



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
 FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
 PLAN DE ESTUDIOS DE LA LICENCIATURA EN INFORMÁTICA
 SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA (SUAYED)
 Programa de estudios de la asignatura



Administración

Clave	Semestre 1º	Créditos 8	Campo de conocimiento: Administración básica	
			Eje de formación: Bases fundamentales	
Modalidad	Curso (X) Taller () Lab () Seminario () Otros ()		Tipo	T (X) P () T/P ()
Carácter	Obligatorio (X) Optativo () Obligatorio E () Optativo E ()		Horas	
Duración (Número de semanas)	16		Semana	Semestre
			Teóricas: 4	Teóricas: 64
			Prácticas: 0	Prácticas: 0
			Total 4	Total 64

Seriación

Ninguna ()

Obligatoria ()

Asignatura antecedente

Asignatura subsecuente

Indicativa (X)

Asignatura antecedente

Ninguna

Asignatura subsecuente

Administración de la función informática

Objetivo general:

Al finalizar el curso, el alumnado ubicará la importancia del estudio de la teoría de la Administración y su aplicación en las organizaciones en el contexto de su formación profesional de la Informática con un enfoque de pensamiento estratégico, ético, incluyente, sostenible, emprendedor y de responsabilidad social.

Objetivos particulares:

Al finalizar la unidad, el alumnado:

1. Distinguirá la relación existente entre la administración y la organización en el ejercicio profesional Informático.
2. Identificará aspectos importantes de los antecedentes históricos, así como, los principales enfoques y aportaciones a la administración para comprender el fundamento de la teoría administrativa.
3. Describirá las funciones administrativas y sus principales herramientas para el logro del objetivo de las organizaciones.
4. Identificará las principales áreas funcionales de la organización y su relación con las funciones o proceso administrativo, para una adecuada gestión organizacional.
5. Reconocerá la importancia del pensamiento estratégico para garantizar la ventaja competitiva de una organización.
6. Identificará la importancia de reflexionar sobre perspectivas que inciden en las organizaciones para garantizar un comportamiento incluyente, comprometido con las futuras generaciones y con responsabilidad social y ética.

Índice temático			
Unidad	Tema	Horas Semestre	
		Teóricas	Prácticas
1	La administración y las organizaciones	8	0
2	Teoría administrativa. Surgimiento y evolución	10	0
3	Funciones de la administración o proceso administrativo	14	0
4	Principales áreas funcionales	14	0
5	Introducción al pensamiento estratégico	6	0
6	Perspectivas que inciden en las organizaciones	12	0
Total		64	

Estrategias didácticas
<ul style="list-style-type: none">◦ Plan de trabajo◦ Asesoría presencial◦ Uso de recursos (material didáctico, PONTE EN LÍNEA)◦ Aprendizaje colaborativo◦ Organizadores gráficos de la información◦ Lecturas de texto académico◦ Elaboración de textos◦ Aprendizaje mediante proyectos (AMP)◦ Aprendizaje basado en el análisis y discusión de casos (ABAC)◦ Ejercicios prácticos

Evaluación del aprendizaje	
<ul style="list-style-type: none"> ◦ Exámenes ◦ Actividades de aprendizaje 	
Perfil profesiográfico del docente	
Título o grado	Licenciatura en Administración o áreas afines, preferentemente estudios de Maestría en Administración o experiencia equivalente.
Experiencia docente	Mínimo 2 años de experiencia Haber impartido clases en educación media superior, superior o posgrado. Experiencia en el área Directiva o gerencial en organizaciones públicas, privadas o del sector social
Otras características	Experiencia en el área Directiva, o Gerencial en organizaciones públicas, privadas o del sector social. Para profesoras/es de nuevo ingreso: Haber aprobado el “Curso Fundamental para profesores de Nuevo Ingreso (Didáctica Básica)” que imparte la Facultad de Contaduría y Administración, así como cubrir satisfactoriamente los requisitos impuestos por el departamento de selección y reclutamiento de la Facultad de Contaduría y Administración. Para profesoras/es que ya imparten clases en la Facultad y de nuevo ingreso: Durante el semestre de incorporación a esta División, deberán acreditar los cursos de inducción que cubran las siguientes temáticas: modelo educativo, planeación didáctica, plataforma educativa, elementos de evaluación y otros que el SUAyED establezca como parte del proceso de integración. Haber participado recientemente en cursos de actualización docente y de actualización disciplinar con un mínimo de 20 horas.

Bibliografía básica
<ul style="list-style-type: none"> ◦ Chiavenato, I. (2019). <i>Introducción a la teoría general de la administración</i>. (10ª. ed.). México: McGraw-Hil. ◦ Fred, R. (2017) <i>Conceptos de Administración</i>. (15ª. ed.). México: Pearson. ◦ Hellriegel D., et al. (2021). <i>Administración un enfoque basado en competencias</i>. (13ª. ed.) México: Cengage. ◦ Hitt, M. (2016). <i>Administración Estratégica, Competitividad y globalización: conceptos y casos</i> (11ª ed.) México: Cengage. ◦ Weihrich, H., Cannice, M. y Koontz H. (2017). <i>Administración una perspectiva global</i>. (15a. ed.). México: McGraw Hill.
Mesografía (referencias electrónicas)

- UNAM-FCA. *Revista Emprendedores*. Recuperado de: <http://emprendedores.unam.mx/>
- Ospina, J. y Padilla, A. (2019). Una aproximación a Frederick W. Taylor desde el problema de la distribución de las ganancias. *Criterio Libre*, (17), 30. Recuperado de: <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7188653>

Bibliografía complementaria

- Luna, A. (2016). *Plan Estratégico de Negocios*. México: Patria.
- Laasch, O. y Conaway, R. (2017). *Principios de Administración / sostenibilidad, responsabilidad y ética*. México: Cengage.
- Munch, L. (2021). *Modelos Organizacionales*. México: Cengage.
- McGrath, J. y Bates, B. (2015). *El pequeño manual de las grandes teorías de la administración y cómo usarlas*. México: Trillas.
- Torres, H. (2017). *Introducción a la administración*. México: Trillas.