UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN
SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA (SUAYED)
Programa de Estudios de la asignatura

Planeación y control					
Clave **2335**	**Semestre** 3º	**Créditos** 8	**Campo de conocimiento:** Administración básica		
			Eje de formación: Bases fundamentales		
Modalidad	**Curso (X) Taller ( ) Lab ( )** **Seminario ( ) Otros (especificar)**		**Tipo**	**T (X) P ( ) T/P ( )**	
Carácter	**Obligatorio (X) Optativo ( )** **Obligatorio E ( ) Optativo E ( )**		**Horas**		
Duración (Número de semanas)	16		**Semana**	**Semestre**	
			Teóricas: 4	**Teóricas: 64**	
			Prácticas: 0	**Prácticas: 0**	
			Total 4	**Total 64**	
Seriación					
Ninguna ( )					
Obligatoria ( )					
Asignatura antecedente					
Asignatura subsecuente					
Indicativa (X)					
Asignatura antecedente	Organización y procedimientos				
Asignatura subsecuente	Dirección				

Objetivo general:

Al finalizar el curso, el alumnado, hará uso de los conceptos fundamentales y técnicas de planeación y control en diversos tipos de organizaciones con un enfoque estratégico, incluyente, tecnológico, ético y con responsabilidad social.

Objetivos particulares:

Al finalizar la unidad, el alumnado:

1. Comprenderá la importancia de la planeación para el logro de los objetivos de las organizaciones.
2. Aplicará los elementos del proceso de planeación y los tipos de planes en diferentes tipos de organizaciones.
3. Aplicará las técnicas fundamentales de planeación.
4. Desarrollará a través de un caso un plan estratégico.
5. Diseñará planes tácticos y operativos para desarrollar una estrategia.
6. Comprenderá la importancia de los tipos y el proceso de control y de la formulación de indicadores para establecer una evaluación en el sistema organizacional.
7. Identificará las principales técnicas de control para establecer los mecanismos necesarios que le permitan establecer un sistema de control en la organización.
8. Identificará los principales indicadores para evaluar si se están alcanzando los objetivos en las diversas áreas funcionales.

Índice temático

Unidad	Tema	Horas Semestre	
		Teóricas	Prácticas
1	Función administrativa de planeación	6	0
2	Proceso de planeación y tipos de planes	8	0
3	Técnicas y herramientas de la planeación	10	0
4	Plan estratégico	10	0
5	Planes tácticos y operativos	6	0
6	Función administrativa de control, tipos y proceso	8	0
7	Técnicas de control	8	0
8	Control en las diferentes áreas funcionales	8	0
	Total	64	

Estrategias didácticas

- Plan de trabajo
- Asesoría presencial
- Uso de recursos (material didáctico, PONTE EN LÍNEA)
- Aprendizaje colaborativo
- Organizadores gráficos de la información
- Lecturas de texto académico
- Elaboración de textos
- Aprendizaje mediante proyectos (AMP)
- Aprendizaje basado en el análisis y discusión de casos (ABAC)
- Ejercicios prácticos

Evaluación del aprendizaje
° Exámenes ° Actividades de aprendizaje

Perfil profesiográfico del docente	
Título o grado	Estudios requeridos: Licenciatura en Administración o áreas afines, preferentemente maestría en Administración o experiencia equivalente.
Experiencia docente	Mínimo 2 años de experiencia en educación media superior, superior o posgrado.
Otras características	Experiencia en el área Directiva o gerencial en organizaciones públicas, privadas o del sector social. Para profesores(as) de nuevo ingreso: Haber aprobado cursos de didáctica con un mínimo de 40 horas y haber participado en curso de actualización disciplinar con un mínimo de 20 horas, así como cubrir satisfactoriamente los requisitos impuestos por el departamento de selección y reclutamiento de la Facultad de Contaduría y Administración. Para profesores(as) que ya imparten clases en la Facultad y de nuevo ingreso: Durante el semestre de incorporación a esta División, deberán acreditar los cursos de inducción que cubran las siguientes temáticas: modelo educativo, planeación didáctica, plataforma educativa, elementos de evaluación y otros que el SUAyED establezca como parte del proceso de integración. Haber participado recientemente en cursos de actualización docente y de actualización disciplinar con un mínimo de 20 horas.

Bibliografía básica

- Anzola, S. (2010) *Administración de pequeñas empresas*. (3ª ed.) México: McGraw Hill.
- Evans, J. y Lindsay, W. (2014) *Administración y control de la calidad*. (9ª ed.) México: Cengage.
- Franklin, E. (2013) *Auditoría Administrativa.* (3ª ed.) México: McGraw Hill.
- Gibson, J.; Ivancevich, J.; Donelly, J. y Konopaske, R. (2013) *Organizaciones. Comportamiento, estructura y procesos*. (13ª ed.) México: McGraw Hill.
- Griffin, R. y D. Van (2016) *Habilidades directivas: Evaluación y desarrollo*. México: Cengage Learning.
- Koontz, H.; Weirich, H. y Cannice, M. (2017) Administración: Una perspectiva global, empresarial e innovación. México: McGraw Hill.
- Porter, M. (2015*) Estrategia competitiva: Técnicas para el análisis de los sectores industriales y de la competencia*. México: Grupo Editorial Patria.
- Thompson, A. y Stickland, J. Administración Estratégica. (2ª. ed.) México: McGraw Hill.

- Torres, Z. y Torres H. (2014) *Planeación y Control: Una visión integral de la administración*. México: Patria.
- Villagra, J. (2016) *Indicadores de gestión: Un enfoque práctico.* México: Cengage.

Mesografía (referencias electrónicas)

- Miklos, T. (2007) Planeación Prospectiva. Una estrategia para el diseño del futuro. México: LIMUSA Planeación Prospectiva (aliat.edu.mx).

Bibliografía complementaria

- Angulo, L. (2016) Gestión *por proyectos*. México: Alfaomega
- Chiavenato, I. (2014) *Introducción a la teoría general de la administración. (8ª ed.)* México, McGraw Hill.
- Collier, D. y Evans, J. (2019) *Administración de Operaciones.* México: Cengage.
- Daft, R. y Marcic, D. (2006) *Administración. (*4ª ed.) México: Thompson.
- Daft, R. (2004) *Administración*. (6ª ed.) México: Thompson.
- Hill, Ch. y Schilling, M.; Jones, G. (2020) *Administración: Un enfoque integral*. (12ª. ed.) México: Cengage.
- Lamb, Ch. (2018) *Marketing con aplicaciones para América Latina*. México: Cengage.
- Ortiz, H. (2020) *Finanzas básicas para no financieros*. México: Cengage.
- Snell, S.; Morris, S. (2020) *Administración de Recursos humanos*. México: Cengage.

Mesografía (referencias electrónicas)

- Vieria, K. (2014) *Gestión de los Recursos humanos: indicadores y herramientas.* Observatorio Laboral Revista Venezolana Vol. 7, Nº 14, Julio-Diciembre 2014. Universidad de Carabobo. Recuperado en Redalyc. Gestión de Recursos humanos: indicadores y herramientas.