



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
 FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN  
 PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN INFORMÁTICA  
 Sistema Escolarizado: Modalidad Presencial  
 Programa de estudios de la asignatura



**Desarrollo de habilidades para presentaciones ejecutivas**

<b>Clave</b>  0574	<b>Semestre</b>  3° o 6°	<b>Créditos</b>  8	<b>Campo de conocimiento:</b> Administración avanzada	
			<b>Eje de formación:</b> Desarrollo humano	
<b>Modalidad</b>	Curso ( X ) Taller ( ) Lab ( )  Seminario ( ) Otros ( )	<b>Tipo</b>	T ( X ) P ( ) T/P ( )	
<b>Carácter</b>	Obligatorio ( )      Optativo ( X )  Obligatorio E ( )      Optativo E ( )	<b>Horas</b>		
<b>Duración</b> (Número de semanas)	16	<b>Semana</b>	<b>Semestre</b>	
		Teóricas: 4	Teóricas: 64	
		Prácticas: 0	Prácticas: 0	
		Total: 4	Total: 64	
<b>Seriación</b>				
Ninguna ( X )				
Obligatoria ( )				
<b>Asignatura antecedente</b>				
<b>Asignatura subsecuente</b>				
<b>Indicativa ( )</b>				
<b>Asignatura antecedente</b>				
<b>Asignatura subsecuente</b>				
<b>Objetivo general:</b>				
Al finalizar el curso, el alumnado aplicará las herramientas necesarias para realizar una presentación ejecutiva ajustada a los elementos presentados en el curso				

**Objetivos particulares:**

Al finalizar el curso, el alumnado:

1. Identificará los elementos y la estructura propia del discurso expositivo en la comunicación oral.
2. Desarrollará el contenido de una presentación ejecutiva tomando en cuenta todos los elementos correspondientes.
3. Empleará los elementos de la expresión oral y las técnicas correspondientes para mejorar su propia expresión oral.
4. Utilizará los elementos que conforman la comunicación no verbal en las presentaciones ejecutivas.
5. Realizará un apoyo visual tomando en cuenta la estructura y el diseño que se requiere.
6. Realizará una presentación ejecutiva tomando en cuenta las consideraciones y el manejo de situaciones pertinentes.

<b>Índice temático</b>			
<b>Unidad</b>	<b>Tema</b>	<b>Horas Semestre</b>	
		<b>Teóricas</b>	<b>Prácticas</b>
1	El discurso expositivo en la comunicación oral	10	0
2	Contenido de una presentación oral	10	0
3	Expresión oral	10	0
4	Comunicación no verbal	8	0
5	Apoyo visual	12	0
6	Consideraciones y manejo de situaciones para presentaciones ejecutivas	14	0
<b>Total</b>		<b>64</b>	

<b>Estrategias didácticas</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Aprendizaje basado en problemas</li><li>◦ Ejercicios en clase</li><li>◦ Trabajos de investigación</li><li>◦ Exposición</li><li>◦ Lecturas</li><li>◦ Infografías</li><li>◦ Aprendizaje colaborativo</li><li>◦ Elaboración de mapas mentales y conceptuales</li><li>◦ Juego de roles</li><li>◦ Vídeos</li></ul>

<b>Evaluación del aprendizaje</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Tareas dentro y fuera de aula</li> <li>◦ Portafolio de evidencias</li> <li>◦ Rúbricas</li> <li>◦ Exposiciones</li> <li>◦ Videos</li> <li>◦ Participación</li> <li>◦ Apoyos visuales</li> </ul>

<b>Perfil profesiográfico del docente</b>	
<b>Título o grado</b>	Licenciatura en Administración, Licenciatura en Comunicación, Licenciatura en Psicología, Licenciatura en Pedagogía, preferentemente con estudios de Maestría en ciencias económico-administrativas.
<b>Experiencia docente</b>	Mínima de 2 años impartiendo clases en educación media superior, superior o posgrado.
<b>Otras características</b>	<p>Contar con experiencia para hablar en público, dar conferencias, impartición de cursos y talleres relacionados con los temas de la asignatura.</p> <p>Experiencia laboral en organismos públicos o privados y/o en Consultoría.</p> <p>Conocimientos a nivel comprensión del idioma inglés.</p> <p>Para profesoras/es de nuevo ingreso:          Haber aprobado el “Curso Fundamental para profesores de Nuevo Ingreso (Didáctica Básica)” que imparte la Facultad de Contaduría y Administración, así como cubrir satisfactoriamente los requisitos impuestos por el departamento de selección y reclutamiento de la Facultad de Contaduría y Administración.</p> <p>Para profesoras/es que ya imparten clases en la Facultad:          Haber participado recientemente en cursos de actualización docente y de actualización disciplinar con un mínimo de 20 horas.</p> <p>Compartir, respetar y fomentar los valores fundamentales que orientan a la Universidad Nacional Autónoma de México.</p>

<b>Bibliografía básica</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Castellón, F. (2014). <i>Comunícate: microhabilidades para directivos</i>. Madrid: Starbook.</li> <li>◦ Conesa, E. (2017). <i>Juegos y ejercicios de expresión corporal</i>. Murcia: Universidad de Murcia.</li> <li>◦ Cruz, A. (2014). <i>Cómo hacer y exponer presentaciones exitosas</i>. Bogotá, Colombia: Ediciones de la U.</li> <li>◦ Detz, J. (2015). <i>Cómo escribir y pronunciar un discurso: guía práctica para lograr que cada palabra cuente</i>. Barcelona: Alba.</li> <li>◦ De Miguel, A. (1994). <i>La perversión del lenguaje (2ª ed.)</i> Madrid: Espasa Calpe.</li> <li>◦ Egger, M. (2013). <i>Tips ejecutivos para mejorar su lenguaje corporal</i>. México: Trillas.</li> <li>◦ García, J. (2012). <i>Hablar bien en público: técnicas de comunicación oral y preparación de discursos y presentaciones</i>. Barcelona: Profit Editorial.</li> </ul>

- Lausber, H. (2013). *Understanding body movement: a guide to empirical research on nonverbal behaviour : with an introduction to the NEUROGES coding system*. UK:PL Academic Research.
- López, R., Gordillo, F. y Grau, M. (2016) *Comportamiento no verbal: más allá de la comunicación y el lenguaje*. Madrid: Pirámide.
- Luján, S. (2014). *La comunicación oral: claves para realizar buenas presentaciones*. Tarragona: Altaria.
- McEntee de Madero, E. y Fernández, A. (1993). *Comunicación oral: El arte y ciencia de hablar en público: Guía para el estudiante* (3ª ed.). Alhambra.
- Müller, M. (2010). *Técnicas de comunicación oral* (2ª ed.). Costa Rica: Editorial UCR.
- Pawlik, J. (1996). *Teoría del color*. España: Paidós.
- Sierra, S. (2016) *Usos y riesgos de la lengua en el lenguaje*. Córdoba, Argentina: Editorial Brujas.

#### **Mesografía (referencias electrónicas)**

- Velásquez, J. (2012). Principios básicos de diseño gráfico aplicados a la preparación de ayudas visuales para presentaciones científicas y de negocios. *Estudios Gerenciales*, 28(123), 167-189. Recuperado de: <https://biblat.unam.mx/hevila/Estudiosgerenciales/2012/vol28/no123/10.pdf>
- Yerena, F. (2016). *Comunicación oral y escrita*. Recuperado de: <https://bookshelf.vitalsource.com/#/books/9786073236898/>

#### **Bibliografía complementaria**

- Abela, A.V. (2008). *Advanced presentations by design. Creating communication that drives action*. San Francisco, CA: Pfeifer.
- Atkinson, M. (2005). *Lend Me Your Ears: All You Need to Know about Making Speeches and Presentations*. New York, NY: Oxford University Press.
- Shawn Anchor (2013). *Before Happiness*. Crown Publishing Group.
- Stewart, F y Tassie, K. E. (2011). Changing the Atmos'fear' in the Public Speaking Classroom. *International Journal of Humanities and Social Science*, 1 (7), 9-13.