



DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN BÁSICA



PROGRAMA DE ASIGNATURA: **ADMINISTRACIÓN BÁSICA I**

PLAN 98

LICENCIATURA: **CONTADURÍA**
ÁREA: ADMINISTRACIÓN BÁSICA

REQUISITOS: NINGUNO

TIPO DE ASIGNATURA:

OBLIGATORIA (X)

CLAVE: 1130

CRÉDITOS: 8

SEMESTRE: 1

HRS. CLASE: 2

OPTATIVA ()

OBJETIVO GENERAL:

EL ALUMNO ANALIZARÁ CRÍTICAMENTE EL DESARROLLO HISTÓRICO DE LA ADMINISTRACIÓN Y LAS PRINCIPALES ESCUELAS DE LA TEORÍA ADMINISTRATIVA; ASÍ MISMO INTEGRARÁ LOS CONCEPTOS DE ORGANISMOS SOCIALES, ÁREAS FUNCIONALES Y PROCESO ADMINISTRATIVO, EN UNA PRÁCTICA ADMINISTRATIVA VIABLE PARA LA REALIDAD NACIONAL.

TEMAS	HORAS SUGERIDAS
I. INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA GENERAL	4
II. ORIGENES DE LA ADMINISTRACIÓN	6
III. ENFOQUE CLÁSICO DE LA ADMINISTRACIÓN (ESCUELA CIENTÍFICA DE FREDERICK TAYLOR)	4
IV. TEORÍA CLÁSICA DE LA ADMINISTRACIÓN (HENRY FAYOL)	4
V. DIFERENTES ESCUELAS DE LA ADMINISTRACIÓN	10
VI. LA ADMINISTRACIÓN EN MÉXICO Y LA TEORÍA ORGANIZACIONAL	4
VII. ÁREAS FUNCIONALES	6
VIII. PROCESO ADMINISTRATIVO	26
IX. TENDENCIAS ACTUALES DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO	4
TOTAL	68

I. Introducción a la teoría general

1. Conceptos básicos.
2. La administración: enfoques interdisciplinarios
3. Aplicaciones generales de la administración en las organizaciones.

II. Orígenes de la administración

1. Antecedentes históricos de la administración
 - A) Revolución industrial
 - B) Precursores de la administración
 - a) Henry Robinson Towne
 - b) Charles Babbage
 - c) Robert Owen
 - d) Adam Smith
2. Antecedentes históricos de la administración en México
 - A) Época precolombina
 - B) Época colonial
 - C) México independiente
 - D) Reforma
 - E) Porfiriato
 - F) Revolución mexicana
 - G) Regímenes pos-revolucionarios
 - H) Época moderna

III. Enfoque clásico de la administración (escuela científica de Frederick Taylor)

1. Bibliografía y publicaciones
2. Aportaciones a la administración

IV. Teoría clásica de la administración (Henry Fayol)

1. Bibliografía y publicaciones
2. Aportaciones a la administración

V. Diferentes escuelas de la administración

1. Relaciones humanas: generalidades. Aportaciones
 - a) Enfoque psicológico de la administración.
 - b) Elton mayo.
 - c) Al Kurt Lewin.
 - d) Mary Parket Follet.
2. Estructuralista: generalidades. Aportaciones
 - a) Max Weber.
 - b) Renate Mayntz.
 - c) Amitai Etzioni.
 - d) Chester I. Bernard.
3. Sistemas: generalidades. Aportaciones
 - a) Katz y Kahan.
 - b) Modelo sociotécnico de Tavistodd.
 - c) Peter Sengue.
4. Cuantitativa: generalidades. Aportaciones
 - a) Igor H. Ansoff
 - b) West Churchman..
 - c) Russell Ackoff
 - d) Análisis crítico.
 - e) Teoría de probabilidades.
 - f) Toma de decisiones.
5. Neo- humano- relacionismo: generalidades. Aportaciones
 - a) Abraham Maslow.
 - b) Frederick Herzberg
 - c) Blake y Mouton.
6. Administración por objetivos. Generalidades. Aportaciones
 - a) Peter Drucker
 - b) Desarrollo organizacional

VI. La administración en México y la teoría organizacional.

1. La administración en México
 - A) Características
 - B) Objetivos
2. La teoría organizacional
 - A) Conceptos y características
 - B) Fundamentos
 - a) Factor humano
 - b) El tamaño y el individuo
 - c) El tamaño y la estructura
 - d) Factor tecnológico
 - e) Mezcla tamaño-tecnología
 - f) Factor ambiental
3. La organización como sistema.
4. Clasificación de los organismos sociales
5. Aplicaciones de la teoría organizacional en la práctica administrativa en México.
 - A) Objetivos y valores
 - B) Características
 - C) Los sistemas y subsistemas

VII. Áreas funcionales

1. Área de producción. Funciones genéricas
2. Área de finanzas. Funciones genéricas
3. Área de mercadotecnia. Funciones genéricas
4. Área de personal. Funciones genéricas

VIII. Proceso administrativo

1. El proceso administrativo y su vinculación con las Organizaciones, de acuerdo con diferentes autores.
 - a) Henry Fayol
 - b) Harol Koontz
 - c) George R. Terry
 - d) Agustín Reyes Ponce
 - e) José Antonio Fernández arena
 - f) Francisco Laris Casillas
 - g) David R. Hampton
 - h) Hames A. Stoner
 - i) Stephen P. Robbins.
 - j) Sergio Hernández y Rodríguez

2. la planeación

- A) naturaleza y propósitos de la planeación
- B) conceptos básicos
 - a) Objetivos
 - b) Políticas
 - c) Programas
 - d) Procedimientos
 - e) Presupuestos
 - f) Proyectos
 - g) Toma de decisiones
- C) herramientas y técnicas de planeación
- D) aplicaciones de la planeación en las áreas funcionales.

3. Organización

- A) La naturaleza y propósito de la organización.
- B) Conceptos básicos.
- C) Principios generales de la organización.
 - a) División del trabajo
 - b) Departamentalización
 - c) Jerarquización
 - d) Línea de mando o autoridad
 - e) Autoridad funcional
 - f) Unidad de mando
 - g) Autoridad
 - h) Responsabilidad
 - i) Tramo de control
 - j) Coordinación
 - k) Comunicación
 - l) Delegación
 - m) Centralización, descentralización, desconcentración
- D). Diseño de la organización
 - a) Perspectiva de contingencia
 - b) Opciones para el diseño

4. La dirección

- 1. Naturaleza y propósito de la dirección.
- 2. Conceptos básicos.
- 3. Proceso y etapas.
- 4. Principios.
 - A) Delegación de autoridad
 - B) Liderazgo
 - C) Motivación
 - D) Comunicación
 - E) Toma de decisiones

5. El control

- A) Naturaleza y propósito del control.
- B) Conceptos básicos
- C) Proceso del control
- D) tipos de control

IX. Tendencias actuales del pensamiento administrativo

- 1. Teoría de la contingencia: generalidades y aplicaciones.
- 2. Teoría del desarrollo organizacional: generalidades y Aplicaciones.
- 3. Administración de la calidad: generalidades y aplicaciones
- 4. Reingeniería: generalidades y aplicaciones.
- 5. Benchmarking: generalidades y aplicaciones.
- 6. Enfoque virtual: generalidades y aplicaciones.
- 7. Herramientas varias: generalidades y aplicaciones

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

1. **CLAUDE S**, George “*Historia del pensamiento administrativo*”, México: Prentice –Hall (7ª. Ed), 1995. 240 p.
2. **CUNNINGHAM**, William H, Aldag Chairman Ramon J. y Swift, Christopher M., “*Introducción a la Administración*”. México: grupo editorial Iberoamericana (2ª . Ed) , 1991. 450 p.
3. **CHIAVENATO**, Idalberto. “*Introducción a la teoría general de la administración*”. Colombia: Mc Graw Hill (4ª ed), 1995. 686 p.
4. **DE LA CERDA GASTELUM**, José y Fco. Núñez de la Peña. “*La administración en el desarrollo*” México. Iteso, (2ª ed), 1993.
5. **FAYOL**, Henry y Taylor, Frederick, “*La administración industrial, general, principios de administración científica*”. Argentina: el ateneo (13ª ed), 1984. 205 p.
6. **FERNÁNDEZ ARENA**, José Antonio, “*El proceso administrativo*”, México: Diana (2ª ed), 1991. 928 p.
7. **HAMPTON**. David jr. “*Administración*”. México: Mc Graw Hill. (3a ed.) 1991. 928 p.
8. **HARWOOD F**. Merrill (compilador). “*Clásicos en administración*” México: Limusa (8a ed), 1990. 460 p.
9. **HERNÁNDEZ Y RODRÍGUEZ**, Sergio. “*Introducción a la administración, un enfoque teórico- práctico*”. México: Mc Graw Hill, (3ª ed), 1995. 121 p.
10. **KOONTZ Y WEIHRICH** James. “*Administración*”. México: Mc Graw Hill. 1994 (10a ed). 745 p.
11. **KOONTZ Y WEIHRICH** James. “*Administración*”. México: Mc Graw Hill, 1990. 450 p.
12. **KRAS**, Eva. “*Cultura gerencial México–Estados Unidos*”. México: Interamericana, 1990. 128 p.
13. **KRAS**, Eva. “*El desarrollo sustentable y las empresas*” , México grupo editorial Iberoamérica, 1994
14. **PARKER FOLLET** Mary, “*Precursores de la administración*”.
15. **ROBBINS**, Stephen P. “*Administración: teoría y práctica*”. México: Prentice – Hall Hispanoamericana, 1990. 698. P
16. **STONER**, A. F. y Wankel, Charles. “*Administración*”. México: Prentice- Pall Hispanoamericana, 1990.
17. **TERRY**, George R. “*Principios de administración*”. México: CECSA, (9ª reimp.), 1993. 747 p.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

18. **FRANKLIN FINCOWSKY**, Benjamín. “*Criterios básicos para la reorganización*”. México: F.C.A, 1995. 22p p.
19. **HALL**, Richard H. “*Organizaciones, estructuras, procesos y resultados*”, México: Prentice. Hall (6ª ed), 1996. 360 p.
20. **REYES PONCE**, Agustín. “*Administración moderna*”. México: Limusa, 1992. 215 p.
21. **RIOS SZALAY**, Alberto Paniagua Andrés. “*Orígenes y perspectivas de la administración*”. México: trillas. (2ª ed), 1990. 120 p.

TÉCNICAS DE ENSEÑANZA SUGERIDAS:

Exposición oral.....	(x)
Exposición audiovisual.....	()
Ejercicios dentro de clase.....	(x)
Seminarios.....	()
Lecturas obligatorias.....	(x)
Trabajos de investigación.....	(x)
Prácticas de taller o laboratorio.....	(x)
Prácticas de campo.....	()
Otras.....	()

ELEMENTOS DE EVALUACIÓN:

Exámenes parciales.....	(x)
Exámenes finales.....	(x)
Trabajos y tareas fuera del aula.....	(x)
Participación en clase.....	(x)
Asistencia a prácticas.....	(x)
Otras.....	(x)