



**DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES**  
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN BÁSICA



PROGRAMA DE ASIGNATURA: **ADMINISTRACIÓN BÁSICA I**

PLAN 98

LICENCIATURA: **CONTADURÍA**

ÁREA: ADMINISTRACIÓN BÁSICA

REQUISITOS: NINGUNO

TIPO DE ASIGNATURA:

OBLIGATORIA (X)

CLAVE: 1130

CRÉDITOS: 8

SEMESTRE: 1

HRS. CLASE: 2

OPTATIVA ( )

**OBJETIVO GENERAL:**

EL ALUMNO ANALIZARÁ CRÍTICAMENTE EL DESARROLLO HISTÓRICO DE LA ADMINISTRACIÓN Y LAS PRINCIPALES ESCUELAS DE LA TEORÍA ADMINISTRATIVA; ASÍ MISMO INTEGRARÁ LOS CONCEPTOS DE ORGANISMOS SOCIALES, ÁREAS FUNCIONALES Y PROCESO ADMINISTRATIVO, EN UNA PRÁCTICA ADMINISTRATIVA VIABLE PARA LA REALIDAD NACIONAL.

TEMAS	HORAS SUGERIDAS
I. INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA GENERAL	4
II. ORIGENES DE LA ADMINISTRACIÓN	6
III. ENFOQUE CLÁSICO DE LA ADMINISTRACIÓN (ESCUELA CIENTÍFICA DE FREDERICK TAYLOR)	4
IV. TEORÍA CLÁSICA DE LA ADMINISTRACIÓN (HENRY FAYOL)	4
V. DIFERENTES ESCUELAS DE LA ADMINISTRACIÓN	10
VI. LA ADMINISTRACIÓN EN MÉXICO Y LA TEORÍA ORGANIZACIONAL	4
VII. ÁREAS FUNCIONALES	6
VIII. PROCESO ADMINISTRATIVO	26
IX. TENDENCIAS ACTUALES DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO	4
TOTAL	68

## **I. Introducción a la teoría general**

1. Conceptos básicos.
2. La administración: enfoques interdisciplinarios
3. Aplicaciones generales de la administración en las organizaciones.

## **II. Orígenes de la administración**

1. Antecedentes históricos de la administración
  - A) Revolución industrial
  - B) Precursores de la administración
    - a) Henry Robinson Towne
    - b) Charles Babbage
    - c) Robert Owen
    - d) Adam Smith
2. Antecedentes históricos de la administración en México
  - A) Época precolombina
  - B) Época colonial
  - C) México independiente
  - D) Reforma
  - E) Porfiriato
  - F) Revolución mexicana
  - G) Regímenes pos-revolucionarios
  - H) Época moderna

## **III. Enfoque clásico de la administración (escuela científica de Frederick Taylor)**

1. Bibliografía y publicaciones
2. Aportaciones a la administración

#### **IV. Teoría clásica de la administración ( Henry Fayol)**

1. Bibliografía y publicaciones
2. Aportaciones a la administración

#### **V. Diferentes escuelas de la administración**

1. Relaciones humanas: generalidades. Aportaciones
  - a) Enfoque psicológico de la administración.
  - b) Elton mayo.
  - c) Al Kurt Lewin.
  - d) Mary Parket Follet.
2. Estructuralista: generalidades. Aportaciones
  - a) Max Weber.
  - b) Renate Mayntz.
  - c) Amitai Etzioni.
  - d) Chester I. Bernard.
3. Sistemas: generalidades. Aportaciones
  - a) Katz y Kahan.
  - b) Modelo sociotécnico de Tavistodd.
  - c) Peter Sengue.
4. Cuantitativa: generalidades. Aportaciones
  - a) Igor H. Ansoff
  - b) West Churchman..
  - c) Russell Ackoff
  - d) Análisis crítico.
  - e) Teoría de probabilidades.
  - f) Toma de decisiones.
5. Neo- humano- relacionismo: generalidades. Aportaciones
  - a) Abraham Maslow.
  - b) Frederick Herzberg
  - c) Blake y Mouton.
6. Administración por objetivos. Generalidades. Aportaciones
  - a) Peter Drucker
  - b) Desarrollo organizacional

## **VI. La administración en México y la teoría organizacional.**

1. La administración en México
  - A) Características
  - B) Objetivos
2. La teoría organizacional
  - A) Conceptos y características
  - B) Fundamentos
    - a) Factor humano
    - b) El tamaño y el individuo
    - c) El tamaño y la estructura
    - d) Factor tecnológico
    - e) Mezcla tamaño-tecnología
    - f) Factor ambiental
3. La organización como sistema.
4. Clasificación de los organismos sociales
5. Aplicaciones de la teoría organizacional en la práctica administrativa en México.
  - A) Objetivos y valores
  - B) Características
  - C) Los sistemas y subsistemas

## **VII. Áreas funcionales**

1. Área de producción. Funciones genéricas
2. Área de finanzas. Funciones genéricas
3. Área de mercadotecnia. Funciones genéricas
4. Área de personal. Funciones genéricas

## **VIII. Proceso administrativo**

1. El proceso administrativo y su vinculación con las Organizaciones, de acuerdo con diferentes autores.
  - a) Henry Fayol
  - b) Harol Koontz
  - c) George R. Terry
  - d) Agustín Reyes Ponce
  - e) José Antonio Fernández arena
  - f) Francisco Laris Casillas
  - g) David R. Hampton
  - h) Hames A. Stoner
  - i) Stephen P. Robbins.
  - j) Sergio Hernández y Rodríguez

## 2. la planeación

- A) naturaleza y propósitos de la planeación
- B) conceptos básicos
  - a) Objetivos
  - b) Políticas
  - c) Programas
  - d) Procedimientos
  - e) Presupuestos
  - f) Proyectos
  - g) Toma de decisiones
- C) herramientas y técnicas de planeación
- D) aplicaciones de la planeación en las áreas funcionales.

## 3. Organización

- A) La naturaleza y propósito de la organización.
- B) Conceptos básicos.
- C) Principios generales de la organización.
  - a) División del trabajo
  - b) Departamentalización
  - c) Jerarquización
  - d) Línea de mando o autoridad
  - e) Autoridad funcional
  - f) Unidad de mando
  - g) Autoridad
  - h) Responsabilidad
  - i) Tramo de control
  - j) Coordinación
  - k) Comunicación
  - l) Delegación
  - m) Centralización, descentralización, desconcentración
- D). Diseño de la organización
  - a) Perspectiva de contingencia
  - b) Opciones para el diseño

## 4. La dirección

- 1. Naturaleza y propósito de la dirección.
- 2. Conceptos básicos.
- 3. Proceso y etapas.
- 4. Principios.
  - A) Delegación de autoridad
  - B) Liderazgo
  - C) Motivación
  - D) Comunicación
  - E) Toma de decisiones

5. El control

- A) Naturaleza y propósito del control.
- B) Conceptos básicos
- C) Proceso del control
- D) tipos de control

**IX. Tendencias actuales del pensamiento administrativo**

1. Teoría de la contingencia: generalidades y aplicaciones.
2. Teoría del desarrollo organizacional: generalidades y Aplicaciones.
3. Administración de la calidad: generalidades y aplicaciones
4. Reingeniería: generalidades y aplicaciones.
5. Benchmarking: generalidades y aplicaciones.
6. Enfoque virtual: generalidades y aplicaciones.
7. Herramientas varias: generalidades y aplicaciones

## BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

1. **CLAUDE S**, George “*Historia del pensamiento administrativo*”, México: Prentice –Hall (7ª. Ed), 1995. 240 p.
2. **CUNNINGHAM**, William H, Aldag Chairman Ramon J. y Swift, Christopher M., “*Introducción a la Administración*”. México: grupo editorial Iberoamericana (2ª . Ed) , 1991. 450 p.
3. **CHIAVENATO**, Idalberto. “*Introducción a la teoría general de la administración*”. Colombia: Mc Graw Hill (4ª ed), 1995. 686 p.
4. **DE LA CERDA GASTELUM**, José y Fco. Núñez de la Peña. “*La administración en el desarrollo*” México. Iteso, (2ª ed), 1993.
5. **FAYOL**, Henry y Taylor, Frederick, “*La administración industrial, general, principios de administración científica*”. Argentina: el ateneo (13ª ed), 1984. 205 p.
6. **FERNÁNDEZ ARENA**, José Antonio, “*El proceso administrativo*”, México: Diana (2ª ed), 1991. 928 p.
7. **HAMPTON**. David jr. “*Administración*”. México: Mc Graw Hill. (3ª ed.) 1991. 928 p.
8. **HARWOOD F**. Merrill (compilador). “*Clásicos en administración*” México: Limusa (8ª ed), 1990. 460 p.
9. **HERNÁNDEZ Y RODRÍGUEZ**, Sergio. “*Introducción a la administración, un enfoque teórico- práctico*”. México: Mc Graw Hill, (3ª ed), 1995. 121 p.
10. **KOONTZ Y WEIHRICH** James. “*Administración*”. México: Mc Graw Hill. 1994 (10ª ed). 745 p.
11. **KOONTZ Y WEIHRICH** James. “*Administración*”. México: Mc Graw Hill, 1990. 450 p.
12. **KRAS**, Eva. “*Cultura gerencial México–Estados Unidos*”. México: Interamericana, 1990. 128 p.
13. **KRAS**, Eva. “*El desarrollo sustentable y las empresas*” , México grupo editorial Iberoamérica, 1994
14. **PARKER FOLLET** Mary, “*Precursores de la administración*”.
15. **ROBBINS**, Stephen P. “*Administración: teoría y práctica*”. México: Prentice – Hall Hispanoamericana, 1990. 698. P
16. **STONER**, A. F. y Wankel, Charles. “*Administración*”. México: Prentice- Pall Hispanoamericana, 1990.
17. **TERRY**, George R. “*Principios de administración*”. México: CECSA, (9ª reimp.), 1993. 747 p.

## **BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

18. **FRANKLIN FINCOWSKY**, Benjamín. “*Criterios básicos para la reorganización*”. México: F.C.A, 1995. 22p p.
19. **HALL**, Richard H. “*Organizaciones, estructuras, procesos y resultados*”, México: Prentice. Hall (6ª ed), 1996. 360 p.
20. **REYES PONCE**, Agustín. “*Administración moderna*”. México: Limusa, 1992. 215 p.
21. **RIOS SZALAY**, Alberto Paniagua Andrés. “*Orígenes y perspectivas de la administración*”. México: trillas. (2ª ed), 1990. 120 p.



**TÉCNICAS DE ENSEÑANZA SUGERIDAS:**

Exposición oral.....	( x )
Exposición audiovisual.....	( )
Ejercicios dentro de clase.....	( x )
Seminarios.....	( )
Lecturas obligatorias.....	( x )
Trabajos de investigación.....	( x )
Prácticas de taller o laboratorio.....	( x )
Prácticas de campo.....	( )
Otras.....	( )

**ELEMENTOS DE EVALUACIÓN:**

Exámenes parciales.....	( x )
Exámenes finales.....	( x )
Trabajos y tareas fuera del aula.....	( x )
Participación en clase.....	( x )
Asistencia a prácticas.....	( x )
Otras.....	( x )