



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
 FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
 PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN CONTADURÍA  
 Sistema Escolarizado: Modalidad Presencial  
 Programa de Estudios de la asignatura



**Comunicación interpersonal**

|  |  |                          |   |  |
|--|--|--------------------------|---|--|
| <b>Clave</b><br><br>0477   | <b>Semestre</b><br><br>3º o 5º   | <b>Créditos</b><br><br>8 | <b>Campo de conocimiento</b><br>Administración avanzada |  |
|  |  |                          | <b>Eje de formación</b><br>Desarrollo humano            |  |
| <b>Modalidad</b>   | Curso ( X )    Taller ( )    Lab ( )<br><br>Seminario ( )    Otros ( )       | <b>Tipo</b>              | T ( X )   P ( )   T/P ( )                               |  |
| <b>Carácter</b>  | Obligatorio ( )    Optativo ( X )<br><br>Obligatorio E ( )    Optativo E ( ) | <b>Horas</b>             |   |  |
| <b>Duración</b><br>(Número de semanas)   | 16   | <b>Semana</b>            | <b>Semestre</b>   |  |
|  |  | Teóricas: 4              | Teóricas: 64  |  |
|  |  | Prácticas: 0             | Prácticas: 0  |  |
|  |  | Total: 4                 | Total: 64   |  |
| <b>Seriación</b>   |  |                          |   |  |
| Ninguna ( X )  |  |                          |   |  |
| Obligatoria ( )  |  |                          |   |  |
| <b>Asignatura antecedente</b>  |  |                          |   |  |
| <b>Asignatura subsecuente</b>  |  |                          |   |  |
| <b>Indicativa ( )</b>  |  |                          |   |  |
| <b>Asignatura antecedente</b>  |  |                          |   |  |
| <b>Asignatura subsecuente</b>  |  |                          |   |  |
| <b>Objetivo general:</b>   |  |                          |   |  |
| Al finalizar el curso, el alumnado aplicará los elementos de la comunicación interpersonal y sus herramientas para la expresión eficaz, considerando la pertinencia de sus propósitos y contextos. |  |                          |   |  |

**Objetivos particulares:**

Al finalizar la unidad, el alumnado:

1. Reconocerá los elementos involucrados en la comunicación y sus diferentes propuestas teóricas.
2. Distinguirá los diferentes tipos de mensajes, así como la influencia de la personalidad y la cultura en la expresión de los mismos.
3. Ejecutará las diferentes habilidades que componen la escucha activa.
4. Practicará habilidades de conversación en escenarios de interacción coloquial e institucionalizada.
5. Ejecutará estrategias de comunicación asertiva eficaces en las relaciones socio-laborales.
6. Analizará las características situacionales de la comunicación en el trabajo, para establecer formas de comunicación apropiadas.

| Índice temático |  |                |           |
|-----------------|--|----------------|-----------|
| Unidad          | Tema                                       | Horas Semestre |           |
|                 |  | Teóricas       | Prácticas |
| 1               | Elementos de la comunicación interpersonal | 8              | 0         |
| 2               | Tipos de mensajes                          | 10             | 0         |
| 3               | Escucha activa                             | 12             | 0         |
| 4               | Habilidades de conversación                | 12             | 0         |
| 5               | Asertividad                                | 12             | 0         |
| 6               | Comunicación en el trabajo                 | 10             | 0         |
| <b>Total</b>    |  | 64             |           |

| Estrategias didácticas |                             |
|------------------------|-----------------------------|
| ◦                      | Lecturas                    |
| ◦                      | Trabajos de investigación   |
| ◦                      | Revisión de videos en clase |
| ◦                      | Aprendizaje colaborativo    |
| ◦                      | Exposición audiovisual      |
| ◦                      | Ejercicios vivenciales      |

| Evaluación del aprendizaje |             |
|----------------------------|-------------|
| ◦                          | Ejercicios  |
| ◦                          | Ensayos     |
| ◦                          | Tareas      |
| ◦                          | Infografías |

| <b>Perfil profesiográfico del docente</b> |   |
|---|---|
| <b>Título o grado</b>                     | Licenciatura en Psicología, Administración o Comunicación, preferentemente con Especialización en Recursos humanos o Maestría en Administración.  |
| <b>Experiencia docente</b>                | Mínimo 2 años de experiencia docente a nivel medio superior, superior o posgrado.   |
| <b>Otras características</b>              | <p>Para profesores/as de nuevo ingreso:<br/>           Haber aprobado el “Curso Fundamental para profesores de Nuevo Ingreso (Didáctica Básica)” que imparte la Facultad de Contaduría y Administración, así como cubrir satisfactoriamente los requisitos impuestos por el departamento de selección y reclutamiento de la Facultad de Contaduría y Administración.</p> <p>Para profesores/as que ya imparten clases en la Facultad:<br/>           Haber participado recientemente en cursos de actualización docente y de actualización disciplinar con un mínimo de 20 horas.</p> <p>Con conocimiento en Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) y Tecnologías del Aprendizaje y la Comunicación (TAC).</p> |

| <b>Bibliografía básica</b>   |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Bolgeri, P. (2018). <i>Comunicación interpersonal. Fundamentos teóricos y actividades prácticas</i>. Editorial Serena.</li> <li>◦ Beebe, S. A. y Beebe, S. J. (2011). <i>Interpersonal Communication: Relating to others</i>. Pearson Education.</li> <li>◦ Briz, A. (2010). Lo coloquial y lo formal, el eje de la variedad lingüística. <i>De moneda nunca usada: Estudios dedicados a José M<sup>a</sup> Enquita Utrilla</i>, 125, 133.</li> <li>◦ Cestero, A. M. (2017). La enseñanza de la conversación. En A. M. Cestero (Ed.), <i>Manual del Profesor de ELE</i>, Alcalá de Henares, España: Universidad de Alcalá, Servicio de Publicaciones, pp. 1013-1049.</li> <li>◦ DeVito, J. A. (2013). <i>The interpersonal communication book</i>. Pearson.</li> <li>◦ Hernández-Calderón, K. A. y Lesmes-Silva, A. K. (2018). La escucha activa como elemento necesario para el diálogo. <i>Convicciones</i>, 9(1), 83-87.</li> <li>◦ Naumovski, V., Dana, L. P., Pesakovic, G. y Fidanoski, F. (2017). Why interpersonal communication is important in public administration. <i>Współczesne Problemy Ekonomiczne</i>, 1(14). doi: 10.18276/wpe.2017.14-04.</li> <li>◦ Zayas, P. (2011). <i>La comunicación interpersonal: Un proceso socio-psicológico en el trabajo y en la vida diaria</i>. Editorial Académica Española.</li> </ul> |

| <b>Bibliografía complementaria</b>   |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Andaluz, O. (2016). <i>La alternancia de turnos conversacionales: Una propuesta didáctica para el aula de ELE</i>. Universidad de Cantabria.</li> <li>◦ Cáceres, M. y Ruiz, J. (2009). Comunicación interpersonal y vida cotidiana. La presentación de la identidad de los jóvenes en internet. <i>Cuadernos de Información y Comunicación</i>, 14, (213-231).</li> <li>◦ Egúsqiza, O. (2000). La asertividad: Modelo de comunicación en las organizaciones. <i>Quipukamayoc</i>, 7(14), 119-129. <a href="https://doi.org/10.15381/quipu.v7i14.5704">https://doi.org/10.15381/quipu.v7i14.5704</a></li> <li>◦ Roca, E. (2014). <i>Cómo mejorar tus habilidades sociales</i>. Valencia, España: ACDE</li> </ul> |