

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA: **CONTABILIDAD II**

CLAVE: 1233

PLAN: 98

CRÉDITOS: 12

LICENCIATURA: CONTADURÍA

SEMESTRE: 2o.

ÁREA: CONTABILIDAD BÁSICA

HORAS POR CLASE: 2

REQUISITOS: CONTABILIDAD I

HORAS POR SEMANA: 6

TIPO DE ASIGNATURA:

OBLIGATORIA (X)

OPTATIVA ()

OBJETIVO GENERAL DEL CURSO:

AL FINALIZAR EL CURSO EL ALUMNO REGISTRARÁ OPERACIONES DE COMPRA Y VENTA DE MERCANCÍA, APLICARÁ LOS MÉTODOS MANUALES Y ELECTRÓNICOS PARA EL PROCESAMIENTO DE TRANSACCIONES ECONÓMICAS; ASÍ COMO EL USO DE LAS CUENTAS DE ORDEN Y LA UTILIDAD DE LOS PAQUETES DE CONTABILIDAD POR COMPUTADORA.

TEMAS:

HORAS SUGERIDAS:

I. EL CONTROL DE LA COMPRA Y VENTA DE MERCANCÍAS	24
II. MÉTODOS DE VALUACIÓN DE INVENTARIOS	24
III. HOJA DE TRABAJO	14
IV. CUENTAS DE ORDEN	12
V. MÉTODOS MANUALES PARA EL PROCESAMIENTO DE TRANSACCIONES FINANCIERAS	10
VI. MÉTODO ELECTRÓNICO PARA EL PROCESAMIENTO DE TRANSACCIONES FINANCIERAS	8
VII. PAQUETES DE CONTABILIDAD POR COMPUTADORA	4
VIII. CASO PRÁCTICO	<u>6</u>
TOTAL	102

I. El control de la compra y venta de mercancías.

1. Concepto de manejo contable de mercancías.

2. Procedimiento Analítico o Pormenorizado

- A) Características
- B) Cuentas específicas
- C) Registro de Operaciones

3. Inventarios perpetuos

- A) Características
- B) Cuentas específicas
- C) Registro de operaciones

4. Principios de contabilidad aplicables

II. Métodos de valuación de inventarios.

1. Objetivo

2. Diferentes métodos de valuación

3. Precios promedios

- A) Características
- B) Efectos financieros
- C) Registro de operaciones
- D) Auxiliares para su control

4. Primeras entradas, primeras salidas

- A) Características
- B) Efectos financieros
- C) Registro de operaciones
- D) Auxiliares para su control

5. Ultimas entradas, primeras salidas

- A) Características
- B) Efectos financieros
- C) Registro de operaciones
- D) Auxiliares para su control

6. Principios de contabilidad aplicables

III. Hoja de Trabajo

1. Concepto

2. Formato

3. Objetivo

4. Balanza de comprobación

- A) Objetivo
- B) Balanza de movimientos
- C) Balanza de saldos

5. Ajustes

- A) Objetivo
- B) Tipos de ajuste
 - a) Por pagos y cobros anticipados
 - b) Por acumulación de activo y pasivo
 - c) Por estimación para cuentas de cobro dudoso
 - d) Por depreciaciones y amortizaciones

6. Balanza de saldos ajustados

7. Pérdidas y ganancias

8. Balanza previa

9. Reclasificaciones

10. Principio de importancia relativa

11. Principio de período contable

12. Interpretación del Balance General o Estado de Situación Financiera

13. Interpretación del Estado de Resultados

14. Notas a los estados financieros

- A) Objetivo
- B) Estructura

15. Información financiera complementaria

- A) Relación de bancos
- B) Relación de clientes
- C) Relación de deudores
- D) Relación de documentos por cobrar
- E) Relación de inventarios
- F) Relación de proveedores
- G) Relación de acreedores
- H) Relación de ventas
- I) Relación de gastos de operación
- J) Otras relaciones

IV. Cuentas de orden

1. Objetivo

2. Clasificación

- A) Valores Ajenos
- B) Valores contingentes
- C) De control

3. Procedimiento de registro

- A) Directo
- B) Cruzado

4. Operaciones que dan origen a su uso

- A) Avaluos otorgados
- B) Documentos descontados y endosados
 - a) Con cuentas de orden
 - b) Con cuenta complementaria de Activo
- C) Juicios pendientes
- D) Mercancías en comisión
- E) Pólizas de seguro
- F) Depreciaciones fiscales

5. Presentación en los estados financieros

- A) Principio de entidad
- B) Principio de realización.

V. Métodos manuales para el procesamiento de transacciones financieras.

1. Disposiciones legales

2. Métodos manuales para el procesamiento de datos financieros

- A) Diario continental
- B) Diario tabular
- C) Centralizador
- D) Pólizas

3. Diagramas de flujo de los métodos manuales

- A) Diario continental
- B) Diario tabular
- C) Centralizador
- D) Pólizas

4. Elementos para la selección de los métodos manuales

- A) Magnitud de la entidad
- B) Características y necesidades de la entidad
- C) Tipo y volumen de operaciones que procesa

5. Método de diario continental

- A) Concepto
- B) Características

6. Método de diario tabular

- A) Concepto
- B) Características
- C) Rayado de los registros
- D) Registro de operaciones
- E) Ventajas y desventajas

7. Método centralizador

- A) Concepto
- B) Características
- C) Rayado de los registros
- D) Registro de operaciones
- E) Ventajas y desventajas

8. Método de pólizas

- A) Concepto
- B) Características
- C) Rayado de los registros
- D) Registro de operaciones
- E) Ventajas y desventajas

VI. Método electrónico para el procesamiento de transacciones financieras.

1. Concepto
2. Características
3. Disposiciones legales
4. Diagrama de flujo de las operaciones financieras
5. Elementos para su selección

VII. Paquetes de contabilidad por computadora.

1. Concepto de programa de contabilidad para microprocesador

2. Comparación de un programa de contabilidad para microprocesador con un procesamiento manual de registro de operaciones.

3. Ventajas en el uso de programas de contabilidad para microprocesador.

4. Programas de uso comercial.

5. Equipo necesario.

VIII. Caso práctico

Bibliografía Básica:

1. ELIZONDO López, Arturo, *Proceso Contable 2*, México, Thomson, 2002, (3ª ed.), 480pp.
2. HORNGREN Charles, (coord.) *Introducción a la Contabilidad Financiera*, México, Prentice Hall, 2000, (7ª ed.), 704pp.
3. LARA Flores, Elías, *Segundo Curso de Contabilidad.*, México, Trillas, 2002, (10ª ed), 317 pp.
4. ROMERO López, Álvaro Javier, *Principios de Contabilidad.*, México, Mc Graw Hill, 2001, (2ª ed.), 820 pp.
5. WARREN S. Carl, James M. Reeve, Philip E. Fess, *Contabilidad Financiera*. México, Thomson, 1999, (7ª ed.), 780 pp.

Bibliografía Complementaria:

6. ELIZONDO López, Arturo, *Contabilidad Básica 2*, México, Thomson, 2003.
7. GARZA Rodríguez, José, *Contabilidad para Licenciaturas II*. México, CECSA, 2002, 116 pp.
8. GUAJARDO Cantú, Gerardo. *Contabilidad un enfoque para usuarios*, México, Mc Graw Hill, 1999, 467pp.
9. GUAJARDO Cantú, Gerardo, *Contabilidad Financiera.*, México, Mc Graw Hill, 2002, (3ª ed.), 640 pp.
10. GUTIERREZ SIERRA, Martha y Adriana Hernandez Gutierrez, *Prácticas de Contabilidad Financiera*, México, Thomson, 2001, 176pp.
11. INSTITUTO Mexicano de Contadores Públicos, A.C, *Principios de contabilidad generalmente aceptados*, México, IMCP, Vigente.
12. INSTITUTO Mexicano de Contadores Públicos, A.C, Comisión de Estatutos. *Estatutos y reglamentos*. México, IMCP.
13. INSTITUTO Mexicano de Contadores Públicos, A.C, Comisión de orientación a la práctica independiente. *Tendencia en la presentación de los estados financieros*. México, IMCP.
14. LOPEZ López, José Isauro, *Diccionario Contable Administrativo Fiscal*. México, Thomson, 2002, (3ª ed), 362 pp.
15. MONTEJO González, Miguel Ángel, *Principios Contables del IMCP y Leyes Fiscales*. México, Thomson, 2000, (2ª ed), 248 pp.
16. MORENO Fernández, Joaquín, *Contabilidad Superior*, México, CECSA, 2002, (2ª ed.) 388 pp.

Hemerografía Básica:

- 1.FACULTAD de Contaduría y Administración, UNAM, *Contaduría y administración*, México.
- 2.GRUPO Editorial Expansión, *Expansión*,. México.
3. INSTITUTO Mexicano de Contadores Públicos, A. C. *Contaduría pública*,, México.
4. INSTITUTO Mexicano de Ejecutivos de Finanzas, *Ejecutivos de finanzas*, México.

Hemerografía Complementaria:

- 1.TIME Inc. Magazines, *Fortune*,, Switzerland.

Técnicas de enseñanza sugeridas:

- Exposición oral (X)
- Exposición audiovisual (X)
- Ejercicios dentro de clase (X)
- Seminarios. ()
- Lecturas obligatorias (X)
- Trabajos de investigación (X)
- Prácticas de taller o laboratorio ()
- Prácticas de campo. ()
- Otras ()

Elementos de evaluación:

- Exámenes parciales (X)
- Exámenes finales (X)
- Trabajos y tareas fuera del aula (X)
- Participación en clase (X)
- Asistencia a prácticas (X)
- Otras: Caso práctico. (X)