



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
 FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD
 ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA
 PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN CONTADURÍA
 Programa de la asignatura



Denominación: Costos y Presupuestos

Clave:	Semestre: 6°	Área o campo de conocimiento: Contaduría		No. Créditos: 8
Carácter: Obligatoria		Horas	Horas por semana	Horas al semestre
Tipo: Teórica		Teóricas:	Prácticas:	64
		4	0	
Modalidad: Curso		Duración del programa: Semestral		

Seriación: Si () No (X) Obligatoria () Indicativa ()

Asignatura con seriación antecedente: Ninguna

Asignatura con seriación subsecuente: Ninguna

Objetivo general:

Al finalizar el curso, el alumno elaborará y analizará con una visión estratégica, los diferentes presupuestos que conforman el presupuesto maestro de una organización.

Índice Temático			
Unidad	Tema	Horas Teóricas	Horas Prácticas
I.	Naturaleza, conceptos y clasificación de los costos	2	0
II.	Elementos del costo	2	0
III.	Gastos de operación	8	0
IV.	Integración de la hoja de costos unitaria	8	0
V.	Contribución marginal	4	0
VI.	Análisis de la cadena de valor	4	0
VII.	Costos del ciclo de vida del producto	4	0
VIII.	Balanced Scorecard	6	0
IX.	Planeación estratégica y empresa	4	0
X.	Generalidades sobre el presupuesto	6	0
XI.	Presupuesto operativo	6	0

XII.	Determinación de la hoja de costos unitarios	2	0
XIII.	Presupuesto financiero	4	0
XIV.	Control del presupuesto	4	0
Total de horas:		64	0
Suma total de horas		64	

Contenido Temático	
Unidad 1. Naturaleza, conceptos y clasificación de los costos	
Objetivo Específico: Que el alumno comprenda los conceptos básicos de costos como área de conocimiento.	
Unidad 2. Elementos del costo	
Objetivo Específico: Que el alumno identifique y aplique los tres elementos del costo, como parte de la hoja de costos unitaria.	
Unidad 3. Gastos de operación	
Objetivo Específico: Que el alumno identifique y aplique los elementos del costo de operación, como parte de la hoja de costos unitaria.	
Unidad 4. Integración de la hoja de costos unitaria	
Objetivo Específico: Que el alumno integre, elabore y analice la hoja de costos unitaria, como herramienta para la toma de decisiones organizacionales.	
Unidad 5. Contribución marginal	
Objetivo Específico: Que el alumno aplique y analice la contribución marginal, como herramienta para la toma de decisiones organizacionales.	
Unidad 6. Análisis de la cadena de valor	
Objetivo Específico: Que el alumno aplique y analice la cadena de valor, como herramienta para la toma de decisiones organizacionales.	
Unidad 7. Costos del ciclo de vida del producto	
Objetivo Específico: Que el alumno aplique y analice el ciclo de vida del producto, como herramienta para la toma de decisiones organizacionales.	
Unidad 8. Balanced Scorecard	
Objetivo Específico: Que el alumno desarrolle y aplique el Balanced Scorecard, como herramienta para la toma de decisiones organizacionales.	
Unidad 9. Planeación estratégica y empresa	
Objetivo Específico: Que el alumno conozca la importancia de la planeación estratégica en el desarrollo de la empresa.	
Unidad 10. Generalidades sobre el presupuesto	
Objetivo Específico: Que el alumno identifique el concepto de presupuesto y los elementos básicos que lo conforman	
Unidad 11. Presupuesto operativo	
Objetivo Específico: Que el alumno distinga el proceso del presupuesto operativo y lo aplique en un ejercicio práctico.	
Unidad 12. Determinación de la hoja de costos unitarios.	
Objetivo Específico: Que el alumno determine a partir del presupuesto operativo el costo de producción unitario de cada artículo fabricado por la organización	
Unidad 13. Presupuesto financiero	
Objetivo Específico: Que el alumno utilice el proceso del presupuesto financiero y lo aplique en un ejercicio práctico.	
Unidad 14. Control del presupuesto	
Objetivo Específico: Que el alumno realice la función de control del presupuesto como auxiliar en la toma de decisiones.	

Actividades de aprendizaje independiente

Son actividades cognoscitivas que el alumno realiza para aprender de manera independiente, y por lo mismo le exigen una planeación y organización óptimas. En el SUAYED, las actividades de aprendizaje independiente se concretan en el plan o programa de trabajo elaborado por cada asesor, con la finalidad de que el alumno autorregule su aprendizaje mediante las siguientes acciones.

- Establecer un horario de trabajo escolar.
- Desarrollar hábitos de estudio.
- Asignar espacios adecuados para el estudio.
- Realizar búsqueda de información alterna que propicie análisis y reflexión.
- Seleccionar las estrategias de aprendizaje que le faciliten la adquisición, comprensión y utilización de información (apropiarse del conocimiento).
- Realizar autoevaluaciones.
- Formular dudas concretas para promover el diálogo y la discusión con su asesor y tomar decisiones.
- Reflexionar cómo y con qué herramientas aprender.

Actividades de asesoría y tutoría

Consisten en la orientación, guía y acompañamiento que da el asesor al estudiante en su proceso de aprendizaje, a partir de tareas que fomentan el trabajo independiente y colaborativo. En la modalidad a distancia, la asesoría se da a través de un espacio virtual con el apoyo de las herramientas para la educación a distancia: chat, carpeta del estudiante, correo electrónico y foro de discusión. Y en el sistema abierto, los estudiantes acuden a las instalaciones del SUAYED a recibir asesoría personalizada de forma presencial; adicionalmente pueden interactuar entre ellos o con su asesor a través del correo electrónico y la plataforma educativa.

En el SUAYED, la asesoría se da en tres momentos: apertura, desarrollo y cierre.

Para la modalidad a distancia

Apertura. El proceso en la modalidad a distancia comienza con la entrada del estudiante y el asesor a la plataforma mediante una clave de ingreso. El estudiante trabajará la asignatura de acuerdo con el plan de trabajo establecido de antemano por el asesor, en el cual se dan las instrucciones detalladas sobre cómo debe preparar las unidades o temas, elaborar trabajos, actividades, prácticas, ejercicios, etcétera; requisitos para presentar el examen y otras sugerencias.

Desarrollo. La entrega de las actividades, casos prácticos, trabajos, cuestionarios, foros, etcétera, se llevará a cabo según las instrucciones y la calendarización programada al inicio del semestre. Asimismo, el alumno desarrollará trabajo colaborativo a través de blogs, wikis, etcétera. El asesor revisará y retroalimentará cada una de las actividades en un lapso no mayor a 48 horas.

Cierre. Al concluir el semestre, el asesor notificará al estudiante su calificación final, vía correo electrónico, y la asentará en actas en los periodos establecidos por la Secretaría de Servicios Escolares. Y el estudiante podrá corroborarla en su historia académica.

Para la modalidad abierta

Apertura. Las asesorías se ofrecerán durante el periodo establecido en el calendario escolar de la UNAM. La asistencia del estudiante al SUAYED es voluntaria, excepto en la primera sesión, a la cual es deseable que acuda para presentarse con sus asesores, conocer y obtener el plan de trabajo de la asignatura (disponible también en la página del SUAYED al inicio de cada semestre), y recibir las instrucciones necesarias para realizar las actividades académicas.

Desarrollo. Las asesorías serán individuales y voluntarias; asimismo, el estudiante solicitará exámenes unidad por unidad, o sólo el global (final), previo acuerdo con el asesor, sin imposición de fechas específicas. El límite para entregar actividades o presentar exámenes parciales o globales será el último día de asesorías, según el calendario escolar y conforme al horario de cada asesor.

Cierre. Al concluir la asignatura, el asesor notificará al estudiante su calificación final (y firmará su reporte de calificaciones si lo solicita) y la asentará en actas en los periodos establecidos por la Secretaría de Servicios Escolares. Y el estudiante podrá corroborarla en su historia académica.

Materiales

Los materiales educativos en el SUAYED son diseñados ex profeso para los estudiantes que ingresan a estas modalidades. Se consideran la base del estudio independiente en tanto son una herramienta fundamental que les permite ponerse en contacto con el conocimiento.

En específico, el estudiante trabajará con una guía didáctica elaborada por docentes de la Facultad para cada una de las asignaturas, con bibliografía adicional que le permitirá ir a las fuentes de información originales. Esta ayuda comprende referencias esenciales sobre los temas y subtemas de cada unidad de la asignatura, y propicia que el estudiante se introduzca en el aprendizaje de los mismos, asimilándolos de lo concreto a lo abstracto y de lo sencillo a lo complejo, por medio de ejemplos, ejercicios y casos, u otras actividades que le permitan aplicarlos y vincularlos con la realidad laboral. Es decir, lo induce al “saber teórico” y al “saber hacer” de la asignatura, y lo conduce a encontrar respuestas a preguntas reflexivas que se formule acerca de los contenidos, su relación con otras asignaturas, utilidad y aplicación en el trabajo. Finalmente, pretende dotar al estudiante de la información suficiente para que pueda autoevaluarse sobre el conocimiento básico de una asignatura, motivarse a profundizarlo y ampliarlo con otras fuentes bibliográficas, y prepare adecuadamente sus exámenes.

La estructura de las guías didácticas contiene los siguientes apartados:

- Información general de la licenciatura (modalidad a distancia)
- Bienvenida (modalidad a distancia)
- Instrucciones generales
- Requisitos técnicos (modalidad a distancia)
- Introducción general a la asignatura
- Objetivo general de la asignatura
- Objetivo particular por unidad
- Temario oficial detallado
- Presentación o introducción general por unidad
- Contenidos
- Actividad integradora y actividades de aprendizaje

- Cuestionarios de reforzamiento por unidad
- Lecturas complementarias (en algunas asignaturas)
- Glosario de términos
- Resumen
- Exámenes de autoevaluación por tema
- Mesografía

Adicionalmente cuentan con repositorios de clases virtuales, videos, lecturas.

Recursos didácticos Modalidad abierta		Recursos didácticos Modalidad a distancia	
Lecturas obligatorias	(X)	Lecturas obligatorias	(X)
Trabajos de investigación	(X)	Trabajos de investigación	(X)
Clases virtuales (PPT)	(X)	Clases virtuales (PPT)	(X)
Elaboración de actividades de aprendizaje	(X)	Elaboración de actividades de aprendizaje	(X)
Software específico	(X)	Software específico	(X)
Procesadores de textos, hojas de cálculo y editores de presentación	(X)	Procesadores de textos, hojas de cálculo y editores de presentación	(X)
Videos	(X)	Videos	(X)
Graficadores	(X)	Graficadores	(X)
Programación computacional	(X)	Programación computacional	(X)
Plataforma educativa	(X)	Plataforma educativa	(X)
Foro electrónico	()	Foro electrónico	(X)
Chat	()	Chat	(X)
Lista de correos	(X)	Lista de correos	(X)
Correo electrónico	(X)	Correo electrónico	(X)
Tableros de anuncios	()	Tableros de anuncios	(X)
Sitios de internet	(X)	Sitios de internet	(X)
Plan de trabajo	(X)	Plan de trabajo	(X)

Actividades de autoevaluación

En el SUAYED, el alumno puede determinar con una autoevaluación qué tanto domina los temas, percatarse de las deficiencias en su aprendizaje y superarlas orientado por el asesor; o profundizar en su estudio según sus requerimientos.

El estudiante del SUAYED debe realizar dos tipos de autoevaluación:

Diagnóstica. Consiste en valorar el dominio de temas que son requisito para el aprendizaje de la asignatura en cuestión. Así identificará los conocimientos previos que posee sobre el contenido a cursar.

Del dominio o no dominio del conocimiento. Mediante la resolución de exámenes formativos al término del estudio de cada tema o unidad, el alumno sabrá qué tanto asimiló de los contenidos teóricos o prácticos revisados, y cuáles son sus logros y deficiencias en su aprendizaje.

Estrategias de enseñanza y aprendizaje

Las estrategias de enseñanza son aquellas de las cuales se vale el asesor para mediar, facilitar, promover y organizar los aprendizajes. En el SUAYED, el asesor las utiliza con diversos propósitos:

- Propiciar un acercamiento del estudiante con la realidad.
- Activar conocimientos previos.
- Solucionar problemas y abstraer contenidos conceptuales.
- Organizar información nueva.
- Relacionar conocimientos previos con nuevos.
- Conocer y dominar conceptos.
- Relacionar conceptos.
- Crear comunidades de aprendizaje.

Para ello puede aplicar las estrategias más propicias:

- Actividades introductorias
- Actividades integradoras
- Actividades de discusiones guiadas
- Actividades de resolución de problemas o situaciones
- Actividades de análisis y razonamiento
- Actividades de abstracción de modelos: gráficos, ilustraciones, tablas, diagramas
- Actividades de exploración (investigación)
- Resúmenes
- Organizadores gráficos, mapas conceptuales, mapas mentales, cuadros sinópticos
- Analogías y metáforas
- Ejercicios prácticos y problemas de aplicación
- Juegos computarizados
- Cuestionarios de autoevaluación y reforzamiento
- Trabajo colaborativo
- Glosario de términos

Crterios sugeridos de evaluación

CRITERIOS	PORCENTAJE	CONDICIONES
Actividades de aprendizaje	40%	
Foros	5%	
Trabajo colaborativo	10%	
Cuestionarios	10%	
Examen (exámenes)	35%	

Bibliografía básica

1. BURBANO Ruiz Jorge E. / Ortiz Gómez Alberto; *Presupuestos, enfoque moderno de planeación y control de recursos*, Ed. Mc Graw Hill, México Vigente, 376 pp.
2. WELSCH Glenn A. y colaboradores; *Presupuestos, Planificación y Control de Utilidades*, Ed. Prentice Hall Hispanoamericana, 5ª edición, México 1990, 697 pp.
3. DELGADO Álvarez, Ernesto, *Presupuestos*, México, Ed. INITE, 2009, 303 pp.
4. EHRHARDT, Michael C; Brigham, Eugene F; *Finanzas Corporativas*, México, 2a edición, Edit. Cengage, 2007, 650 pp.
5. JOHNSON, Gerry et al, *Dirección estratégica*, México, 7ª Edición, Ed. Pearson, 2006, 685 pp.

Bibliografía complementaria:

1. BLOCHER, Stout, Cokins, Chen, *Administración de Costos (un enfoque estratégico)*, México , 4 ed., Ed. Mc Graw Hill, 2008.
2. GAYLE, Rayburn Letricia, *Administración y Contabilidad de Costos*, México, 6 ed., Ed. Mc Graw Hill, vigente.
3. HORNGREEN, Sundem, Stratton, *Contabilidad Administrativa*, México, 13 ed., Ed. Pearson Prentice Hall, México, 2006.
4. RAMIREZ, Padilla David Noel, *Contabilidad Administrativa*, México, 8 ed., Ed. Mc Graw Hill, 2008.
5. WARREN, Reeve, Duchac, *Contabilidad Administrativa*, México, 10 ed., Ed. CENGAGE Learning, 2010.
6. HANSEN y Mowen, *Administración de Costos*, México, Ed. CENGAGE Learning, 2007.

Perfil profesiográfico del docente:

Estudios académicos:

Tener la Licenciatura en Contaduría afín o con Maestría

Tener conocimientos a nivel de comprensión de idioma inglés.

Tener conocimientos en el manejo de sistemas de cómputo.

Experiencia profesional deseable:

Tener experiencia en el área de costos de empresas particulares.

Tener experiencia docente.