



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO



Facultad de Contaduría y Administración

Plan de Estudios de la Licenciatura en Informática

Programa
Recursos Humanos

Clave 1260	Semestre 3°	Créditos 8	Área de conocimiento	de Administración		
			Ciclo	Conocimientos fundamentales		
Modalidad	Curso (X) Taller () Lab () Sem ()			Tipo	T (X) P () T/P ()	
Carácter	Obligatorio (X)			Horas 64		
	Optativo de Elección ()		Complementario ()	Semana	Semestre	
			Profesionalizante ()	Teóricas	Teóricas	
				Prácticas	Prácticas	
				Total	Total	

Seriación

Ninguna (X)

Obligatoria ()

Asignatura antecedente	Ninguna
Asignatura subsecuente	Ninguna
Indicativa ()	
Asignatura antecedente	Ninguna

Asignatura subsecuente	Ninguna

Objetivo general: El alumno comprenderá la importancia de la función de administración de recursos humanos y adquirirá herramientas para el análisis, diseño y desarrollo de sistemas en el área de recursos humanos que provean información útil para la toma de decisiones en las organizaciones.

Objetivos específicos: El alumno:

1. Adquirirá una visión general de las subfunciones de recursos humanos, su importancia, ubicación en la organización y papel en el contexto actual y cambiante.
2. Reconocerá las normas y políticas corporativas, así como la evaluación que hace el corporativo sobre la función de recursos humanos.
3. Comprenderá el proceso de planeación y la importancia de las fuentes de información para desarrollar estrategias organizacionales.
4. Comprenderá la importancia del análisis de puestos como herramienta básica para la elaboración de sistemas.
5. Comprenderá el objetivo del reclutamiento y su importancia en el proceso de selección, así como las técnicas e instrumentos para la realización de ésta última.
6. Comprenderá los objetivos, importancia y proceso de contratación e inducción de personal, así como las nuevas formas de contratación determinadas por la tecnología.
7. Destacará la importancia de la capacitación desde el punto de vista filosófico y legal, así como la necesidad del conocimiento de las nuevas tendencias de capacitación.
8. Comprenderá el objetivo e importancia de la administración de la remuneración y de la estructura salarial.
9. Comprenderá la importancia del cumplimiento del marco legal en las relaciones individuales o colectivas dentro de las organizaciones.

Índice temático			
	Tema	Horas	
		Semestre / Año	
		Teóricas	Prácticas
1	La función de administración de recursos humanos.	6	0
2	La administración corporativa de recursos humanos.	6	0
3	Planeación estratégica y sistemas de información de recursos humanos.	10	0
4	Análisis y descripción de puestos.	10	0

5	Reclutamiento y selección de personal.	8	0
6	Contratación e inducción de personal.	6	0
7	Aspectos generales de la capacitación	6	0
8	Evaluación del desempeño y remuneración.	6	0
9	Relaciones laborales.	6	0
Total		64	0
Suma total de horas		64	

Estrategias didácticas		Evaluación del aprendizaje	
Exposición	(X)	Exámenes parciales	(X)
Trabajo en equipo	(X)	Examen final	(X)
Lecturas	(X)	Trabajos y tareas	(X)
Trabajo de investigación	(X)	Presentación de tema	(X)
Prácticas (taller o laboratorio)	()	Participación en clase	(X)
Prácticas de campo	()	Asistencia	(X)
Aprendizaje por proyectos	(X)	Rúbricas	(X)
Aprendizaje basado en problemas	(X)	Portafolios	(X)
Casos de enseñanza	(X)	Listas de cotejo	()
Otras (especificar)		Otras (especificar)	

Perfil profesiográfico

Título o grado	Licenciatura en Psicología con Maestría en Psicología, Maestría en Administración o con estudios de Especialización en Recursos Humanos.
Experiencia docente	Tener experiencia docente mínima de dos años.
Otras características	Tener experiencia en puestos como Director, Gerente o Jefe de Departamento de Administración, Departamento de Recursos Humanos en organismos públicos o privados.

Bibliografía básica:

Chiavenato, I. (2015). *Gestión del Talento Humano*. Colombia: McGraw Hill.

Dessler, G. y R. Varela (2010). *Administración de recursos humanos: enfoque latinoamericano*. 5ª ed., México: Pearson Educación.

Dolan, S., R. Valle, S. Jackson y S. Randall (2007). *La gestión de los recursos humanos. Preparando Profesionales para el Siglo XXI*. 2ª ed., Madrid: McGraw Hill.

McConnell, C. R. y D. A. Macpherson (2007). *Economía laboral*. 7ª ed., España: McGraw Hill.

Mondy, W. R. y J. J. Martocchio (2011). *Human resource management*. 9ª ed., New Jersey:

Pearson Educación.
Morales, J. A. y N. Velandía (1999). *Salarios: estrategias y sistemas salariales o de compensaciones*. Colombia: McGraw Hill.
Noe, R. A., J. R. Hollenbeck, B. Gerhart y P. M. Wright (2007). *Human resource management: gaining a competitive advantage*. 6ª ed., Boston: McGraw Hill.
Pérez, J. y E. Campero (2015). *Compendio de seguridad social: correlacionado artículo por artículo*. México: Tax.
Sastre, M. A. y E. Aguilar (2003). *Dirección de recursos humanos. Un enfoque estratégico*. Madrid: McGraw Hill.

Bibliografía complementaria:

Bohlander, R. y S. Snell (2013). *Administración de recursos humanos*. 16ª ed., México: Cengage.
Brooking, A. (1997). *El capital intelectual: El principal activo de las empresas del tercer milenio*. España: Paidós.
Buzan, T. y B. Buzan (1996). *El libro de los mapas mentales: cómo utilizar al máximo las capacidades de la mente*. España: Urano.
Cárdenas, J. (2002). *Restricciones organizacionales*. México: Pearson Educación.
Caride, J. A. y P. Meira (2001). *Educación ambiental y desarrollo humano*. España: Ariel.
De la Parra, E. y M. Madero (2002). *La fascinante técnica de los esquemas mentales: Su teoría y aplicación práctica*. México: Panorama.
Dessler, G. (2001). *Administración de Personal*. 8ª ed., México: PrenticeHall.
Edvinsson, L. y M. S. Malone (2001). *El capital intelectual: cómo identificar y calcular el valor inexplorado de los recursos intangibles de su empresa*. Bogotá: Norma.
Werther, Jr. y K. Davis (2008). *Administración de personal y recursos humanos*. 5ª ed., México: McGraw-Hill.