 7°	Área o campo de conocimiento: Investigación y Ética		No. Créditos: 8
Carácter: Optativo de elección complementaria		Horas	Horas por semana	Horas al semestre
Tipo: Teórica		Teoría:	Práctica:	64
		4	0	
Modalidad: Curso		Duración del programa: Semestral		

**Seriación:** Si ( ) No (x) Obligatoria ( ) Indicativa ( )

Asignatura antecedente: Ninguna  
 Asignatura subsecuente: Ninguna

**Objetivo general:**

Que alumno distinga y aprenda los diferentes tipos de texto que se emplean en el trabajo escrito, así como las diferentes modalidades del trabajo académico, para una mejor producción discursiva.

**Índice Temático**

Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
I	Características de los diferentes tipos de texto	12	0
I	Textos narrativo, descriptivo, expositivo y argumentativo	14	0
II	Páginas preliminares: advertencia, estudio preliminar, presentación, Introducción, prólogo y prefacio	12	0
III	Modalidades más empleadas del trabajo académico en las disciplinas financiero-administrativas: reporte de lectura, ensayo, reseña bibliográfica, monografía, artículo de divulgación y artículo de investigación, tesis, etcétera	26	0
Total de horas:		64	

**Contenido Temático**

Unidad 1. Características de los diferentes tipos de texto

Objetivo Específico: El alumno conocerá las características más significativas los distintos tipos de textos empleados en el trabajo académico, que lo apoyaran a diferenciarlos entre sí.

Unidad 2. Textos narrativo, descriptivo, expositivo y argumentativo
Objetivo Específico: El alumno comprenderá las reglas por las cuales se guían los distintos textos empleados en el trabajo académico.
Unidad 3. Páginas preliminares: advertencia, estudio preliminar, presentación, Introducción, prólogo y prefacio
Objetivo Específico: El alumno conocerá las características específicas de la información contenida en las páginas preliminares de cualquier tipo de documento, con la finalidad de que pueda distinguirla, emplearla o replicarla en sus trabajos académicos.
Unidad 4. Modalidades más empleadas del trabajo académico en las disciplinas financiero-administrativas: reporte de lectura, ensayo, reseña bibliográfica, monografía, artículo de divulgación y artículo de investigación, tesis, etcétera.
Objetivo Específico: El alumno conocerá las particularidades y analizará la importancia de éstas en las diversas modalidades del trabajo académico empleado en las disciplinas financiero-administrativas.

### **Actividades de aprendizaje independiente**

Son actividades cognoscitivas que el alumno realiza para aprender de manera independiente, y por lo mismo le exigen una planeación y organización óptimas. En el SUAYED, las actividades de aprendizaje independiente se concretan en el plan o programa de trabajo elaborado por cada asesor, con la finalidad de que el alumno autorregule su aprendizaje mediante las siguientes acciones.

- Establecer un horario de trabajo escolar.
- Desarrollar hábitos de estudio.
- Asignar espacios adecuados para el estudio.
- Realizar búsqueda de información alterna que propicie análisis y reflexión.
- Seleccionar las estrategias de aprendizaje que le faciliten la adquisición, comprensión y utilización de información (apropiarse del conocimiento).
- Realizar autoevaluaciones.
- Formular dudas concretas para promover el diálogo y la discusión con su asesor y tomar decisiones.
- Reflexionar cómo y con qué herramientas aprender.

### **Actividades de asesoría y tutoría**

Consisten en la orientación, guía y acompañamiento que da el asesor al estudiante en su proceso de aprendizaje, a partir de tareas que fomentan el trabajo independiente y colaborativo. En la modalidad a distancia, la asesoría se da a través de un espacio virtual con el apoyo de las herramientas para la educación a distancia: chat, carpeta del estudiante, correo electrónico y foro de discusión. Y en el sistema abierto, los estudiantes acuden a las instalaciones del SUAYED a recibir asesoría personalizada de forma presencial; adicionalmente pueden interactuar entre ellos o con su asesor a través del correo electrónico y la plataforma educativa.

En el SUAYED, la asesoría se da en tres momentos: apertura, desarrollo y cierre.

Para la modalidad a distancia

*Apertura.* El proceso en la modalidad a distancia comienza con la entrada del estudiante y el asesor a la plataforma mediante una clave de ingreso. El estudiante trabajará la asignatura de acuerdo con el plan de trabajo establecido de antemano por el asesor, en el cual se dan las instrucciones detalladas sobre cómo debe preparar las unidades o temas, elaborar trabajos, actividades, prácticas, ejercicios, etcétera; requisitos para presentar el examen y otras sugerencias.

*Desarrollo.* La entrega de las actividades, casos prácticos, trabajos, cuestionarios, foros, etcétera, se llevará a cabo según las instrucciones y la calendarización programada al inicio del semestre. Asimismo, el alumno desarrollará trabajo colaborativo a través de blogs, wikis, etcétera. El asesor revisará y retroalimentará cada una de las actividades en un lapso no mayor a 48 horas.

*Cierre.* Al concluir el semestre, el asesor notificará al estudiante su calificación final, vía correo electrónico, y la asentará en actas en los periodos establecidos por la Secretaría de Servicios Escolares. Y el estudiante podrá corroborarla en su historia académica.

Para la modalidad abierta

*Apertura.* Las asesorías se ofrecerán durante el periodo establecido en el calendario escolar de la UNAM. La asistencia del estudiante al SUAYED es voluntaria, excepto en la primera sesión, a la cual es deseable que acuda para presentarse con sus asesores, conocer y obtener el plan de trabajo de la asignatura (disponible también en la página del SUAYED al inicio de cada semestre), y recibir las instrucciones necesarias para realizar las actividades académicas.

*Desarrollo.* Las asesorías serán individuales y voluntarias; asimismo, el estudiante solicitará exámenes unidad por unidad, o sólo el global (final), previo acuerdo con el asesor, sin imposición de fechas específicas. El límite para entregar actividades o presentar exámenes parciales o globales será el último día de asesorías, según el calendario escolar y conforme al horario de cada asesor.

*Cierre.* Al concluir la asignatura, el asesor notificará al estudiante su calificación final (y firmará su reporte de calificaciones si lo solicita) y la asentará en actas en los periodos establecidos por la Secretaría de Servicios Escolares. Y el estudiante podrá corroborarla en su historia académica.

## **Materiales**

Los materiales educativos en el SUAYED son diseñados ex profeso para los estudiantes que ingresan a estas modalidades. Se consideran la base del estudio independiente en tanto son una herramienta fundamental que les permite ponerse en contacto con el conocimiento.

En específico, el estudiante trabajará con una guía didáctica elaborada por docentes de la Facultad para cada una de las asignaturas, con bibliografía adicional que le permitirá ir a las fuentes de información originales. Esta ayuda comprende referencias esenciales sobre los temas y subtemas de cada unidad de la asignatura, y propicia que el estudiante se introduzca en el aprendizaje de los mismos, asimilándolos de lo concreto a lo abstracto y de lo sencillo a lo complejo, por medio de ejemplos, ejercicios y casos, u otras actividades que le permitan aplicarlos y vincularlos con la realidad laboral. Es decir, lo induce al “saber teórico” y al “saber hacer” de la asignatura, y lo conduce a encontrar respuestas a preguntas reflexivas que se formule acerca de los contenidos, su relación con otras asignaturas, utilidad y aplicación en el trabajo. Finalmente, pretende dotar al estudiante de la información suficiente para que pueda autoevaluarse sobre el conocimiento básico de una asignatura, motivarse a profundizarlo y ampliarlo con otras fuentes bibliográficas, y prepare adecuadamente sus exámenes.

La estructura de las guías didácticas contiene los siguientes apartados:

- Información general de la licenciatura (modalidad a distancia)
- Bienvenida (modalidad a distancia)
- Instrucciones generales
- Requisitos técnicos (modalidad a distancia)
- Introducción general a la asignatura

- Objetivo general de la asignatura
- Objetivo particular por unidad
- Temario oficial detallado
- Presentación o introducción general por unidad
- Contenidos
- Actividad integradora y actividades de aprendizaje
- Cuestionarios de reforzamiento por unidad
- Lecturas complementarias (en algunas asignaturas)
- Glosario de términos
- Resumen
- Exámenes de autoevaluación por tema
- Mesografía

Adicionalmente cuentan con repositorios de clases virtuales, videos, lecturas.

<b>Recursos didácticos Modalidad abierta</b>		<b>Recursos didácticos Modalidad a distancia</b>	
Lecturas obligatorias	( X )	Lecturas obligatorias	( X )
Trabajos de investigación	( X )	Trabajos de investigación	( X )
Clases virtuales (PPT)	( X )	Clases virtuales (PPT)	( X )
Elaboración de actividades de aprendizaje	( X )	Elaboración de actividades de aprendizaje	( X )
Software específico	( X )	Software específico	( X )
Procesadores de textos, hojas de cálculo y editores de presentación	( X )	Procesadores de textos, hojas de cálculo y editores de presentación	( X )
Videos	( X )	Videos	( X )
Graficadores	( X )	Graficadores	( X )
Programación computacional	( X )	Programación computacional	( X )
Plataforma educativa	( X )	Plataforma educativa	( X )
Foro electrónico	( X )	Foro electrónico	( X )
Chat	( )	Chat	( X )
Lista de correos	( )	Lista de correos	( X )
Correo electrónico	( X )	Correo electrónico	( X )
Tableros de anuncios	( X )	Tableros de anuncios	( X )
Sitios de internet	( X )	Sitios de internet	( X )
Plan de trabajo	( X )	Plan de trabajo	( X )

### **Actividades de autoevaluación**

En el SUAYED, el alumno puede determinar con una autoevaluación qué tanto domina los temas, percatarse de las deficiencias en su aprendizaje y superarlas orientado por el asesor; o profundizar en su estudio según sus requerimientos.

El estudiante del SUAYED debe realizar dos tipos de autoevaluación:

*Diagnóstica.* Consiste en valorar el dominio de temas que son requisito para el aprendizaje de la asignatura en cuestión. Así identificará los conocimientos previos que posee sobre el contenido a cursar.

*Del dominio o no dominio del conocimiento.* Mediante la resolución de exámenes formativos al término del estudio de cada tema o unidad, el alumno sabrá qué tanto asimiló de los contenidos teóricos revisados, y cuáles son sus logros y deficiencias en su aprendizaje.

### **Estrategias de enseñanza y aprendizaje**

Las estrategias de enseñanza son aquellas de las cuales se vale el asesor para mediar, facilitar, promover y organizar los aprendizajes. En el SUAYED, el asesor las utiliza con diversos propósitos:

- Propiciar un acercamiento del estudiante con la realidad.
- Activar conocimientos previos.
- Solucionar problemas y abstraer contenidos conceptuales.
- Organizar información nueva.
- Relacionar conocimientos previos con nuevos.
- Conocer y dominar conceptos.
- Relacionar conceptos.
- Crear comunidades de aprendizaje.

Para ello puede aplicar las estrategias más propicias:

- Actividades introductorias
- Actividades integradoras
- Actividades de discusiones guiadas
- Actividades de resolución de problemas o situaciones
- Actividades de análisis y razonamiento
- Actividades de abstracción de modelos: gráficos, ilustraciones, tablas, diagramas
- Actividades de exploración (investigación)
- Resúmenes
- Organizadores gráficos, mapas conceptuales, mapas mentales, cuadros sinópticos
- Analogías y metáforas
- Ejercicios prácticos y problemas de aplicación
- Juegos computarizados
- Cuestionarios de autoevaluación y reforzamiento
- Trabajo colaborativo
- Glosario de términos

Criterios sugeridos de evaluación		
CRITERIOS	PORCENTAJE	CONDICIONES
Actividades de aprendizaje	40%	
Foros	5%	
Trabajo colaborativo	10%	
Cuestionarios	10%	
Examen (exámenes)	35%	
<b>Bibliografía básica:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ÁLVAREZ, Miriam, <i>Tipos de escrito I: narración y descripción</i>, 3ª. ed., Madrid: Arco/Libros, 1996 (Col. Cuadernos de lengua española), 68 pp.</li> <li>2. ÁLVAREZ, Miriam, <i>Tipos de escrito II: exposición y argumentación</i>, 3ª. ed., Madrid: Arco/Libros, 1997 (Col. Cuadernos de lengua española), 64 pp.</li> <li>3. ÁLVAREZ, Miriam, <i>Tipos de escrito III: epistolar, administrativo y jurídico</i>, Madrid: Arco/Libros, 1995 (Col. Cuadernos de lengua española), 72 pp.</li> <li>4. BUSTOS Gisbert, José M., <i>La construcción de textos en español</i>, Salamanca: Ediciones Universidad Salamanca, 1996, 178 pp.</li> <li>5. GARRIDO Medina, Joaquín, <i>Estilo y texto en la lengua</i>, Madrid: Gredos, 1997 (Biblioteca Románica Hispánica), 291 pp.</li> <li>6. GEPETO, <i>Despegando hacia el aprendizaje. Técnicas de estudio: comprensión, investigación y ensayo</i>, Edebe, México, 1998, 201 pp.</li> <li>7. GUTIÉRREZ Rodilla, Bertha, <i>El lenguaje de las ciencias</i>, Gredos, Madrid, 2005. (Col. enseñanza y lengua española, núm. 3), 96 pp.</li> <li>8. GUTIÉRREZ Rodilla, Bertha, <i>La ciencia empieza en la palabra</i>, Ediciones Península, Barcelona, 1998, 381 pp.</li> <li>9. INSTITUTO Cervantes, <i>Saber escribir</i>, Madrid: Aguilar, 2006, 514 pp.</li> <li>10. LECLERC, Georges-Louis (Conde de Bufón), <i>El discurso sobre el estilo</i>, trad. Alí Chumacero, Coordinación de Difusión Cultural, México: UNAM, 2003, 30 pp.</li> <li>11. LÓPEZ Ruiz, Miguel, <i>Normas técnicas y de estilo para el trabajo académico</i>, 3ª. ed., México: UNAM, 1998, (Col. Biblioteca del Editor), 166 pp.</li> <li>12. REYES Coria, Bulmaro, <i>Metalibro. Manual del libro en la imprenta</i>, México: UNAM, 200, 134 pp.</li> <li>13. ZAVALA, Roberto, <i>El libro y sus orillas</i>, México: UNAM, 1999 (Col. Biblioteca del Editor), 397 pp.</li> </ol>		
<b>Bibliografía complementaria:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. DUCROT, Oswald y Tzvetan Todorov, <i>Diccionario enciclopédico de las ciencias del lenguaje</i>, 20ª ed., México: Siglo XXI, 1998, 421 pp.</li> <li>2. ESCADENLL Vidal, Ma. Victoria, <i>La comunicación</i>, Madrid: Gredos, 2005. (Col. enseñanza y lengua española, núm. 1), 128 pp.</li> <li>3. GARZA Cuarón, Beatriz, <i>El lenguaje, el pensamiento y la acción</i>, México: UNAM, 1997 (Col. Las ciencias y las humanidades en los umbrales del siglo XXI), 29 pp.</li> <li>4. MUCHNIK, <i>Nuevas normas de estilo</i>, Barcelona: Taller de Mario Muchnik, 2006, 112 pp.</li> </ol>		

**Perfil profesiográfico:**

Estudios requeridos

Licenciatura en Lengua y Literaturas Hispánicas

Licenciatura en Ciencias de la Comunicación.

Experiencia profesional deseable

Haber realizado y publicado trabajos de investigación.

Experiencia docente:

Tener experiencia docente mínima de 2 años.