



**PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN INFORMÁTICA**  
 Programa de la asignatura

Costos y Presupuestos								
Clave 1264	Semestre 6°	Créditos 8	Área de conocimiento			Contabilidad		
			Ciclo			Conocimientos de profesionalización		
Modalidad	Curso ( X )	Taller ( )	Lab ( )	Sem ( )	Tipo	T ( X )	P ( )	T/P ( )
Carácter	Obligatorio ( X )				Horas			
	Optativo de elección	( )	Complementario	( )	Semana		Semestre	
			Profesionalizante	( )	Teóricas	4	Teóricas	64
					Prácticas	0	Prácticas	0
					Total	4	Total	64

Seriación:	
Ninguna ( X )	
Obligatoria ( )	
Asignatura antecedente	Ninguna
Asignatura subsecuente	Ninguna
Indicativa ( )	
Asignatura antecedente	Ninguna
Asignatura subsecuente	Ninguna

**Objetivo general:** El alumno será capaz de distinguir los elementos del costo, identificar a los costos operacionales como parte de la hoja unitaria de costos, y las bases para elaborar un presupuesto con una visión estratégica como herramientas para la toma de decisiones.

**Objetivos específicos:**

El alumno:

1. Comprenderá los conceptos básicos de costos como área de conocimiento.
2. Identificará y aplicará los tres elementos del costo, como parte de la hoja de costos unitaria.
3. Identificará y aplicará los elementos del costo de operación, como parte de la hoja de costos unitaria.
4. Integrará, elaborará y analizará la hoja de costos unitaria, como herramienta para la toma de decisiones organizacionales.
5. Aplicará y analizará la contribución marginal, como herramienta para la toma de decisiones organizacionales.
6. Aplicará y analizará la cadena de valor, como herramienta para la toma de decisiones organizacionales.
7. Aplicará y analizará el ciclo de vida del producto, como herramienta para la toma de decisiones organizacionales.
8. Desarrollará y aplicará el Balanced Scorecard, como herramienta para la toma de decisiones organizacionales.

9. Comprenderá la importancia de la Planeación Estratégica en el desarrollo de la Empresa.
10. Identificará el concepto de Presupuesto y los elementos básicos que lo conforman
11. Comprenderá el proceso del presupuesto operativo y lo aplicará en un ejercicio práctico
12. Determinará a partir del presupuesto operativo el costo de producción unitario de cada artículo fabricado por la organización.
13. Comprenderá el proceso del Presupuesto Financiero y lo aplicará en un ejercicio práctico.
14. Realizará la función de control del presupuesto como auxiliar en la toma de decisiones.

Índice temático			
	Tema	Horas Semestre / Año	
		Teóricas	Prácticas
1	Naturaleza, conceptos y clasificación de los costos	2	0
2	Elementos del Costo	6	0
3	Gastos de operación	4	0
4	Integración de la hoja de costos unitaria	4	0
5	Contribución marginal	4	0
6	Análisis de la cadena de valor	2	0
7	Costos del ciclo de vida del producto	2	0
8	Balanced Scorecard	4	0
9	Planeación y empresa	2	0
10	Generalidades sobre el presupuesto	4	0
11	Presupuesto operativo	6	0
12	Determinación de la hoja de costos unitarios	6	0
13	Presupuesto financiero	6	0
14	Control de presupuestos	4	0
<b>Total</b>		64	0
<b>Suma total de horas</b>		64	

### Actividades de asesoría y tutoría

Consisten en la orientación, guía y acompañamiento que da el asesor al estudiante en su proceso de aprendizaje, a partir de tareas que fomentan el trabajo independiente y colaborativo. En la modalidad a distancia, la asesoría se da a través de un espacio virtual con el apoyo de las herramientas para la educación a distancia: chat, carpeta del estudiante, correo electrónico y foro de discusión. Y en el sistema abierto, los estudiantes acuden a las instalaciones del SUAYED a recibir asesoría personalizada de forma presencial; adicionalmente pueden interactuar entre ellos o con su asesor a través del correo electrónico y la plataforma educativa.

En el SUAYED, la asesoría se da en tres momentos: apertura, desarrollo y cierre.

#### Para la modalidad a distancia

##### *Apertura.*

El proceso en la modalidad a distancia comienza con la entrada del estudiante y el asesor a la plataforma mediante una clave de ingreso. El estudiante trabajará la asignatura de acuerdo con el plan de trabajo establecido de antemano por el asesor, en el cual se dan las instrucciones detalladas sobre cómo debe preparar las unidades o temas, elaborar trabajos, actividades, prácticas, ejercicios, etcétera; requisitos para presentar el examen y otras sugerencias.

##### *Desarrollo.*

La entrega de las actividades, casos prácticos, trabajos, cuestionarios, foros, etcétera, se llevará a cabo según las instrucciones y la calendarización programada al inicio del semestre. Asimismo,

el alumno desarrollará trabajo colaborativo a través de blogs, wikis, etcétera. El asesor revisará y retroalimentará cada una de las actividades en un lapso no mayor a 48 horas.

*Cierre.*

Al concluir el semestre, el asesor notificará al estudiante su calificación final, vía correo electrónico, y la asentará en actas en los periodos establecidos por la Secretaría de Servicios Escolares. Y el estudiante podrá corroborarla en su historia académica.

**Para la modalidad abierta**

*Apertura.*

Las asesorías se ofrecerán durante el periodo establecido en el calendario escolar de la UNAM. La asistencia del estudiante al SUAYED es voluntaria, excepto en la primera sesión, a la cual es deseable que acuda para presentarse con sus asesores, conocer y obtener el plan de trabajo de la asignatura (disponible también en la página del SUAYED al inicio de cada semestre), y recibir las instrucciones necesarias para realizar las actividades académicas.

*Desarrollo.*

Las asesorías serán individuales y voluntarias; asimismo, el estudiante solicitará exámenes unidad por unidad, o sólo el global (final), previo acuerdo con el asesor, sin imposición de fechas específicas. El límite para entregar actividades o presentar exámenes parciales o globales será el último día de asesorías, según el calendario escolar y conforme al horario de cada asesor.

*Cierre.*

Al concluir la asignatura, el asesor notificará al estudiante su calificación final (y firmará su reporte de calificaciones si lo solicita) y la asentará en actas en los periodos establecidos por la Secretaría de Servicios Escolares. Y el estudiante podrá corroborarla en su historia académica.

**Materiales**

Los materiales educativos en el SUAYED son diseñados ex profeso para los estudiantes que ingresan a estas modalidades. Se consideran la base del estudio independiente en tanto son una herramienta fundamental que les permite ponerse en contacto con el conocimiento.

En específico, el estudiante trabajará con una guía didáctica elaborada por docentes de la Facultad para cada una de las asignaturas, con bibliografía adicional que le permitirá ir a las fuentes de información originales. Esta ayuda comprende referencias esenciales sobre los temas y subtemas de cada unidad de la asignatura, y propicia que el estudiante se introduzca en el aprendizaje de los mismos, asimilándolos de lo concreto a lo abstracto y de lo sencillo a lo complejo, por medio de ejemplos, ejercicios y casos, u otras actividades que le permitan aplicarlos y vincularlos con la realidad laboral. Es decir, lo induce al “saber teórico” y al “saber hacer” de la asignatura, y lo conduce a encontrar respuestas a preguntas reflexivas que se formule acerca de los contenidos, su relación con otras asignaturas, utilidad y aplicación en el trabajo. Finalmente, pretende dotar al estudiante de la información suficiente para que pueda autoevaluarse sobre el conocimiento básico de una asignatura, motivarse a profundizarlo y ampliarlo con otras fuentes bibliográficas, y prepare adecuadamente sus exámenes. La estructura de las guías didácticas contiene los siguientes apartados:

- Información general de la licenciatura (modalidad a distancia)
- Bienvenida (modalidad a distancia)
- Instrucciones generales
- Requisitos técnicos (modalidad a distancia)
- Introducción general a la asignatura
- Objetivo general de la asignatura
- Objetivo particular por unidad
- Temario oficial detallado
- Presentación o introducción general por unidad
- Contenidos
- Actividad integradora y actividades de aprendizaje
- Cuestionarios de reforzamiento por unidad
- Lecturas complementarias (en algunas asignaturas)

- Glosario de términos
- Resumen
- Exámenes de autoevaluación por tema
- Mesografía

Adicionalmente cuentan con repositorios de clases virtuales, videos, lecturas.

<b>Recursos didácticos Modalidad abierta</b>		<b>Recursos didácticos Modalidad distancia</b>	
Lecturas obligatorias	( X )	Lecturas obligatorias	( X )
Trabajos de investigación	( X )	Trabajos de investigación	( X )
Clases virtuales (PPT)	( X )	Clases virtuales (PPT)	( X )
Elaboración de actividades de aprendizaje	( X )	Elaboración de actividades de aprendizaje	( X )
Software específico	( X )	Software específico	( X )
Procesadores de textos, hojas de cálculo y editores de presentación	( X )	Procesadores de textos, hojas de cálculo y editores de presentación	( X )
Videos	( X )	Videos	( X )
Graficadores	( X )	Graficadores	( X )
Programación computacional	( X )	Programación computacional	( X )
Plataforma educativa	( X )	Plataforma educativa	( X )
Foro electrónico	( X )	Foro electrónico	( X )
Chat	( )	Chat	( X )
Lista de correos	( )	Lista de correos	( X )
Correo electrónico	( X )	Correo electrónico	( X )
Tableros de anuncios	( X )	Tableros de anuncios	( X )
Sitios de Internet	( )	Sitios de Internet	( X )
Plan de trabajo	( X )	Plan de trabajo	( X )

#### **Actividades de autoevaluación**

En el SUAYED, el alumno puede determinar con una autoevaluación qué tanto domina los temas, percatarse de las deficiencias en su aprendizaje y superarlas orientado por el asesor; o profundizar en su estudio según sus requerimientos.

El estudiante del SUAYED debe realizar dos tipos de autoevaluación:

*Diagnóstica.* Consiste en valorar el dominio de temas que son requisito para el aprendizaje de la asignatura en cuestión. Así identificará los conocimientos previos que posee sobre el contenido a cursar.

*Del dominio o no dominio del conocimiento.* Mediante la resolución de exámenes formativos al término del estudio de cada tema o unidad, el alumno sabrá qué tanto asimiló de los contenidos teóricos revisados, y cuáles son sus logros y deficiencias en su aprendizaje.

#### **Estrategias de enseñanza y aprendizaje**

Las estrategias de enseñanza son aquellas de las cuales se vale el asesor para mediar, facilitar, promover y organizar los aprendizajes. En el SUAYED, el asesor las utiliza con diversos propósitos:

- Propiciar un acercamiento del estudiante con la realidad.
- Activar conocimientos previos.
- Solucionar problemas y abstraer contenidos conceptuales.
- Organizar información nueva.
- Relacionar conocimientos previos con nuevos.
- Conocer y dominar conceptos.
- Relacionar conceptos.

- Crear comunidades de aprendizaje.

Para ello puede aplicar las estrategias más propicias:

- Actividades introductorias
- Actividades integradoras
- Actividades de discusiones guiadas
- Actividades de resolución de problemas o situaciones
- Actividades de análisis y razonamiento
- Actividades de abstracción de modelos: gráficos, ilustraciones, tablas, diagramas
- Actividades de exploración (investigación)
- Resúmenes
- Organizadores gráficos, mapas conceptuales, mapas mentales, cuadros sinópticos
- Analogías y metáforas
- Ejercicios prácticos y problemas de aplicación
- Juegos computarizados
- Cuestionarios de autoevaluación y reforzamiento
- Trabajo colaborativo
- Glosario de términos

#### Criterios sugeridos de evaluación

CRITERIOS	PORCENTAJE	CONDICIONES
<b>Actividades de aprendizaje</b>	<b>40%</b>	
<b>Foros</b>	<b>5%</b>	
<b>Trabajo colaborativo</b>	<b>10%</b>	
<b>Cuestionarios</b>	<b>10%</b>	
<b>Examen (exámenes)</b>	<b>35%</b>	

#### Bibliografía básica:

1. Blocher E., Stout D., Cokins G. y Chen K. (2014) Administración de Costos, Un Enfoque Estratégico, (4a ed.) México: McGraw-Hill.
2. Burbano, R. J. (2011) Presupuestos, un enfoque de direccionamiento estratégico, gestión y Control de Recursos, (4ª ed.) México: McGraw Hill.
3. Horngren, Ch. T., Sundem, G. L. y Stratton, W. O. (2006) Contabilidad Administrativa (13a ed.) México: Pearson Educación.
4. Ramírez, P. D. (2013) Contabilidad Administrativa, un Enfoque Estratégico para competir, (9ª ed.), México: McGraw Hill.
5. Vanderbeck, E. J. y Mitchell, M. R. (2017) Principios de Contabilidad de Costos, (17a ed.) México: Cengage Learning.
6. Welsch, A. W., Hilton, R. W., Gordos, P. N. y Rivera, N. C. (2005) Presupuestos, Planificación y Control, (6ª ed.), México: Pearson Educación.

#### Bibliografía complementaria:

1. Gayle, R. L., (1999) Contabilidad y Administración de Costos (6a ed.) México. McGraw Hill.
2. Lanen, W. N., Anderson, S. W. & Maher, M. W. (2013) Fundamentals of Cost Accounting (4a ed.) New York: McGraw-Hill/Irwin.
3. Warren, C. S. y Reeve, J. M. (2010) Contabilidad Administrativa, (10ª ed.) México: Thomson

#### Perfil profesional

Estudios requeridos	Lic. en Contaduría o Contador Público, Licenciado en Administración, preferentemente con especialidad en Costos
Experiencia profesional deseable	Tres años de experiencia profesional en áreas de costos
Experiencia docente	Haber cursado los módulos de didáctica y docencia que imparte la Facultad de Contaduría y Administración, para profesores de

	nuevo ingreso, así como cubrir satisfactoriamente los requisitos impuestos por el departamento de reclutamiento y selección de la Facultad de Contaduría y Administración
--	---