



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
 FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
 PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN  
 Sistema Escolarizado: Modalidad Presencial  
 Programa de Estudios de la asignatura



**Tecnologías de información y comunicación**

<b>Clave</b> 2136	<b>Semestre</b> 1º	<b>Créditos</b> 8	<b>Campo de conocimiento:</b> Informática	
			<b>Eje de formación:</b> Bases fundamentales	
<b>Modalidad</b>	Curso ( X ) Taller ( ) Lab ( ) Seminario ( ) Otros (especificar)		<b>Tipo</b>	T ( X ) P ( ) T/P ( )
<b>Carácter</b>	Obligatorio ( X ) Optativo ( ) Obligatorio E ( ) Optativo E ( )		<b>Horas</b>	
<b>Duración</b> (Número de semanas)	16		<b>Semana</b>	<b>Semestre</b>
			<b>Teóricas:</b>	<b>64</b>
			<b>Prácticas:</b>	<b>0</b>
			<b>Total</b>	<b>64</b>
<b>Seriación</b>				
Ninguna ( )				
Obligatoria ( )				
<b>Asignatura antecedente</b>				
<b>Asignatura subsecuente</b>				
<b>Indicativa ( X )</b>				
<b>Asignatura antecedente</b>	Ninguna			
<b>Asignatura subsecuente</b>	Tecnologías de información aplicadas al uso de datos contables y administrativos			
<b>Objetivo general:</b>				
Al finalizar el curso, el alumnado comprobará la importancia del uso de las Tecnologías de Información y Comunicación como una ventaja competitiva en las organizaciones.				

**Objetivos particulares:**

Al finalizar la unidad, el alumnado:

1. Identificará los conceptos y generalidades que comprenden los servicios y herramientas que aportan las Tecnologías de Información y Comunicación en las organizaciones.
2. Reconocerá la importancia y aplicación de los sistemas de información en las organizaciones.
3. Identificará los riesgos, prevención y protección de la seguridad de la información, así como la importancia de la ética en las organizaciones.
4. Aplicará las técnicas necesarias para la edición de documentos digitales de forma eficiente.
5. Aplicará las técnicas necesarias para la edición de medios visuales de forma eficiente.
6. Aplicará las técnicas necesarias para el trabajo con la hoja de cálculo de forma automatizada y eficiente
7. Identificará los conceptos que comprenden las bases de datos, así como la generación de información de valor resultado de estas, ofreciendo una mejor toma de decisiones y ventaja competitiva en la organización.

Índice temático			
Unidad	Tema	Horas Semestre	
		Teóricas	Prácticas
1	TIC en las organizaciones	6	0
2	Sistemas de información	10	0
3	Seguridad de la información	8	0
4	Documentos digitales	10	0
5	Herramientas de presentación de información	10	0
6	Hoja de cálculo	12	0
7	Bases de datos y su impacto en el desempeño y la toma de decisiones en las organizaciones.	8	0
<b>Total</b>		64	

Estrategias didácticas	
◦	Lecturas.
◦	Trabajos de investigación.
◦	Casos de enseñanza.
◦	Exámenes parciales
◦	Trabajos y tareas.

<b>Evaluación del aprendizaje</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Rúbricas</li> <li>◦ Electrónicos</li> <li>◦ Exámenes parciales</li> <li>◦ Examen final</li> <li>◦ Participación en clase</li> </ul>

<b>Perfil profesiográfico del docente</b>	
<b>Título o grado</b>	Licenciatura en Informática o equivalente. Preferentemente con estudios de posgrado con orientación a las tecnologías de la información y las organizaciones.
<b>Experiencia docente</b>	Mínima deseable de dos años en nivel media superior y/o superior.
<b>Otras características</b>	<p>Experiencia Profesional mínima de tres años en área de conocimiento. Compartir, respetar y fomentar los valores fundamentales que orientan a la Universidad Nacional Autónoma de México.</p> <p>Para profesores(as) de nuevo ingreso:</p> <p>Haber aprobado el “Curso Fundamental para profesores de Nuevo Ingreso (Didáctica Básica)” que imparte la Facultad de Contaduría y Administración, así como cubrir satisfactoriamente los requisitos impuestos por el departamento de selección y reclutamiento de la Facultad de Contaduría y Administración.</p> <p>Para profesores(as) que ya imparten clases en la Facultad:</p> <p>Haber participado recientemente en cursos de actualización docente y de actualización disciplinar con un mínimo de 20 horas.</p>

<b>Bibliografía básica</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Cohen Karen, D., y Asin Lares, E. (2014). <i>Tecnologías de la Información. Estrategias y transformación en los negocios</i> (6 ed.). Ciudad de México: McGraw-Hill Interamericana.</li> <li>◦ Franklin, F (2019). <i>Introducción a la administración. Evolución, aplicaciones y tendencias</i> (1ra ed.). Ciudad de México: Cengage Learning.</li> <li>◦ Laudon, K. y Laudon, J. (2020). <i>Management information systems: managing the digital firm</i> (16 ed.). Nueva York: Pearson Education.</li> <li>◦ Sousa, K., y Oz, E. (2015). <i>Management information systems</i> (7ma ed.). Stamford, CT, Estados Unidos: Cengage Learning.</li> <li>◦ Stair, R., y Reynolds, G. (2018). <i>Principles of Information Systems</i> (13 ed.). Boston, MA, Estados Unidos: Cengage Learning.</li> </ul>

**Bibliografía complementaria**

- Anderson, C. (2016). *Charlas TED. La guía oficial TED para hablar en público*. México: Paidós.
- Frye, C. (2015). *Microsoft Excel 2016 step by step*. Redmond, WA, Estados Unidos: Microsoft Press.
- Isaacson, W. (2014). *Los innovadores. Los genios que inventaron el futuro*. Barcelona, España: Debate.