

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA: **DIRECCIÓN** (Informáticos)

PLAN : 98	CLAVE :	1533
LICENCIATURA : INFORMÁTICA	CREDITOS :	8
AREA : ADMINISTRACIÓN AVANZADA	SEMESTRE :	5o
REQUISITOS : NINGUNO	HORAS POR CLASE :	2
TIPO DE ASIGNATURA :	HORAS POR SEMANA :	4
OBLIGATORIA (X)	OPTATIVA ()	

OBJETIVO GENERAL DEL CURSO:

AL FINALIZAR EL CURSO EL ALUMNO CONOCERÁ Y APLICARÁ LOS CONCEPTOS FUNDAMENTALES DE LA FUNCIÓN DIRECTIVA Y DEL LIDERAZGO QUE SE EJERCE EN LAS ORGANIZACIONES MEXICANAS.

TEMAS:

I.- FUNCIONES TÍPICAS DE LA DIRECCIÓN.

II.- CONCEPTO DE LA AUTORIDAD DE LA ANTIGÜEDAD A LA ERA MODERNA.

III.- LIDERAZGO, CAPACIDAD PARA DIRIGIR.

IV.- COMUNICACIÓN.

V.- MOTIVACIÓN.

VI.- TOMA DE DECISIONES

VII.- PRINCIPIOS BÁSICOS DE DIRECCIÓN

VIII.- ESTILOS DE DIRECCIÓN

IX.- CULTURA GERENCIAL EN MÉXICO

X.- EL EMPRESARIO DEL SIGLO XXI.

HORAS SUGERIDAS

6

6

6

6

4

6

6

8

8

10

TOTAL 68

TEMÁTICA

I.- FUNCIONES TÍPICAS DE LA DIRECCIÓN.

1. La dirección como eje fundamental del proceso administrativo y como función ejercida por el jefe de cualquier nivel jerárquico.
2. Autoridad formal dentro de las organizaciones.
3. Liderazgo, concepto y naturaleza.
4. Motivación.
5. Comunicación.
6. Toma de decisiones.
7. Coordinación como eje de la delegación.
8. Control y supervisión.

TEMÁTICA

II.- CONCEPTO DE LA AUTORIDAD DE LA ANTIGÜEDAD A LA ERA MODERNA.

1. Génesis de la autoridad.
2. Evolución de la autoridad.
3. Consolidación de la autoridad como elemento regulador en las sociedades.
4. El concepto de autoridad de Nicolás Maquiavelo.
5. Autoridad y autoritarismo en el nuevo orden económico.

TEMÁTICA

III.- LIDERAZGO, CAPACIDAD PARA DIRIGIR.

1. Autoconocimiento y desarrollo del liderazgo.
2. Nociones básicas de liderazgo.
3. El líder y manejo de grupos.
4. Fuentes de poder en el liderazgo.
5. Desarrollo de habilidades (sociopolíticas y negociación).
6. Características de los líderes.
7. El liderazgo en el siglo XXI.

TEMÁTICA

IV.- COMUNICACIÓN.

1. Comunicación con los empleados.
2. En que direcciones debe fluir la comunicación.
3. Sus principios.
4. Comunicación asertiva.
5. Barreras en la comunicación asertiva.
6. Reglas para hablar en público.

TEMÁTICA

V.- MOTIVACIÓN.

1. La motivación, concepto y enfoques.
2. Principales teorías de la motivación: Maslow, Mc Clelland, Herzberg y Vroom.
3. Enfoques teóricos de la motivación.
 - 3.1 Enfoque de contenido.
 - 3.2 Enfoque de procesos.
4. Conflicto en las organizaciones

TEMÁTICA

VI.- TOMA DE DECISIONES.

1. La racionalidad en la toma de decisiones.
2. Condiciones en las que se toman las decisiones; certidumbre, riesgo e incertidumbre.
3. Toma de decisiones por consenso, consulta y orden.
4. Los árboles de decisión.
5. Los diagramas de “espina de pescado” o de Hashikahua.
6. La investigación de operaciones para la toma de decisiones.
7. Los métodos estadísticos.
8. La importancia de la información.

TEMÁTICA

VII.- PRINCIPIOS BÁSICOS DE LA DIRECCIÓN.

1. Principios propuestos por Fayol, relativos a la dirección.
2. Principios propuestos por Koontz y O'Donell.
3. Principios propuestos por George Terry, relativos a la dirección administrativa.
4. Propuestas de autores contemporáneos

TEMÁTICA

VIII.- ESTILOS DE DIRECCIÓN.

1. Los estilos de dirección en general.
2. Teorías gerenciales de Douglas Mc. Gregor.
3. Sistemas de dirección de Rensis Likert.
4. Modelo de madurez-inmadurez de Argyris.
5. Malla administrativa o “Grid Gerencial” de Blake y Mouton.
6. Modelos de contingencias.

TEMÁTICA

IX.- CULTURA GERENCIAL EN MÉXICO.

1. Rasgos culturales del ejecutivo mexicano.
2. Estilo gerencial del ejecutivo mexicano.
3. Estilo gerencial de los norteamericanos, principales socios comerciales de México.
4. Comparar el estilo de dirección de los mexicanos con el de otras naciones.

TEMÁTICA

X.- EL EMPRESARIO DEL SIGLO XXI.

1. El proceso empresarial.
2. Fomento del espíritu empresarial.
3. Antecedentes educativos.
4. Características empresariales para el siglo XXI.
5. Insatisfacción creativa.
6. Análisis de las características de las organizaciones más exitosas en México y en el mundo.
7. Los valores de la futura cultura empresarial.
8. Lecturas de empresarios mexicanos.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

1. Don Hellriegel y John W. Slocum, **Administración**, editorial Thomson, séptima edición, México, pp. 497 a 499 y 501.
2. Stephen P. Robbins, **Comportamiento organizacional, conceptos, controversias y aplicaciones** sexta edición, editorial Prentice Hall, pp. 452, 453, 738 y 739.
3. Acevedo Alejandro, **Aprender jugando 1 dinámicas vivenciales para capacitación, docencia y consultoría**, editorial Limusa, decimocuarta reimpresión de la segunda edición, México, pp. 118 y 119.
4. ARIAS Galicia, Fernando, et. al., **Administración de recursos humanos**, (4a. de), México: Trillas, 1989, 536 pp.
5. CARTWRIGHT, D. y ZANDER, A., **Dinámica de grupo, investigación y teoría**, México: Trillas, 1970, 624 pp.
6. CERDA Gastelum, José y Francisco, NUÑEZ de la Peña, **La administración en desarrollo**, México: Xache-te, 1990, 404 pp.
7. CONGER, Jay A., **El líder carismático**, Colombia: McGraw-Hill, 1991, 245 pp.
8. CROSBY, Phillip, **Liderazgo**, México: McGraw-Hill, 1990, 196 pp.
9. DUBIN, Robert, et. al., **Supervisión y productividad**, (2a. de), México: Trillas, 1975, 150 pp.
10. Facultad de Contaduría y Administración, **Lecturas para administración y dirección**, México: UNAM., 1985, 260 pp.
11. FIEDLER, Fred y Martín, CHEMMERS, **Liderazgo y administración efectiva**, México: Trillas, 1991, 183 pp.
12. GEORGE, Claude, **Historia del pensamiento administrativo**, México: Prentice-Hall, 1974, 218 pp.
13. HAMPTON, David, **Administración**, (3a. de.), México: McGraw-Hill, 1991, 791 pp.
14. Huber, George, **Toma de decisiones en la gerencia**, (2a. de), México: Trillas, 1989, 248 pp.
15. JAY, Antony, **La dirección de empresas y Maquiavelo**, (2a. de.), Barcelona: Destino, 1974, 228 pp.

16. KOONT'Z, Harold y Heinz, WEIHRICH, **Administración**, (9a. de) México: McGraw-Hill, 1001, 771 pp.
17. KOONT'Z, Harold y Heinz, WEIHRICH, **Elementos de administración**, (5a. de.), México: McGraw-Hill, 1991, 565 pp.
18. MOODY; Paul E., **Toma de decisiones gerenciales**, Colombia: McGraw-Hill, 1991, 771 pp.
19. NAPIER;R: W: Y GERSHENFELD; M.K., Grupo: **Teoría y experiencia**, México: Trillas, 1975, 324 pp.
20. ROSENBAUM; Bernard 1, **Cómo motivar a los empleados de hoy**, México: 1990, 213 pp.
21. TANNENBAUM; R; et al., **Liderazgo y organización**, Buenos Aires: Troquel, 1971, 293 pp.
22. TERRY, George, **Principios de administración**, (2a.ed), México: CECSA, 1982, 699 pp.
23. WALTON, Richard, **Conciliación de conflictos**, (2a.ed), México: SITEA, 1988, 173 pp.

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA :

1. BECHARD, Richard, y PRITCHARD, WENDY, **Lo que las Empresas deben hacer para lograr la transformación total**, Editorial NORMA; Agosto 1993, 106 pp
2. BLAKE, Robert R; SRYGLEY, Jane y ALLEN, Robert L; **Como Trabajar en Equipo**, Editorial NORMA, Marza 1993, 202 pp.
3. BOWER, Joseph L; **Oficio y Arte de la Gerencia**, Volumen I, Harvard Business Shool Press, Editorial NORMA, Febrero 1995, 245 pp.
4. CERDA GASTELUM, José y NUÑEZ DE LA PEÑA, Francisco, **La Administración en Desarrollo**, México, Xache-Té, 1990,404 pp.
5. ISHIKAWA, Kaoru, **¿Que es el Control Total de Calidad ?**, Editorial NORMA, Agosto 1993, 209 pp.
6. JARILLO, Carlos, **Dirección Estratégica**, México, McGraw Hill, 1991,201 pp.
7. LLANO,Carlos,**El Empresario Ante La Responsabilidad y La Motivación**, México, Mc Graw Hill, 1991,146 pp.
8. LLANO,Carlos,**El Empresario y su Acción**, México, Mc Graw Hill, 1991, 170 pp.
9. REYES PONCE, Agustín **Administración por Objetivos**, México,LIMUSA,1976,156 pp
10. WALTON, Mary, **Como Administrar el Método Deming**, Editorial NORMA, Mayo 1994, 291 pp.
11. WALTON, Mary, **El Método Deming en la Práctica**,Editorial NORMA, Mayo 1994, 260 pp.

TÉCNICAS DE ENSEÑANZA SUGERIDAS:

Exposición oral.....	(X)
Exposición Audiovisual.....	(X)
Ejercicios dentro de clase.....	(X)
Seminarios.....	()
Lecturas obligatorias.....	(X)
Trabajos de investigación.....	(X)
Prácticas de taller o laboratorio.....	()
Prácticas de campo.....	()
Otras.....	()

ELEMENTOS DE EVALUACIÓN:

Exámenes parciales.....	(X)
Exámenes finales.....	(X)
Trabajos y tareas fuera del aula.....	(X)
Participación en clase.....	(X)
Asistencia a prácticas.....	(X)
Otras.....	()