

NOMBRE: **COSTOS Y PRESUPUESTOS**

CLAVE:

PLAN:

CRÉDITOS: 8

LICENCIATURA: INFORMÁTICA

SEMESTRE: 2°.

AREA: Costos y presupuestos

HORAS POR CLASE: 2

REQUISITOS: NINGUNO

HORAS POR SEMANA: 4

TIPO DE ASIGNATURA: OBLIGATORIA ( X )

OPTATIVA ( )

**OBJETIVO GENERAL:**

AL TERMINAR EL PROGRAMA EL ALUMNO DISTINGUIRÁ LOS COSTOS EN LOS DISTINTOS CONCEPTOS Y PROCEDIMIENTOS. ANALIZARÁ, INTEGRARÁ Y EVALUARÁ LOS RESULTADOS OBTENIDOS MEDIANTE LAS TÉCNICAS ESTUDIADAS. ASÍ COMO TENDRÁ LAS SUFICIENTES HERRAMIENTAS PARA DETERMINAR Y JUSTIFICAR LAS DIFERENCIAS ENTRE COSTOS HISTÓRICOS Y PREDETERMINADOS, PARA SU ANÁLISIS, EVALUACIÓN E INTERPRETACIÓN, PARA QUE EN BASE EN ELLOS DISEÑE Y CONTROLE LOS PRESUPUESTOS DE DIFERENTES ÁREAS DE CUALQUIER TIPO DE ENTIDAD ECONÓMICA Y LOS USEN EN LA TOMA DE DECISIONES.

**TEMAS:**

**HORAS SUGERIDAS :**

I.- NATURALEZA, CONCEPTOS Y CLASIFICACIÓN DE LOS COSTOS. DIFERENTES ENFOQUES DE CONTABILIDAD Y SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN.	2
II.- SISTEMAS DE COSTOS.	2
III.- CONTROL Y VALUACION DE LOS ELEMENTOS DEL COSTO.	8
IV.- COSTOS POR PROCESOS; ORDENES DE PRODUCCIÓN; PRODUCCIÓN CONJUNTA; NATURALEZA Y CARACTERÍSTICAS.	8
V.- COSTOS DE OPERACIÓN.	2
VI.- COSTOS PREDETERMINADOS.	4
VII.- COSTO DIRECTO, VARIABLE.	2
VIII.- ADMINISTRACIÓN DE LOS COSTOS.	6
IX.- GENERALIDADES SOBRE EL PRESUPUESTO.	2
X.- METODOLOGÍA A SEGUIR EN LA PREPARACIÓN DEL PRESUPUESTO.	6
XI.- PLANEACIÓN DE VENTAS, PRODUCCIÓN Y COSTOS DE OPERACIÓN.	6
XII.- PRESUPUESTOS DE TESORERIA Y CAPITAL.	2
XIII.- ESTADOS FINANCIEROS PRESUPUESTADOS Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN.	4
XIV.- CONTROL DEL PRESUPUESTO.	4
XV.- DIFERENTES ENFOQUES DE PRESUPUESTO.	2
XVI.- EL PRESUPUESTO COMO HERRAMIENTA DE CONTROL ADMINISTRATIVO.	4
XVII.- LA INFORMÁTICA Y LOS PRESUPUESTOS.	4



I.- Naturaleza, conceptos y clasificación de los Costos. Diferentes enfoques de Contabilidad y su relación con la Administración.

1.-Diferentes enfoques de la contabilidad.

1.1. Financiera.

1.2. Gerencial.

1.3. De costos.

2.- Objetivos de los diferentes enfoques.

3.- Costos.

3.1. Conceptos.

3.2. Definiciones.

3.3. Clasificaciones.

4.- Relación con la administración.

II. Sistemas de Costos.

1.- Introducción.

2.- Estados financieros Internos y Externos.

3.- Aplicación de los costos.

4.- Clasificación de las empresas.

5.- Métodos y procedimientos en costos.

6.- Técnicas de valuación y análisis.

III. Control y valuación de los elementos del Costo.

1.- Materiales directos.

1.1. Generalidades.

1.2. Control.

1.3. Lote económico.

2.- Sueldos y salarios directos.

2.1. Generalidades.

2.2. Integración de sueldos.

3.- Gastos indirectos.

3.1. Generalidades.

3.2. Costo real contra costo normal.

3.3. Departamentalización.

3.4. Asignación de los gastos indirectos a los diferentes departamentos.

3.5. Optimización de recursos.

IV. Costos por Procesos; Ordenes de Produccion; Produccion Conjunta; Naturaleza y Caracteristicas.

1.- Generalidades.

2.- Objetivos.

3.- Características.

4.- Tipos de empresas.

5.- Artículos dañados, defectuosos, desechos y desperdicios.

6.- Problemas ilustrativos de:

6.1. Procesos.

6.2. Ordenes de producción.

6.3. Producción conjunta.

V. Costos de Operación.

- 1.- Introducción.
- 2.- Clasificación.
  - 2.1. Distribución.
  - 2.2. Administración.
  - 2.3. Financiamiento.
- 3.- Valuación y control.
- 4.- Integración del costo total.

#### VI. Costos Predeterminados.

- 1.- Costos Estimados.
  - 1.1. Introducción.
  - 1.2. Objetivos.
  - 1.3. Real, normal y estimado.
  - 1.4. Uso.
  - 1.5. Preparación de la Hoja de Costos estimados.
  - 1.6. Variaciones.
  - 1.7. Ejemplos prácticos.
- 2.- Costos Estándar.
  - 2.1. Introducción.
  - 2.2. Objetivos.
  - 2.3. Tipo de Estándares.
  - 2.4. Uso.
  - 2.5. Establecimiento.
  - 2.6. Análisis de :
    - 2.6.1. Desviaciones.
    - 2.6.2. Estados Financieros.

#### VII. Costo Directo, Variable.

- 1.- Significado.
- 2.- Ventajas y Desventajas.
- 3.- Impacto en toma de decisiones.

#### VIII. Administración de los Costos.

- 1.- Generalidades.
- 2.- El nuevo ambiente de los costos.
- 3.- Los nuevos enfoques de los costos.
  - 3.1. ABC
  - 3.2. Back Flush Accounting.
  - 3.3. Ciclo de Vida del producto.
  - 3.4. Cadena de valor.
  - 3.5. Throughput Accounting.
- 4.- Relación y repercusión de los costos con:
  - 4.1. Mercadotecnia.
  - 4.2. Producción.
  - 4.3. Administración.
  - 4.4. Planeación estratégica.

#### IX. Generalidades Sobre el Presupuesto.

- 1.- Historia.
- 2.- Nociones de presupuesto.
- 3.- Ubicación del presupuesto.
- 4.- Importancia.

- 5.- Ventajas y Limitaciones.
- 6.- Clasificación de los Presupuestos.
- 7.- Areas funcionales de la empresa.

#### X. Metodologia a Seguir en la Preparacion del Presupuesto.

- 1.- Labor de Concientización.
- 2.- Determinación de características propias de cada empresa.
- 3.- Actividades que realizan las personas encargadas del presupuesto.
- 4.- Comité de presupuestos.
  - 4.1. Características.
  - 4.2. Funciones.
- 5.- Director del Presupuesto.
- 6.- Manual de Procedimientos.
- 7.- Areas del Conocimiento usadas para obtener el presupuesto.
- 8.- Modelo de Planeación de Utilidades.
  - 8.1. Estudio de Mercado.
  - 8.2. Ventas.
  - 8.3. Producción.
  - 8.4. Uso de materiales.
  - 8.5. Compras.
  - 8.6. Inventario de materiales.
  - 8.7. Sueldos y salarios.
  - 8.8. Costos Indirectos de Producción.
  - 8.9. Costos de Operación.
  - 8.10. Estados Financieros Tentativos.
  - 8.11. Análisis de datos.

#### XI.Planeacion De Ventas, Produccion y Costos De Operacion.

- 1.- Aspectos Generales.
- 2.- Importancia.
- 3.- Plan de Ventas.
  - 3.1. Componentes.
  - 3.2. Objetivos.
  - 3.3. Tendencia.
  - 3.4. Pronósticos.
  - 3.5. Mercado.
  - 3.6. Políticas.
  - 3.7. Devoluciones, rebajas y descuentos sobre ventas.
- 4.- Presupuesto de ventas.
- 5.- Presupuestos de publicidad y promoción.
- 6.- Presupuesto de costo de venta.
- 7.- Análisis y fijación de los costos de los presupuestos de:
  - 7.1. Ventas.
  - 7.2. Publicidad y promoción.
  - 7.3. Costos de venta.
- 8.- Aspectos del Plan de Producción.
- 9.- Cantidad a producir.
- 10.- Materiales.
  - 10.1. Consumos.
  - 10.2. Inventarios.
- 11.- Sueldos y salarios.
- 12.- Gastos Indirectos de Producción.
- 13.- Presupuestos de Producción.
- 14.- Presupuestos de consumo de materiales.

- 15.- Presupuestos de compras de materiales.
- 16.- Presupuesto de costos de transformación.
- 17.- Presupuesto de costo de operación.
- 18.- Análisis y fijación de los costos de los presupuestos de:
  - 18.1. Producción.
  - 18.2. Consumos.
  - 18.3. Compras.
  - 18.4. Transformación.
  - 18.5. Operaciones.

#### XII. Presupuestos De Tesoreria y Capital.

- 1.- Definición y objetivos.
- 2.- Flujo de efectivo.
- 3.- Presupuesto de caja.
  - 3.1. Componentes.
  - 3.2. Periodo.
  - 3.3. Saldo mínimo requerido.
  - 3.4. Pautas para cubrir faltantes.
- 5.- Diferentes clases de proyectos.
- 6.- Métodos de evaluación.
- 7.- Alternativas de Inversión.
- 8.- Capital de trabajo.

#### XIII. Estados Financieros Presupuestados y Analisis De La Informacion.

- 1.- Generalidades.
- 2.- Resumen de la información obtenida.
- 3.- Análisis de la información presupuestada.

#### XIV. Control Del Presupuesto.

- 1.- Concepto.
- 2.- Niveles de control.
- 3.- Proceso de control.
- 4.- La variación en el presupuesto.
- 5.- Análisis de las variaciones más relevantes.
- 6.- Tratamiento de las variaciones.

#### XV. Diferentes Enfoques De Presupuesto.

- 1.- Por áreas y niveles de responsabilidad.
- 2.- Por programas y actividades.
- 3.- Base cero.

#### XVI. El Presupuesto como Herramienta de Control Administrativo.

- 1.- Generalidades.
- 2.- Integración de los diferentes presupuestos.
- 3.- Usos de los presupuestos en el control administrativo.
- 4.- Uso y aplicación en la toma de decisiones.

#### XVII. La Informática y los Presupuestos.

- 1.- Generalidades.
- 2.- Aplicación de la informática en la elaboración de los sistemas presupuestales.



#### BIBLIOGRAFÍA BASICA:

1. BURBANO Ruiz Jorge E. / Ortiz Gómez Alberto ; Presupuestos, enfoque moderno de planeación y control de recursos ; Ed. Mc Graw Hill, México 2000, 376 pp.
2. GAYLE, Rayburn Letricia, Administración y Contabilidad de Costos, Ed. Mc Graw Hill. México 2000,
3. GARCÍA, Colín, Juan; Contabilidad de Costos; Ed. Mc Graw Hill, 2ª edición, México 2001, 329 pp.
4. HANSEN y Mowen, Administración de Costos, Ed. Thomsom, México 2001.
5. HORNGREN, Charles T./ Foster, George / Datar, Srikant M.; Contabilidad de Costos, un enfoque gerencial; Ed. Pearson Educación, 10ª edición, México 2002, 906 pp.
6. RAMÍREZ Padilla, David Noel ; Contabilidad Administrativa; Ed Mc Graw Hill. 6ª edición, México, 2001.
7. RÍO González Cristobal del, Costos 1, Ed. Ecafsa., México 2000.
8. RÍO González Cristobal del, El Presupuesto, Ecafsa. México 2000, 333 pp.
9. WARREN, Reeve, Fess, Contabilidad Administrativa, International Thomsom Editores, México 2000, 1144 pp.
10. WELSCH Glenn A. y colaboradores; Presupuestos, Planificación y Control de Utilidades ; Ed. Prentice Hall Hispanoamericana, 5ª edición, México 1990, 697 pp.

#### BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA:

1. ALATRISTE, Sealtiel ; Técnica de los Costos ; Ed. Porrúa, S.A.
2. ORTEGA Pérez de León, Armando ; Contabilidad de Costos ; Ed. Hispanoamericana

TÉCNICAS DE ENSEÑANZA SUGERIDAS:

- Exposición oral..... ( x )
  - Exposición audiovisual..... ( x )
  - Ejercicios dentro de clase..... ( x )
  - Seminarios..... ( )
  - Lecturas obligatorias..... ( )
  - Trabajos de investigación..... ( )
  - Prácticas de taller o laboratorios..... ( )
  - Prácticas de campo..... ( )
- Otras:

ELEMENTOS DE EVALUACIÓN SUGERIDOS:

- Exámenes parciales..... ( x )
  - Exámenes finales..... ( x )
  - Trabajos y tareas fuera del aula..... ( x )
  - Participación en clase..... ( x )
  - Asistencia en prácticas..... ( x )
- Otras: