

Comunicación interpersonal



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
 FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN
 Sistema Escolarizado: Modalidad Presencial
 Programa de estudios de la asignatura



Comunicación interpersonal			
Clave 0477	Semestre 3° o 6°	Créditos 8	Campo de conocimiento: Administración avanzada
			Eje de formación: Desarrollo humano
Modalidad	Curso (X) Taller () Lab () Seminario () Otros ()	Tipo	T (X) P () T/P ()
Carácter	Obligatorio () Optativo (X) Obligatorio E () Optativo E ()	Horas	
Duración (Número de semanas)	16	Semana	Semestre
		Teóricas: 64	Teóricas: 64
		Prácticas: 0	Prácticas: 0
		Total: 64	Total: 64
Seriación			
Ninguna (X)			
Obligatoria ()			
Asignatura antecedente			
Asignatura subsecuente			
Indicativa ()			
Asignatura antecedente			
Asignatura subsecuente			
Objetivo general:			
Al finalizar el curso, el alumnado aplicará los elementos de la comunicación interpersonal y sus herramientas para la expresión eficaz, considerando la pertinencia de sus propósitos y contextos.			

Objetivos particulares:

Al finalizar el curso, el alumnado:

1. Reconocerá los elementos involucrados en la comunicación y sus diferentes propuestas teóricas.
2. Distinguirá los diferentes tipos de mensajes, así como la influencia de la personalidad y la cultura en la expresión de estos.
3. Ejecutará las diferentes habilidades que componen la escucha activa.
4. Practicará habilidades de conversación en escenarios de interacción coloquial e institucionalizada.
5. Ejecutará estrategias de comunicación asertiva eficaces en las relaciones socio-laborales.
6. Analizará las características situacionales de la comunicación en el trabajo, para establecer formas de comunicación apropiadas.

Índice temático			
Unidad	Tema	Horas Semestre	
		Teóricas	Prácticas
1	Elementos de la comunicación interpersonal	8	0
2	Tipos de mensajes	10	0
3	Escucha activa	12	0
4	Habilidades de conversación	12	0
5	Asertividad	12	0
6	Comunicación en el trabajo	10	0
Total		64	

Estrategias didácticas
<ul style="list-style-type: none">◦ Lecturas◦ Trabajos de investigación◦ Revisión de videos en clase◦ Aprendizaje colaborativo◦ Exposición audiovisual◦ Ejercicios vivenciales

Evaluación del aprendizaje	
<ul style="list-style-type: none">◦ Ejercicios◦ Ensayos◦ Tareas◦ Infografías	
Perfil profesiográfico del docente	
Título o grado	Licenciatura en Psicología, Administración o Comunicación, preferentemente con Especialización en Recursos Humanos o Maestría en Administración.
Experiencia docente	Mínimo dos años de experiencia docente a nivel medio superior, superior o posgrado.

Otras características	<p>Para profesoras/es de nuevo ingreso:</p> <p>Haber aprobado el “Curso Fundamental para profesores de Nuevo Ingreso (Didáctica Básica)” que imparte la Facultad de Contaduría y Administración, así como cubrir satisfactoriamente los requisitos impuestos por el departamento de selección y reclutamiento de la Facultad de Contaduría y Administración.</p> <p>Para profesoras/es que ya imparten clases en la Facultad:</p> <p>Haber participado recientemente en cursos de actualización docente y de actualización disciplinar con un mínimo de 20 horas.</p>
------------------------------	---

Bibliografía básica	
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Bolgeri, P. (2018). <i>Comunicación interpersonal. Fundamentos teóricos y actividades prácticas</i>. Editorial Serena. ◦ Beebe, S. A. y Beebe, S. J. (2011). <i>Interpersonal Communication: Relating to others</i>. Pearson Education. ◦ Briz, A. (2010). Lo coloquial y lo formal, el eje de la variedad lingüística. <i>De moneda nunca usada: Estudios dedicados a José M^a Enguita Utrilla</i>, 125, 133. ◦ Cestero, A. M. (2017). La enseñanza de la conversación. En A. M. Cestero (Ed.), <i>Manual del Profesor de ELE</i>, Alcalá de Henares, España: Universidad de Alcalá, Servicio de Publicaciones, pp. 1013-1049. ◦ DeVito, J. A. (2013). <i>The interpersonal communication book</i>. Pearson. ◦ Hernández-Calderón, K. A. y Lesmes-Silva, A. K. (2018). La escucha activa como elemento necesario para el diálogo. <i>Convicciones</i>, 9(1), 83-87. ◦ Naumovski, V., Dana, L. P., Pesakovic, G. y Fidanoski, F. (2017). Why interpersonal communication is important in public administration. <i>Współczesne Problemy Ekonomiczne</i>, 1(14). doi: 10.18276/wpe.2017.14-04. ◦ Zayas, P. (2011). <i>La comunicación interpersonal: Un proceso socio-psicológico en el trabajo y en la vida diaria</i>. Editorial Académica Española.

Bibliografía complementaria	
	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Andaluz, O. (2016). <i>La alternancia de turnos conversacionales: Una propuesta didáctica para el aula de ELE</i>. Universidad de Cantabria. ◦ Cáceres, M. y Ruiz, J. (2009). Comunicación interpersonal y vida cotidiana. La presentación de la identidad de los jóvenes en internet. <i>Cuadernos de Información y Comunicación</i>, 14, (213-231). ◦ Egúsqüiza, O. (2000). La asertividad: Modelo de comunicación en las organizaciones. <i>Quipukamayoc</i>, 7(14), 119-129. https://doi.org/10.15381/quipu.v7i14.5704 ◦ Roca, E. (2014). <i>Cómo mejorar tus habilidades sociales</i>. Valencia, España: ACDE