



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD
ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA
PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN CONTADURÍA
Programa de la asignatura



Denominación: Tecnologías de Información y Comunicación I

Clave:	Semestre: 1°	Área o campo de conocimiento: Informática		No. Créditos: 8
Carácter: Obligatoria		Horas		Horas al semestre
Tipo: Teórica		Teoría:	Práctica:	Horas por semana 4
		4	0	
Modalidad: Curso		Duración del programa: Semestral		

Seriación: Si (X) No () Obligatoria () Indicativa (X)

Asignatura con seriación antecedente: Ninguna

Asignatura con seriación subsecuente: Tecnologías de Información y Comunicación II

Objetivo general:

Que el alumno adquiera un panorama general de las Tecnologías de Información y Comunicación, que comprenda las posibilidades y utilidad de su aplicación en las organizaciones y que desarrolle sus habilidades en el manejo de las mismas.

Índice Temático

Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
1	Las TIC en las organizaciones	6	0
2	Redes sociales	6	0
3	Gestión, ética y seguridad de la información de las empresas	10	0
4	Generación de documentos corporativos	10	0
5	Presentaciones ejecutivas	10	0
6	Automatización de cálculos ejecutivos	12	0
7	Sistemas de información	10	0
Total de horas:		64	0
Suma total de horas:		64	



Contenido Temático
Unidad 1 Las TIC en las organizaciones
Objetivo Específico: Aprender los conceptos básicos y la evolución de las Tecnologías de Información y Comunicación, así como el impacto de éstas en las organizaciones. Conocer los nuevos métodos para entregar servicios de información a los clientes
Unidad 2 Redes sociales
Objetivo Específico: Aprender el manejo de las redes sociales para realizar trabajo colaborativo en una organización
Unidad 3: Gestión, ética y seguridad de la información de las empresas
Objetivo Específico: Aprender a utilizar de forma responsable y segura la información que viaja por la red
Unidad 4: Generación de documentos corporativos
Objetivo Específico: Aprender a elaborar documentos corporativos que coadyuven al uso y manejo de la información en forma eficiente
Unidad 5: Presentaciones ejecutivas
Objetivo Específico: Aprender a elaborar presentaciones ejecutivas, utilizando técnicas novedosas con objetos ActiveX
Unidad 6: Automatización de cálculos ejecutivos
Objetivo Específico: Aprender a utilizar de manera óptima la hoja de cálculo con macros y Visual Basic
Unidad 7: Sistemas de información
Objetivo Específico: Conocer la importancia y clasificación de los sistemas de información, así como su aplicación en las organizaciones

Actividades de aprendizaje independiente

Son actividades cognoscitivas que el alumno realiza para aprender de manera independiente, y por lo mismo le exigen una planeación y organización óptimas. En el SUAYED, las actividades de aprendizaje independiente se concretan en el plan o programa de trabajo elaborado por cada asesor, con la finalidad de que el alumno autorregule su aprendizaje mediante las siguientes acciones.

- Establecer un horario de trabajo escolar.
- Desarrollar hábitos de estudio.
- Asignar espacios adecuados para el estudio.
- Realizar búsqueda de información alterna que propicie análisis y reflexión.
- Seleccionar las estrategias de aprendizaje que le faciliten la adquisición, comprensión y utilización de información (apropiarse del conocimiento).
- Realizar autoevaluaciones.
- Formular dudas concretas para promover el diálogo y la discusión con su asesor y tomar decisiones.
- Reflexionar cómo y con qué herramientas aprender.



Actividades de asesoría y tutoría

Consisten en la orientación, guía y acompañamiento que da el asesor al estudiante en su proceso de aprendizaje, a partir de tareas que fomentan el trabajo independiente y colaborativo. En la modalidad a distancia, la asesoría se da a través de un espacio virtual con el apoyo de las herramientas para la educación a distancia: chat, carpeta del estudiante, correo electrónico y foro de discusión. Y en el sistema abierto, los estudiantes acuden a las instalaciones del SUAYED a recibir asesoría personalizada de forma presencial; adicionalmente pueden interactuar entre ellos o con su asesor a través del correo electrónico y la plataforma educativa.

En el SUAYED, la asesoría se da en tres momentos: apertura, desarrollo y cierre.

Para la modalidad a distancia

Apertura. El proceso en la modalidad a distancia comienza con la entrada del estudiante y el asesor a la plataforma mediante una clave de ingreso. El estudiante trabajará la asignatura de acuerdo con el plan de trabajo establecido de antemano por el asesor, en el cual se dan las instrucciones detalladas sobre cómo debe preparar las unidades o temas, elaborar trabajos, actividades, prácticas, ejercicios, etcétera; requisitos para presentar el examen y otras sugerencias.

Desarrollo. La entrega de las actividades, casos prácticos, trabajos, cuestionarios, foros, etcétera, se llevará a cabo según las instrucciones y la calendarización programada al inicio del semestre. Asimismo, el alumno desarrollará trabajo colaborativo a través de blogs, wikis, etcétera. El asesor revisará y retroalimentará cada una de las actividades en un lapso no mayor a 48 horas.

Cierre. Al concluir el semestre, el asesor notificará al estudiante su calificación final, vía correo electrónico, y la asentará en actas en los periodos establecidos por la Secretaría de Servicios Escolares. Y el estudiante podrá corroborarla en su historia académica.

Para la modalidad abierta

Apertura. Las asesorías se ofrecerán durante el periodo establecido en el calendario escolar de la UNAM. La asistencia del estudiante al SUAYED es voluntaria, excepto en la primera sesión, a la cual es deseable que acuda para presentarse con sus asesores, conocer y obtener el plan de trabajo de la asignatura (disponible también en la página del SUAYED al inicio de cada semestre), y recibir las instrucciones necesarias para realizar las actividades académicas.

Desarrollo. Las asesorías serán individuales y voluntarias; asimismo, el estudiante solicitará exámenes unidad por unidad, o sólo el global (final), previo acuerdo con el asesor, sin imposición de fechas específicas. El límite para entregar actividades o presentar exámenes parciales o globales será el último día de asesorías, según el calendario escolar y conforme al horario de cada asesor.

Cierre. Al concluir la asignatura, el asesor notificará al estudiante su calificación final (y firmará su reporte de calificaciones si lo solicita) y la asentará en actas en los periodos establecidos por la Secretaría de Servicios Escolares. Y el estudiante podrá corroborarla en su historia académica.



Materiales

Los materiales educativos en el SUAYED son diseñados ex profeso para los estudiantes que ingresan a estas modalidades. Se consideran la base del estudio independiente en tanto son una herramienta fundamental que les permite ponerse en contacto con el conocimiento.

En específico, el estudiante trabajará con una guía didáctica elaborada por docentes de la Facultad para cada una de las asignaturas, con bibliografía adicional que le permitirá ir a las fuentes de información originales. Esta ayuda comprende referencias esenciales sobre los temas y subtemas de cada unidad de la asignatura, y propicia que el estudiante se introduzca en el aprendizaje de los mismos, asimilándolos de lo concreto a lo abstracto y de lo sencillo a lo complejo, por medio de ejemplos, ejercicios y casos, u otras actividades que le permitan aplicarlos y vincularlos con la realidad laboral. Es decir, lo induce al “saber teórico” y al “saber hacer” de la asignatura, y lo conduce a encontrar respuestas a preguntas reflexivas que se formule acerca de los contenidos, su relación con otras asignaturas, utilidad y aplicación en el trabajo. Finalmente, pretende dotar al estudiante de la información suficiente para que pueda autoevaluarse sobre el conocimiento básico de una asignatura, motivarse a profundizarlo y ampliarlo con otras fuentes bibliográficas, y prepare adecuadamente sus exámenes.

La estructura de las guías didácticas contiene los siguientes apartados:

- Información general de la licenciatura (modalidad a distancia)
- Bienvenida (modalidad a distancia)
- Instrucciones generales
- Requisitos técnicos (modalidad a distancia)
- Introducción general a la asignatura
- Objetivo general de la asignatura
- Objetivo particular por unidad
- Temario oficial detallado
- Presentación o introducción general por unidad
- Contenidos
- Actividad integradora y actividades de aprendizaje
- Cuestionarios de reforzamiento por unidad
- Lecturas complementarias (en algunas asignaturas)
- Glosario de términos
- Resumen
- Exámenes de autoevaluación por tema
- Mesografía

Adicionalmente cuentan con repositorios de clases virtuales, videos, lecturas.



Recursos didácticos Modalidad abierta		Recursos didácticos Modalidad a distancia	
Lecturas obligatorias	(X)	Lecturas obligatorias	(X)
Trabajos de investigación	(X)	Trabajos de investigación	(X)
Clases virtuales (PPT)	(X)	Clases virtuales (PPT)	(X)
Elaboración de actividades de aprendizaje	(X)	Elaboración de actividades de aprendizaje	(X)
Software específico	(X)	Software específico	(X)
Procesadores de textos, hojas de cálculo y editores de presentación	(X)	Procesadores de textos, hojas de cálculo y editores de presentación	(X)
Videos	(X)	Videos	(X)
Graficadores	(X)	Graficadores	(X)
Programación computacional	(X)	Programación computacional	(X)
Plataforma educativa	(X)	Plataforma educativa	(X)
Foro electrónico	(X)	Foro electrónico	(X)
Chat	()	Chat	(X)
Lista de correos	()	Lista de correos	(X)
Correo electrónico	(X)	Correo electrónico	(X)
Tableros de anuncios	(X)	Tableros de anuncios	(X)
Sitios de internet	()	Sitios de internet	(X)
Plan de trabajo	(X)	Plan de trabajo	(X)
Actividades de autoevaluación			
<p>En el SUAYED, el alumno puede determinar con una autoevaluación qué tanto domina los temas, percatarse de las deficiencias en su aprendizaje y superarlas orientado por el asesor; o profundizar en su estudio según sus requerimientos.</p> <p>El estudiante del SUAYED debe realizar dos tipos de autoevaluación:</p> <p><i>Diagnóstica.</i> Consiste en valorar el dominio de temas que son requisito para el aprendizaje de la asignatura en cuestión. Así identificará los conocimientos previos que posee sobre el contenido a cursar.</p> <p><i>Del dominio o no dominio del conocimiento.</i> Mediante la resolución de exámenes formativos al término del estudio de cada tema o unidad, el alumno sabrá qué tanto asimiló de los contenidos teóricos revisados, y cuáles son sus logros y deficiencias en su aprendizaje.</p>			
Estrategias de enseñanza y aprendizaje			
<p>Las estrategias de enseñanza son aquellas de las cuales se vale el asesor para mediar, facilitar, promover y organizar los aprendizajes. En el SUAYED, el asesor las utiliza con diversos propósitos:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Propiciar un acercamiento del estudiante con la realidad.▪ Activar conocimientos previos.▪ Solucionar problemas y abstraer contenidos conceptuales.			



- Organizar información nueva.
- Relacionar conocimientos previos con nuevos.
- Conocer y dominar conceptos.
- Relacionar conceptos.
- Crear comunidades de aprendizaje.

Para ello puede aplicar las estrategias más propicias:

- Actividades introductorias
- Actividades integradoras
- Actividades de discusiones guiadas
- Actividades de resolución de problemas o situaciones
- Actividades de análisis y razonamiento
- Actividades de abstracción de modelos: gráficos, ilustraciones, tablas, diagramas
- Actividades de exploración (investigación)
- Resúmenes
- Organizadores gráficos, mapas conceptuales, mapas mentales, cuadros sinópticos
- Analogías y metáforas
- Ejercicios prácticos y problemas de aplicación
- Juegos computarizados
- Cuestionarios de autoevaluación y reforzamiento
- Trabajo colaborativo
- Glosario de términos

Criterios sugeridos de evaluación

CRITERIOS	PORCENTAJE	CONDICIONES
Actividades de aprendizaje	40%	
Foros	5%	
Trabajo colaborativo	10%	
Cuestionarios	10%	
Examen (exámenes)	35%	

Bibliografía Básica:

1. CASTAÑO Carlos, y otros, *Prácticas educativas en entornos web 2.0*, Madrid: Síntesis, 2008, 196 pp.
2. CELAYA, Javier, *La empresa en la web 2.0: el impacto de las redes sociales y las nuevas formas de comunicación online de la estrategia empresarial*, Barcelona: Gestión 2000: Planeta DeAgostini, 2008, 256 pp.
3. COBO Romani, Cristóbal, y Hugo Pardo Kuklinski, *Planeta web 2.0: inteligencia colectiva o medios fast food*, México, D.F.: FLACSO, 2008, 162 pp.
4. FERREYRA Cortés, Gonzalo, *Office 2007: paso a paso*, México, D.F.: Alfaomega, 2008, 669 pp.
5. FERREYRA Cortés, Gonzalo, *Informática paso a paso*, México, D.F.: Alfaomega, 2006, 502 pp.
6. GARCÍA Aretio, Lorenzo, *De la Educación a distancia a la Educación Virtual*, Barcelona: Ariel, 2007, 303 pp.
7. GARCÍA Mínez, Jorde, *Gestión de proyectos informáticos: métodos, herramientas y casos*, Barcelona, 2007, 216 pp.



8. NORTON, Peter, *Introducción a la computación*, 6ª. Ed., México, Mc. Graw-Hill Interamericana, 2006, 656 pp.
9. REQUENA Santos, Félix (editor), *Análisis de redes sociales: orígenes, teorías y aplicaciones*, Madrid: Centro de Investigaciones Sociológicas, 2003, 497 pp.
10. ROJAS Orduña, Octavio Isaac, (coordinador y coautor) y otros, *Web 2.0*, Madrid: Esic, 2007, 326 pp.
11. RUIZPEREZ, Germán, *Educación Virtual y eLearning*, Madrid: Auna Fundación, 2003, 245 pp.
12. VILLAREAL de la Garza, Sonia, *Introducción a la computación: teoría y manejo de paquetes*, 2ª. Ed., México: Mc. Graw-Hill, 2007, 532 pp.

Bibliografía complementaria:

1. ARBOLEDA Toro, Néstor, *ABC de la educación virtual y a distancia*, Bogotá: Instituto Nacional de Consultoría Pedagógica y Estudios a Distancia: Instituto Internacional para la Educación Superior en América Latina y el Caribe, 2005, 209 pp.
2. BOU I Bauzá, Guillern, Carme Trinidad Cascudo, Lorenc Huguet Borén, *E-Learning*, Madrid: Anaya Multimedia, 2004, 272 pp.
3. BURGOS Aguilar, José Vladimir y Armando Lozano Rodríguez (compiladores), *Tecnología educativa y redes de aprendizaje de colaboración: redes y realidades con impacto educativo a través de la innovación*, México: Trillas, 2010, 295 pp.
4. FAINHOLC, Beatriz, *Modelo tecnológico en línea de aprendizaje electrónico mixto o blended-learning, para el desarrollo profesional docente de estudiantes en formación, con énfasis en el trabajo colaborativo virtual*, México: Instituto Latinoamericano de la Comunicación Educativa, 2009, 70 pp.
5. LANDETA Etxeberria, Ana (coord.), (2007), *Buenas prácticas de e-learning*, Madrid: Anced, LB1028.5 B835, 622 pp.
6. MAQUEIRA, Juan Manuel, *Marketing 2.0: el nuevo marketing de las redes sociales*, México: Alfaomega, 2009, 212 pp.
7. PESO Navarro, Emilio, *Servicios de la Sociedad de la Información*, Madrid: Díaz de Santos, 2003, 387 pp.
8. STAIR, Ralph M., George W. Reynolds, *Principios de Sistemas de Información: enfoque administrativo*, 4ª ed., México: International Thomson, 2000, 692 pp.

Perfil profesiográfico:

Licenciatura en Informática o afín con experiencia en el área.

Deseable contar con estudios de posgrado y con experiencia docente.